



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 120

REGISTRO GENERALE  
N. 420 DEL 19/09/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
DEL SERVIZIO *TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE***

**OGGETTO: Fornitura di cartellonistica varia Villa Carpeneto. Affidamento ed impegno di spesa ditta GRD SERVICE S.R.L.**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2.***

**Atteso** che, in data 23.07.2024 con formale atto di compravendita, l'Amministrazione comunale ha attivato la procedura per l'acquisizione del complesso monumentale ed architettonico Villa, Viale e Parco Carpeneto.

**Verificato** che come conseguenza della firma del suddetto atto, si rende necessario mettere in sicurezza l'area acquisita, apponendo apposita cartellonistica di cantiere atta a segnalare la proprietà e la pericolosità del sito.

**Valutato** di contattare l'operatore economico **GRD SERVICE S.R.L.** con sede in via Monviso 42 a Villarbasse (TO) – P.IVA. 10887610011, che fornisce attrezzature e segnaletica stradale.

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012).

**Visto** l'art. 1 c. 130 L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) il quale eleva da € 1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo per gli acquisti di beni e servizi tramite affidamento diretto senza necessità di fare ricorso agli strumenti di acquisto elettronici.

**Preso atto** che dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

**Preso atto** del comunicato, datato 10 gennaio 2024, del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) recante “*Indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro*”, con la quale viene consentita l’acquisizione dei CIG di importo inferiore a 5.000 euro mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) fino al 30 settembre 2024, prorogato con Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024 fino al 31 dicembre 2024.

**Richiamato** l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità per le Stazioni Appaltanti di procedere all’affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, di importo inferiore ad € 140.000,00.

**Richiamato** il preventivo, pervenuto al protocollo comunale con nota n. 8008 del 24/06/2024, con la quale la ditta **GRD SERVICE S.R.L.** con sede in via Monviso 42 a Villarbasse (TO) – P.IVA. 10887610011, ha formulato l’offerta per la Fornitura di cartellonistica varia Villa Carpeneto, per l’importo pari ad € 285,00 oltre IVA (22%), per complessivi € **347,70**.

**Ritenuta** la medesima offerta congrua e confacente gli interessi di questa Amministrazione.

**Tenuto conto** della necessità di acquisire la dichiarazione di regolarità contributiva del fornitore, e di verificare gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

**Acquisito** on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL 41481345 del 21/06/2024, scadenza validità 19/10/2024 con esito regolare.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il provvedimento del Sindaco n. 06 del 23/04/2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 2 l’arch. Daniela Fabbri;
- il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.51 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30/01/2024, con la quale si è approvato il Peg 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei Servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG.

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI APPROVARE** la premessa quale parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- 2. DI AFFIDARE** alla ditta **GRD SERVICE S.R.L.** con sede in via Monviso 42 a Villarbasse (TO) – P.IVA. 10887610011, la Fornitura di cartellonistica varia Villa Carpeneto, per l’importo pari ad € 285,00 oltre IVA (22%) pari ad 62,70, per complessivi € **347,70**.
- 3. DI IMPEGNARE** a favore della ditta **GRD SERVICE S.R.L.**, la somma complessiva € **347,70** sul seguente capitolo del Bilancio di previsione:

| <i>Intervento</i> | <i>Descrizione</i>                                                                       | <i>Imponibile</i> | <i>IVA<br/>(22%)</i> | <i>Importo<br/>impegno</i> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| <b>7630/116/1</b> | <i>Lavori di messa in sicurezza complesso Villa, Viale e Parco Carpeneto (Av. Vinc.)</i> | € 285,00          | € 62,70              | <b>€ 347,70</b>            |

**4. DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che in relazione al presente affidamento:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è la Fornitura di cartellonistica varia Villa Carpeneto;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento della Fornitura di cui sopra alla ditta **GRD SERVICE S.R.L.** con sede in via Monviso 42 a Villarbasse (TO) – P.IVA. 10887610011;
- c) la forma del contratto è l'accettazione dell'offerta presentata dall'appaltatore formalmente espressa con la presente Determinazione;
- d) le clausole contrattuali sono di seguito esposte: l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- e) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
- f) il contratto si conclude mediante la trasmissione della presente determinazione alla ditta incaricata e successiva ritrasmissione della medesima debitamente controfirmata, a titolo di sottoscrizione del contratto.

**5. DI DARE ATTO** che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**6. DI DARE ATTO** che saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente", i dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013.

**7. DI DARE ATTO:**

- a) il codice **CUP** dell'affidamento risulta essere: **D92F24000670004**;
- b) il codice **CIG** dell'affidamento risulta essere: **B3018F8D59**;
- c) la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
- d) ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
- e) ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

**Denominazione Ente:** Comune di La Loggia

**Codice Univoco ufficio:** 1VCAVC

**Nome dell'ufficio:** Servizio finanziario e tributi

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 84500810019

- 8. DI ESPRIMERE** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.
- 9. DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.
- 10. DI DICHIARARE** che la somma è da considerarsi esigibile nell'anno 2024.

La Loggia 19 settembre 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**Fabbri Daniela**