



COMUNE DI MONTALDO BORMIDA
Provincia di Alessandria

Piazza Giovanni XXIII, 1 - 15010 Montaldo Bormida (AL) – Tel 0143/85141 Fax 0143/85201
E-mail: montaldo.bormida@ruparpiemonte.it PEC: montaldo.bormida@cert.ruparpiemonte.it

-Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio-

-ALLEGATO "A"-
CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI
(triennio 2024-2026)

TIPO DI PROCEDURA: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, let.b) del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023, mediante richiesta di offerta sul MePa Consip.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio riguardante la pulizia degli uffici comunali, siti in piazza Giovanni XXIII, 1 e dei locali dell'ex edificio scolastico (comprendente ambulatorio medico, sala d'attesa e servizi igienici), siti in Via Boscogrosso, 1.

Art. 2 – DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata dal **15/04/2024** al **31/12/2026**.

Art. 3 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio dovranno essere eseguite la pulizia e le varie sanificazioni, nonché un'accurata disinfezione antibatterica generale.

I servizi oggetto della presente sezione rispettano quanto previsto nell'art. 57 del D. Lgs.36/2023, rispondendo ai criteri di corretta gestione ambientale, in applicazione dei C.A.M. di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 29 gennaio 2021.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le disposizioni che saranno impartite dalla committenza e dovrà impegnare personale idoneo al lavoro, utilizzando i materiali e le attrezzature di proprietà, occorrenti a garantire la pulizia dei locali a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti.

In particolar modo, il servizio oggetto del presente capitolato prevede:

- Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimenti, detersione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi).
- Pulizia dei pavimenti in genere (spazzatura, detersione e rimozione macchie).
- Detersione delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi, cassonetti e davanzali accessibili dall'interno, nel rispetto delle normative di sicurezza.
- Svuotamento dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchetti.
- Detersione delle pareti lavabili.
- Deragnatura delle pareti e dei soffitti.
- Pulizia delle bacheche (interno/esterno).
- Spolveratura a umido degli armadi ad altezza dell'operatore.
- Fornitura detergenti.

E' richiesta un'intensità complessiva minima **non inferiore a 5 (cinque) ore settimanali**. In tale ambito orario, il servizio dovrà articolarsi nel seguente modo:

- 1) **Palazzo municipale:** dovranno essere garantiti due interventi settimanali per ciò che concerne la pulizia dei locali siti al piano primo, la scala di accesso al piano e l'androne di accesso al palazzo, sito al pian terreno.
- 2) **Studio medico e locali ex edificio scolastico:** subordinatamente alla soddisfazione dell'esigenza di cui sub 1), dovrà essere garantita la disponibilità ad effettuare interventi saltuari, su richiesta della committenza, per ciò che concerne la pulizia di detti locali, comprendenti la sala d'aspetto e relativi servizi igienici.

Il servizio dovrà essere eseguito in orario compatibile con le attività svolte nelle strutture interessate, concordando gli orari di intervento con l'Amministrazione comunale.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati previo sopralluogo della Ditta, al fine di predisporre ogni necessaria misura di prevenzione dei rischi.

Gli interventi devono essere realizzati prevenendo ogni tipologia di danno a persone e cose.

Sono a carico della Ditta i seguenti materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio, tra cui: detergenti, deodoranti, disinfettanti, sterilizzanti, materiale e prodotti per igienizzazioni e sanificazioni che dovranno essere di odore gradevole, neutri, ed anallergici, sacchi di plastica per la raccolta dei rifiuti e tutti gli attrezzi, quali scope, panni per ogni uso, eventuali macchine lavapavimenti, aspirapolvere, aspira liquidi, scale, spazzole per la polvere, scovoli per w.c., spugne per tavoli/sedie, etc.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di salute sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) come meglio nei successivi articoli del presente capitolato.

Art. 4 – PRODOTTI E STRUMENTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune promuove l'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti) a marchio Eco-label il quale distingue quegli articoli che, tenuto conto del loro ciclo di vita, minimizzano l'impatto ambientale.

I prodotti usati nell'espletamento del servizio devono, comunque, essere di buona qualità, rispondere ai requisiti di legge, rispettare la normativa vigente in campo tecnico e sanitario.

Sono a carico della ditta appaltatrice la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali e/o prodotti occorrenti per la pulizia e tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori quali scope, stracci, macchina lavapavimenti (non obbligatoria), ecc, nonché il seguente materiale di consumo per i servizi igienici: sacchetti igienici che saranno posti nei bagni a cura del personale addetto alle pulizie. Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Prodotti e attrezzature di lavori devono riportare il marchio CE.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'adeguamento del proprio programma di pulizia e sanificazione ad eventuali specifiche prescrizioni stabilite dalle competenti autorità sanitarie.

A carico dell'Amministrazione rimane la spesa dell'acqua, energia elettrica.

Art. 5 – PERSONALE

Nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni indicati nell'art. 11 del D.lgs. 36/2023. In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione procederà ai sensi del citato art. 11, comma 6 del D.lgs. 36/2023. Tutto il personale impiegato nel servizio deve possedere adeguate professionalità e conoscenza delle norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. È onere dell'appaltatore provvedere alla dotazione del vestiario di lavoro del proprio personale oltre che vigilare affinché tutte le norme igieniche siano rigorosamente rispettate dal personale durante tutte le fasi di lavoro.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio. Il presente appalto è soggetto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente per le imprese di pulizia e multiservizi. A tal fine, in caso di cambio di gestione, **la ditta affidataria si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio in argomento, qualora disponibili, i lavoratori che già erano stati adibiti quali dipendenti del precedente aggiudicatario, vale a dire n. 1 unità lavorativa part-time.**

Art. 6 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il comune da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 e smi., ed è inoltre tenuta ad:

- a) adottare tutte le misure minime per garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro anche tutti i dispositivi di protezione individuale e curandone accuratamente la formazione in merito ai rischi specifici, e le relative contromisure, dell'attività svolta;
- b) ad utilizzare attrezzature, macchinari ed utensili conformi alle vigenti disposizioni in materia; di sicurezza e ad adottare le opportune cautele e segnalazioni di pericolo tutte le volte che lo svolgimento delle pulizie avviene in luoghi frequentati da altre persone;
- c) comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie per l'attuazione delle suddette disposizioni.

Art. 7 – ADEMPIMENTI DI CUI ALL' ART. 26 DEL D.LGS 81/2008 e s.m.i..

(" Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione")

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento delle misure per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, ovvero individuando - con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice - un proprio incaricato (con la funzione di Preposto), in possesso di formazione, esperienza, competenze professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento.

Art. 8 – CORRESPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune di Montaldo Bormida pagherà con cadenza mensile alla Ditta (dietro presentazione di regolare fattura elettronica), per detto servizio, il **controvalore orario di € 19,95 (diciannove/95) IVA esclusa**, onnicomprensivi (ovvero comprendenti i costi dei prodotti, gli oneri per la sicurezza, le spese generali e l'utile d'impresa), **di cui (stimati):**

- ° € 17,39/h relativi al costo medio della manodopera (non soggetto a ribasso)
- ° € 0,60/h per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)

Art. 9 - OFFERTA ECONOMICA

Affidamento diretto per il **valore complessivo netto di:**

€.14.064,75 (diconsi euro quattordicimilazerosessantaquattro/75), così ripartito:

Anno	Periodo/settimane	Importo (IVA escl.)
2024	dal 15.04.2024 al 31.12.2024 (n. 37 settimane)	€. 3.690,75
2025	dal 01.01.2025 al 31.12.2025 (n. 52 settimane)	€. 5.187,00
2026	dal 01.01.2026 al 31.12.2026 (n. 52 settimane)	€. 5.187,00

Art. 10 – RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE E POLIZZA ASSICURATIVA

Il personale dipendente, nell'esercizio delle funzioni di competenza, deve mantenere un comportamento corretto e responsabile, nel rispetto della dignità di ogni persona e nell'osservanza delle norme dell'etica professionale, dotato della necessaria riservatezza; dovrà astenersi dal manomettere o divulgare notizie e pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

In particolare, ogni prestazione deve essere svolta secondo le regole del "buon padre di famiglia", avendo cura dei beni di proprietà dell'Ente e degli utenti.

La Ditta, a seguito di provvedimento di aggiudicazione del servizio di cui al presente capitolato e, prima della stipula del contratto, dovrà presentare apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile v/s Terzi, con un massimale unico non inferiore a €. 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) per ogni sinistro, per danni a persone e/o a cose che dovessero verificarsi nell'ambito dell'attività di espletamento dei vari servizi.

La mancata presentazione della polizza costituisce condizione sine qua non per addvenire alla stipula del contratto di servizio.

Nella polizza assicurativa deve essere espressamente previsto che:

- a) l'assicuratore deve rinunciare al diritto di rivalsa nei confronti del committente;
- b) l'assicuratore deve comunicare, per iscritto, al Comune le variazioni del rischio e l'eventuale sospensione della copertura assicurativa, per qualsivoglia motivo;
- c) il reintegro automatico delle somme assicurate.

La copertura assicurativa sopra indicata, eventualmente adeguata, non costituisce limitazione delle responsabilità della Ditta, la quale si obbliga a dare tempestiva comunicazione al Comune dei danni causati a persone e/o cose, nonché di ogni richiesta di risarcimento nei suoi confronti o in quelli dei soggetti per i quali dovesse rispondere.

La Ditta appaltatrice potrà esentata dalla prestazione di garanzie, depositi cauzionali ai sensi dell'art. 117, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, previa adeguata motivazione e subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione; in ogni modo sarà da intendersi responsabile per i danni arrecati da fatto illecito o colposo dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai beni di proprietà dell'Ente concedente e a terzi, a qualsiasi titolo, derivanti dall'adempimento del servizio di pulizia.

Art.11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile costituiscono cause di risoluzione contrattuale il verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- b) impiego di personale non dipendente;
- c) violazioni e/o inosservanze delle disposizioni di legge e regolamenti, nonché delle norme del presente capitolato prestazionale;
- d) violazioni agli obblighi contrattuali;
- e) mancata applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- f) inosservanza delle norme relative al personale dipendente o socio lavoratore;
- g) interruzione non motivata del servizio affidato;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) gravi difformità nell'espletamento del servizio, rispetto a quanto indicato in fase di offerta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, con PEC, di volersi avvalere di una o più delle clausole risolutive sovraespresse.

La cessazione delle prestazioni contrattuali, a seguito della dichiarazione di risoluzione, dovrà avvenire senza recare danno all'Ente appaltante.

Art. 12 – INADEMPIENZE E PENALITA'

I servizi oggetto del presente appalto saranno eseguiti sotto la sorveglianza del Comune di Montaldo Bormida.

In caso di inadempienze da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione avrà diritto di rivalersi sullo stesso, sospendendo il pagamento del corrispettivo per il servizio prestato.

Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti all'appalto sono poste a carico della Ditta.

Art. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO - ESCLUSIONE DI SUBAPPALTO

Il contratto in oggetto non è cedibile da parte della Ditta, in alcun caso.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 15 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il personale della Ditta appaltatrice è tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio.

Art. 16 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre controlli in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i locali finalizzati a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

È altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, presso i suddetti locali e senza limitazione di orari, la presenza di propri incaricati con il compito di verificare la Corretta applicazione di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché dei contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'aggiudicatario.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie non risolte direttamente tra l'Ente e la Ditta aggiudicataria, in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, il foro competente è il Tribunale di Alessandria.

Art. 18 – INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Montaldo Bormida, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali degli operatori economici partecipanti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di gara, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati raccolti mediante la presente procedura di gara potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza, in questo caso, è da presentare al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona del DPO:

Dott.ssa Emanuela DURANTE - 2 SPAM Sicurezza Sul Lavoro S.a.s. Tel.: (+39) 010 2465492 Cellulare: (+39) 347 9721501 email: info@2spamsicurezza.it - PEC: emanuela.durante@ordineavvgenova.it

Art. 19 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato prestazionale, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente, oltre che nel Codice Civile.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

La presentazione delle offerte non impegna, in alcun modo, il Comune di Montaldo Bormida, il quale si riserva la facoltà di non dar seguito ad alcuna aggiudicazione, annullando o revocando la procedura, senza incorrere nelle responsabilità previste dagli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla correttezza e liceità, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Resta l'obbligo per la ditta aggiudicataria del rispetto di ogni normativa vigente, in relazione all'oggetto dell'appalto, oltre che di adeguamento del servizio alle eventuali modifiche normative che dovessero essere introdotte nel corso dell'espletamento del servizio stesso.

Il presente capitolato dovrà essere restituito, debitamente controfirmato in ogni pagina, in segno di conferma ed accettazione.

Montaldo Bormida (AL), addì 28.03.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVIGO Arch. Davide
[firmato digitalmente]

La Ditta
PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE
[firmato digitalmente]