

COMUNE DI CASASCO
Provincia di Alessandria

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI CASASCO ED IL REVISORE UNICO DEI CONTI

L'anno duemilaventiquattro, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge,

TRA

il Sindaco, Dott. Enrico MANDIROLA, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, autorizzato a stipulare gli atti nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. C) del D.lgs 18.08.2000 n° 267 e s.m.i., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, codice fiscale 85002370063;

E

Dott. BIANCO Piergiorgio Domenico, nato a Asti (AT) il 22/04/1967, residente in **Costigliole d'Asti (AT) Strada Salerio n. 14 A**, con studio in **Crescentino (VC) Via Tournon n. 33**, Codice Fiscale **BNCPGR67D22A479I**, di seguito nominato semplicemente "Revisore";

PREMESSO

che il Comune di Casasco, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 21/06/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e s.m.i. ha nominato il **Dott. BIANCO Piergiorgio Domenico** quale organo di revisione economico finanziario; tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Casasco, come sopra rappresentato, conferisce al **Dott. BIANCO Piergiorgio Domenico**, che accetta, l'incarico per l'attività di revisione economica/ finanziaria dell'ente.

ART. 2

L'incarico ha la durata di anni tre decorrenti dal 01/07/2024.

ART.3

Il revisore svolge le funzioni previste dall'art. 239 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 e s.m.i. , dallo Statuto, dal regolamento di contabilità e dagli altri regolamenti previsti per legge.

In particolare, il Revisore:

- a) Svolge attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti;
- b) rilascia pareri, con le modalità stabilite nelle forme regolamentari, e nel rispetto del disposto di cui all'art. 1 bis del richiamato D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., in materia di:
 - 1) strumenti di programmazione economico/ finanziaria;
 - 2) proposta di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
 - 3) modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
 - 4) proposte di ricorso all'indebitamento;
 - 5) proposte di utilizzo di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
 - 6) proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
 - 7) proposte di regolamento di contabilità, economato, provveditorato, patrimonio ed applicazione dei tributi locali;
- c) vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità. Detta attività di vigilanza

viene esercitata anche con tecniche motivate di campionamento;

d) relaziona sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine previsto dalla normativa vigente. La relazione deve contenere l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

e) riferisce all'organo consiliare su gravi irregolarità della gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;

f) effettua verifiche di cassa di cui all'art. 223 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

g) verifica il rispetto delle norme vigenti in materia di personale, anche certificando il rispetto dei limiti di spesa;

h) verifica la compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio; i) sottoscrive, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, eventuali riscontri e /o relazioni richiesti dagli Organi di controllo in ordine alla gestione economico /finanziaria dell'Ente;

f) effettua valutazioni economiche circa l'interesse dell'Ente ad accettare lasciti, donazioni, etc;

g) esercita un controllo sul l'amministrazione dei beni di proprietà comunale, concessi o locati a terzi.

ART. 4

Il Revisore, al fine di garantire l'adempimento delle proprie funzioni, può effettuare, in qualsiasi momento, le verifiche di propria competenza.

Ha diritto di accedere a tutti gli uffici comunali per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari all'espletamento dell'incarico e ha diritto di ottenere dagli stessi copia degli atti e dei documenti necessari.

Ha altresì diritto di ricevere l'avviso di convocazione, unitamente all'ordine del giorno, dell'organo consiliare, nonché copia di tutte relative deliberazioni assunte in ordine alla gestione economica finanziaria dell'Ente.

Per ogni verifica eseguita, il Revisore redige apposito verbale.

I verbali di tutte le operazioni svolte sono numerati progressivamente, comunicati al Responsabile del Servizio Finanziario, al Sindaco, al Segretario Comunale e conservati a cura del Servizio Finanziario.

Nel caso in cui vengano riscontrate gravi irregolarità, il Revisore è tenuto a fare immediata segnalazione al Consiglio Comunale, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità

ART. 5

Il Revisore ha l'obbligo di adempiere ai propri doveri con la diligenza propria del mandatario. Egli è responsabile della verità delle proprie attestazioni e ha l'obbligo di mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti e i documenti di cui venga a conoscenza in ragione del mandato conferitogli.

Il Revisore è revocabile solo per inadempienza, ed in particolare per la mancata presentazione della relazione alla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto entro il termine previsto dall'art. 239, comma 1 lettera d) del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 e s.m.i.

La revoca dall'incarico è deliberata dal Consiglio Comunale, a seguito di formale contestazione, da parte del Sindaco, degli addebiti all'interessato, al quale è concesso un termine di giorni dieci per contro dedurre.

Il Revisore cessa dall'incarico nei casi stabiliti dall'art. 235, comma 3 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 e s.m.i.

ART. 6

Al Revisore è riconosciuto un compenso annuo di € 2.680,00 (duemilaseicentottanta/00) compresi contributi, ritenuta d'acconto, IVA ai sensi di legge e rimborso spese viaggio, solo per l'anno 2024, tale compenso sarà ripartito, in funzione dei mesi di incarico, tra il Dott. COLONNA Roberto (revisore uscente) ed il Dott. BIANCO Piergiorgio Domenico (revisore subentrante).

Il compenso verrà liquidato in unica soluzione, previa presentazione di regolare fattura, al termine dell'anno solare.

ART. 7

Per tutto quanto non espressamente convenuto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di Revisione Economico / Finanziaria, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

ART. 8

In caso di controversie, è competente il Foro di Alessandria.

ART. 9

I dati personali del Revisore verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 10

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Enrico MANDIROLA

Il Revisore
Dott. BIANCO Piergiorgio Domenico