



COMUNE DI LALOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 73

REGISTRO GENERALE  
N. 431 DEL 25/09/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO: Affidamento servizio di mail - hosting e mantenimento dominio - Impegno di spesa. CIG n. B32DF61D18.**

***IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE.***

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1 ottobre 2023;

**Vista** la nota della Prefettura di Torino in data 11.06.2024, prot. n. 0112572, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia fino al 31.12.2024;

**Premesso** che è in scadenza (31.12.2024) l'affidamento del servizio di mail hosting e di mantenimento dominio per il Comune di La Loggia, attualmente fornito dalla Società ITGATE di Torino, e che si rende pertanto necessario procedere al nuovo affidamento per la durata di mesi 12;

**Vista** l'offerta del 19.09.2024 – Prot. n. 11779, presentata dalla Società ITGate S.p.A., relativa al rinnovo del servizio suddetto per la durata di mesi 12 alle seguenti condizioni:

| <b>Sevizio Hosting</b>                                                                                       | <b>Fattura</b> | <b>Canone Annuale</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>ITGate-Domini</b> gestione di 1 dominio di secondo livello .it                                            | A              | € 50,00               |
| <b>ITGate-Mail</b> Caselle di posta illimitate max 50GB + Antivirus e Antispam dominio comune.laloggia.to.it | A              | € 600,00              |

**Ritenuto** opportuno rinnovare l'affidamento del servizio in oggetto alla Società ITGate S.P.A di Torino per i seguenti motivi:

- garantire la continuità operativa del servizio, indispensabile per l'attività degli uffici;
- in considerazione della qualità e affidabilità del servizio fornito e della tempestività e professionalità del servizio di assistenza fornito in caso di guasti o malfunzionamenti;

**Dato atto** che, trattandosi di acquisto di servizio inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche ai sensi art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019);

**Acquisito** on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INPS 41159263 del 30.05.204, scadenza validità 27.09.2024 con esito regolare.

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i. in merito al riordino della disciplina dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 21/12/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 30/01/2024, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Peg 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare alla Società ITGate S.P.A., con sede in Torino, Corso Svizzera n. 185, il servizio di mail hosting e di mantenimento dominio per il Comune di La Loggia per l'anno 2025, al canone annuale di € 650,00 oltre IVA 22%, così come indicato nell'offerta in premessa descritta.
- 2) Di impegnare a favore della Società ITGate S.P.A. la spesa di euro € 650,00 oltre IVA 22% (importo IVA € 143,00) e così per complessivi euro 793,00 con imputazione sullo stanziamento 01/08/1/103 – Capitolo PEG n. 800/35/1 del bilancio di previsione 2024–2026 – Annualità 2025.
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2025.
- 4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che in relazione al presente affidamento:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è di garantire l'utilizzo della posta elettronica ed il mantenimento del dominio comune.laloggia.to.it;
  - b) l'oggetto del contratto è il servizio di mail hosting e mantenimento dominio;
  - c) la forma del contratto è l'accettazione di offerta commerciale;
  - d) la modalità di scelta del contraente è: Acquisto in economia – Affidamento diretto;
  - e) l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art.7 del decreto legge 12 novembre 2010, n.187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010.
- 5) Di dare atto:
  - a) il codice CIG dell'affidamento risulta essere: B32DF61D18;
  - b) la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
  - c) ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
  - d) ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Denominazione Ente:              | Comune di La Loggia            |
| Codice Univoco ufficio:          | 1VCAVC                         |
| Nome dell'ufficio:               | Servizio finanziario e tributi |
| Cod. fisc. del servizio di F.E.: | 84500810019                    |

- 6) Di dare atto che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) Di dare atto che sono pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente" i dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013;
- 8) Di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali Dott.ssa Nicoletta Blencio.

La Loggia, li 25.09.2024

**IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Blencio Nicoletta**