



# COMUNE DI SAN DAMIANO MACRA

Provincia di Cuneo

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 44 DEL 07/06/2024

### OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE STRUTTURALE, DL STRUTTURALE:  
LAVORI DI REALIZZAZIONE PIASTRA IN CLS - CIG. ZCF2610CFD;  
AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE, DL, SICUREZZA, CRE: LAVORI DI  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO COMUNALE, CIG. Z7D2610B7A0**  
- IMPEGNO DI SPESA  
- LIQUIDAZIONE ARCH. BERSIA FERRUCCIO.

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno sette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### VISTI:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P.S. 2024 – 2026;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024 – 2026 e successive variazioni;
- Il decreto del Sindaco n. 1 del 21/07/2022 con il quale si attribuisce all'ing. Franco CONTE la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'area tecnica ai sensi del comma 10 dell'articolo 50 del D. Lgs. n. 267 e s.m.i., per il Comune di San Damiano Macra;
- Il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per impegno di spesa);

**VISTO** l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per liquidazione di spesa);

**VISTI** i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art. 9. c. 1, D. Lgs 78/2009 convertito nella L. n. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 con modifiche D.L. 10.10.2012 n. 174);

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale ha proceduto:

- Alla manutenzione straordinaria dell'attuale magazzino - deposito di proprietà del Comune di San Damiano Macra, sito in località artigianale di Sant'Antonio, Via Centrale e distinto al Catasto al Foglio 31 Mappale 224 Sub. 6.

L'obiettivo dell'intervento è rendere più funzionale il locale con interventi di pulitura e asportazione di porzioni di tramezzature interne in modo da ottenere un locale più ampio e migliorare così l'accessibilità ai mezzi d'opera di proprietà.

L'intervento comprende anche il miglioramento dell'attuale zona ufficio, utilizzato dal personale in modo saltuario durante le fasi operative, mediante la posa di un elemento prefabbricato di tipo "autoportante" sul pavimento esistente in cemento e composto da pareti maggiormente coibentate e migliori dal punto di vista termico. Il locale verrà adeguatamente migliorato per la ventilazione e aerazione mediante ampliamento della finestratura esistente sulla facciata a sud. Verrà anche ripulito il locale esistente ad uso spogliatoio e wc, che non

subirà però modifiche planimetriche, ma se necessario verranno ripristinati e migliorati gli allacci ai sanitari esistenti.

Esternamente verrà posata ai due lati dell'area cortile una ringhiera metallica composta da piattine e tondini verticali.

Si procederà infine al rifacimento dell'impianto elettrico esistente mediante sostituzione dei quadri elettrici con nuovi elementi certificati a norma e rifacimenti delle linee interne da posizionare nelle canaline metalliche esistenti e nuovi punti di presa sulle pareti perimetrali interne.

- per esigenze Scolastiche e della Squadra di Calcio che utilizzano gli impianti ha esigenza di procedere alla fornitura di una struttura temporanea/provvisoria e di facile rimozione costituita n. 01 MONOBLOCCO in pannelli coibentati vuoto e posa su piattaforma predisposta dal Comune (compreso lo scarico ed il collegamento), nelle more di realizzare un vero e proprio ampliamento della struttura impiantistica sportiva comunale esistente (attualmente non realizzabile sia per le tempistiche che per i costi di realizzazione di una struttura permanente);

Si è comunque deciso di predisporre idonea piastra in C.A. per la posa di monoblocco temporaneo e provvisorio ad uso deposito/magazzino presso gli impianti sportivi idonea anche per realizzare successivamente un vero e proprio ampliamento della struttura impiantistica sportiva comunale esistente;

Manutenzione straordinaria di capannone artigianale di proprietà comunale ubicato nell'ara artigianale;

- A tal fine è stato dato mandato al sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico di procedere con la predisposizione degli atti propedeutici all'esecuzione delle opere sopra menzionate;

**CONSIDERATO che, ai fini dello svolgimento delle sopra citate prestazioni, nell'anno 2018 con la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 69 del 03/12/2018 si è provveduto:**

- **all'affidamento** ed impegno al **Dott. Arch. Ferruccio BERSIA** con studio in Via G. GIOLITTI n. 103, 12025 - DRONERO, Codice Fiscale BRSFRC68C15D372E, P.IVA 02335840043:
  - Dell'incarico di progettazione, pratica paesaggistica, direzione lavori, sicurezza, contabilità e regolare esecuzione inerenti l'intervento di manutenzione straordinaria di capannone artigianale di proprietà comunale per una spesa presunta complessiva di € 2.990,00 oltre CNPAIA 4% ed IVA ai sensi di legge per complessivi di € 3.755,65;
  - Dell'incarico di progettazione strutturale con relativa relazione geotecnica, disegni strutturali e di calcolo oltre che direzione strutturale inerenti la realizzazione di piastra in C.A. per la posa di monoblocco temporaneo e provvisorio ad uso deposito/magazzino presso gli impianti sportivi per una spesa presunta complessiva di **€ 720,00 oltre CNPAIA 4% ed IVA ai sensi di legge per complessivi di € 913,54;**

**PRESO ATTO** che per la prestazione di progettazione strutturale con relativa relazione geotecnica, disegni strutturali e di calcolo oltre che direzione strutturale inerenti la realizzazione di piastra in C.A. per la posa di monoblocco temporaneo e provvisorio ad uso deposito/magazzino presso gli impianti sportivi è stata correttamente eseguita ma **occorre provvedere alla re-imputazione a Bilancio dell'impegno di spesa** sull'annualità 2024;

**RICHIAMATA la Fattura FPA 4/23 del 03/07/2023 trasmessa dal Dott. Arch. Ferruccio BERSIA** con studio in Via G. GIOLITTI n. 103, 12025 - DRONERO, Codice Fiscale BRSFRC68C15D372E, P.IVA 02335840043 per la prestazione di progettazione strutturale con relativa relazione geotecnica, disegni strutturali e di calcolo oltre che direzione strutturale inerenti la realizzazione di piastra in C.A. per la posa di monoblocco temporaneo e provvisorio ad uso deposito/magazzino presso gli impianti sportivi, dell'importo di **€ 720,00 oltre IVA di Legge e complessivi € 748,80** (il professionista dichiara di ricadere in regime forfettario non soggetto ad IVA);

**DATO ATTO** che la prestazione è stata correttamente eseguita;

**RICHIAMATO** il codice **CIG ZCF2610CFD** assegnato dall'A.N.A.C. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la suddetta prestazione;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva INARCASSA del **Dott. Arch. Ferruccio BERSIA;**

**DATO ATTO** che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (ora Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è l'Ing. Franco CONTE dipendente del Comune di San Damiano Macra;
- il Responsabile Unico del Procedimento (ora Responsabile Unico del Progetto) attesta che non sussiste conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e s.m.i.;

**VISTI:**

1. il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
2. lo Statuto Comunale
3. il Regolamento Comunale di Contabilità ed il Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
4. il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 e il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per gli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016);
5. il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».
6. la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e la Legge 29 luglio 2021, n. 108;
7. il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**DETERMINA**

- Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di **impegnare**, per i motivi in premessa indicati, a favore del **Dott. Arch. Ferruccio BERSIA** con studio in Via G. GIOLITTI n. 103, 12025 - DRONERO, Codice Fiscale BRSFRC68C15D372E, P.IVA 02335840043 per l'incarico di progettazione strutturale con relativa relazione geotecnica, disegni strutturali e di calcolo oltre che direzione strutturale inerenti la realizzazione di piastra in C.A. per la posa di monoblocco temporaneo e provvisorio ad uso deposito/magazzino presso gli impianti sportivi **la somma di € 720,00 oltre CNPAIA 4% per complessivi di € 748,80 al cap. 1086/99 – cod. 01.06.1** – del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024(il professionista dichiara di ricadere in regime forfettario non soggetto ad IVA);
- Di **liquidare la Fattura FPA 4/23 del 03/07/2023 trasmessa dal Dott. Arch. Ferruccio BERSIA** con studio in Via G. GIOLITTI n. 103, 12025 - DRONERO, Codice Fiscale BRSFRC68C15D372E, P.IVA 02335840043 per la prestazione di cui in premessa dell'importo **di € 720,00 oltre IVA di Legge e complessivi € 748,80** (il professionista dichiara di ricadere in regime forfettario non soggetto ad IVA);
- Di subordinare la liquidazione del servizio di cui all'oggetto all'impegno dell'aggiudicatario ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di dichiarare che l'importo liquidato sarà pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge n. 102/2009, richiamato in premessa.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e per tutti gli atti conseguenti all'affidamento in questione;
- Di dare atto che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e c. 2

(aggiornamento semestrale) del d.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di San Damiano Macra.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: CONTE Ing. Franco

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

San Damiano Macra, lì 07/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to: GIORGIO Gianti

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/06/2024 al 02/07/2024.

San Damiano Macra, lì 17/06/2024

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

F.to: Piera Alda Mattalia

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale