



# COMUNE DI LA LOGGIA

*Città metropolitana di Torino*

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 117

REGISTRO GENERALE  
N. 416 DEL 17/09/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
DEL SERVIZIO *PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO***

**OGGETTO: Servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'Ufficio Pianificazione e Gestione del Territorio. Affidamento ed impegno di spesa.**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2.***

**Premesso** che l'Ufficio Pianificazione e Gestione del Territorio è dotato di un archivio delle pratiche edilizie, pervenute nel corso degli anni in forma cartacea, che non risulta più adeguato alle attuali necessità sia di conservazione che di consultazione.

**Riscontrato** quindi che la conversione dell'archivio edilizio dalla forma cartacea a quella digitale presenterebbe evidenti vantaggi quali:

- miglioramento delle modalità e delle tempistiche di accesso ai documenti che verrebbero ordinati non più in base ad anno e richiedente (come in passato) ma in base all'ubicazione degli immobili;
- immediatezza della consultazione dalle postazioni del personale dipendente estendibile anche a soggetti esterni autorizzati;
- collegamento diretto dell'archivio con l'applicativo gestionale "GisMaster" delle pratiche edilizie attualmente in uso presso l'Ufficio Pianificazione e Gestione del Territorio;
- dematerializzazione delle pratiche in aderenza alle recenti evoluzioni normative, con vantaggi in termini di sicurezza ed ovvio risparmio di spazio.

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012).

**Visto** l'art. 1 c. 130 L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) il quale eleva da € 1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo per gli acquisti di beni e servizi tramite affidamento diretto senza necessità di fare ricorso agli strumenti di acquisto elettronici.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità per le Stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, di importo inferiore a € 140.000,00.

**Individuato** sul portale MePA l'operatore economico **TECHNICAL DESIGN S.R.L.** con sede in via San Giovanni Bosco 7/D, 12100 Cuneo (CN), P.IVA: 00595270042 e verificata on-line la disponibilità dei servizi concernenti le attività di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie e collegamento con l'applicativo GisMaster, identificati nel codice prodotto n. **GM2570**, per complessivi € **30.000,00** oltre IVA di Legge;

**Effettuata la Procedura di Acquisto MePA n. 777661** con l'operatore economico **TECHNICAL DESIGN S.R.L.** con sede in via San Giovanni Bosco 7/D, 12100 Cuneo (CN), P.IVA: 00595270042 per lo svolgimento delle attività di cui sopra, per un importo pari ad € **30.000,00** oltre IVA (22%) prelievo e riconsegna faldoni compresi, per complessivi € **36.600,00**.

**Acquisito** on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL 41157277 del 30/05/2024, scadenza validità 27/09/2024 con esito regolare.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il provvedimento del Sindaco n. 06 del 23/04/2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 2 l'arch. Daniela Fabbri;
- il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.51 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30/01/2024, con la quale si è approvato il Peg 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei Servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG.

**D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** la **Procedura di Acquisto MePA n. 777661** stipulata con l'operatore economico **TECHNICAL DESIGN S.R.L.** con sede in via San Giovanni Bosco 7/D, 12100 Cuneo (CN), P.IVA: 00595270042, per lo svolgimento delle attività di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie ed il collegamento con l'applicativo GisMaster, per un importo pari ad € **30.000,00** (oltre IVA 22%) prelievo e riconsegna faldoni compresi, per complessivi € **36.600,00**.
2. **DI IMPEGNARE** in favore dell'operatore economico **TECHNICAL DESIGN S.R.L.** la spesa complessiva di € **36.600,00** IVA compresa sul seguente intervento del bilancio di previsione:

| <i>Intervento</i> | <i>Descrizione</i>                                           | <i>Imponibile</i> | <i>IVA<br/>(22%)</i> | <i>Importo<br/>impegno</i> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| 8570/4/2          | <i>Digitalizzazione archivio pratiche edilizie - AV. LIB</i> | 30.000,00         | 6.600,00             | <b>36.600,00</b>           |

- 3. DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che in relazione al presente affidamento:
- il fine che con il contratto si intende perseguire è lo svolgimento delle attività di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie ed il collegamento con l'applicativo GisMaster;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi di cui sopra alla ditta **TECHNICAL DESIGN S.R.L.**;
  - la forma del contratto è quella telematica prevista dal MePA;
  - le clausole contrattuali sono quelle previste dal preventivo dell'appaltatore formalmente accettato dal Comune;
  - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
  - il contratto si conclude mediante stipula di ordinativo tramite il MePA.
- 4. DI DARE ATTO** che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 5. DI DARE ATTO** che saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente", i dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013.
- 6. DI ACQUISIRE** dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del Codice di Comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20.12.2013.
- 7. DI DARE ATTO** che:
- il codice **CIG** dell'affidamento risulta essere: **B314105C69**;
  - la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
  - ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
  - ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

**Denominazione Ente:**

Comune di La Loggia

**Codice Univoco ufficio:**

1VCAVC

**Nome dell'ufficio:** Servizio finanziario e tributi

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 84500810019

8. **DI ESPRIMERE** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.
9. **DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.
10. **DI DICHIARARE** che la somma è da considerarsi esigibile nell'anno 2024.
11. **DI TRASMETTERE** copia della seguente determinazione alla ditta incaricata.

La Loggia 17 settembre 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**Fabbri Daniela**