



# COMUNE DI SULZANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 66 DEL 24/09/2024

OGGETTO: “CAMPO SPORTIVO INTERCOMUNALE NUOVA SUPERFICIE SPORTIVA” – affidamento incarico di committenza ausiliaria integrale comprensiva dello svolgimento dei servizi tecnici alla società SEVAT s.c.a.r.l. – CUP C85B24000250004 - CIG B2C96E8294.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- Richiamata la deliberazione G.C. n. 209 del 07.10.1998 esecutiva a norma di legge, con la quale si approvava il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 06/2024 del 18/06/2024, con il quale la sottoscritta arch. Valentina Frigerio è stata nominata, con decorrenza 18/06/2024, Responsabile del Servizio Tecnico;

**Visto** il Bilancio pluriennale 2024-2026 approvato;

**Richiamato** il d.lgs. 36/2023, ed in particolare gli art.li 17 e 18;

**RILEVATO** che :

- Nel territorio del comune di Sulzano, in via Tassano, è collocato il campo di calcio intercomunale realizzato dai comuni di Sulzano, Sale Marasino e Marone;
- in virtù dell'apposita convenzione sottoscritta tra le parti la gestione in regime di concessione è stata affidata congiuntamente dai comuni di Sulzano, Marone Sale Marasino alla Associazione Sportiva Dilettantistica (A.S.D.) “Polisportiva Intercomunale Centrolago” con sede in via Tassano e cod. fisc. 02641380981;

- nel corso dell'anno 2020 i tre comuni interessati e la ASD hanno approvato un aggiornamento della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo "Centrolago";
- ai sensi dell'art. 9 della richiamata "Convenzione", "le Amministrazioni comunali si faranno carico di tutte le spese per la manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo";
- i comuni di Sulzano-Marone-Sale Marasino intendono effettuare congiuntamente degli interventi di manutenzione del campo sportivo relativo alle opere di drenaggio e un intervento di riqualificazione con la previsione del rifacimento della nuova superficie sportiva sostituendo il manto erboso con un manto sintetico";
- L'intervento di manutenzione dell'impianto sportivo intercomunale riguardante le opere di drenaggio sono oggetto di un progetto autonomo e separato cofinanziato in parte da Regione Lombardia con rimando al Decreto n° 18506 del 16.12.2022 identificativo atto 749 della "Direzione Generale Enti locali, Montagna e Piccoli Comuni" della regione Lombardia, nel quale è stata approvata la graduatoria delle strategie ammesse al contributo, tra le quali figura l'iniziativa promossa dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano e denominata "*VALLI ATTIVE - NATURA, CULTURA, ESCURSIONISMO IN RETE FRA LAGO D'ISEO, MONTE GUGLIELMO E VALLE TROMPIA*";
- Richiamato il protocollo d'intesa approvato dai tre comuni con i seguenti provvedimenti :
  - comune di Sulzano delibera di G.C. n° 64/2024;
  - comune di Sale Marasino delibera G.C. n° 88 /2024;
  - comune di Marone delibera G.C. n° 61/2024;
 che prevede in applicazione del citato art. 9 della convenzione, l'esecuzione delle opere di manutenzione e di riqualificazione con ammodernamento delle superficie del campo di calcio, individuando il comune di Sulzano quale capofila con l'onere di coordinare le azioni definite nel protocollo comprendente l'attuazione del progettuale ed esecutiva assicurando la copertura della spesa ripartendo i costi in tre parti uguali;
- L'intervento di rifacimento della pavimentazione del campo di calcio è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2024-26 del comune di Sulzano, con contestuale variazione del D.U.P. e del bilancio di previsione finanziaria, di cui alla deliberazione della G.C. n° 65/2024, dando atto che l'opera sarà finanziata per €. 150.000,00 da trasferimento da comuni e per €. 272.000,00 con l'assunzione di mutuo;
- Il personale dell'ufficio tecnico comunale si trova attualmente a dover gestire un carico di lavoro, che include anche le iniziative connesse alle misure di finanziamento finalizzate alla ripresa economica post COVID-19, che non consente di assumere altri impegni in aggiunta alla gestione ordinaria, oltre a non disporre completamente delle specifiche professionalità richieste per la redazione della progettazione e D.L.;

**RITENUTO** di conseguenza, per dare seguito all'iniziativa, di procedere all'individuazione di un soggetto al quale affidare le prestazioni tecniche per lo svolgimento dei servizi tecnici e professionali necessari e propedeutici alla realizzazione della "nuova superficie del campo di calcio con manto in sintetico" alle quali aggiungere le prestazioni di committenza ausiliaria integrale comprendente tutte quelle di seguito elencate:

- a) svolgere il ruolo di RUP dall'approvazione dello studio di fattibilità in avanti;
- b) recepire le autorizzazioni preventive e conseguenti alla realizzazione dell'opera;
- c) curare lo sviluppo dello studio di fattibilità tecnico economico;
- d) curare la sviluppo della progettazione esecutiva per consentirne l'adeguata approvazione;
- e) curare l'affidamento delle competenze tecniche esterne e l'appalto dei lavori nel rispetto del Codice dei Contratti;
- f) curare la redazione del bando e della procedura di gara;
- g) curare l'esecuzione del contratto, Direzione dei Lavori e le collaudazioni necessarie;

- h) curare il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- i) curare la contabilità e liquidazione degli stati di avanzamento e finali;
- j) consegnare l'opera realizzata con l'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- k) supportare il Comune nella rendicontazione verso il soggetto finanziatore.

**PRESO ATTO** che per caratteristiche del servizio in oggetto, è possibile procedere con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, in quanto le prestazioni sono quantificabili con un importo assai inferiore alle soglie comunitarie, e nello specifico dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, l'importo è inferiore a 140.000 euro;

**APPURATO che** ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, la fornitura in appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**DATO ATTO** che risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 e che pertanto, trattandosi di approvvigionamento di servizi necessari, è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

**RITENUTO** di effettuare una selezione per via telematica tramite la piattaforma SINTEL - ARCA Lombardia, richiedendo l'offerta ad un soggetto accreditato con la procedura Richiesta di Offerta (RDO) mediante affidamento diretto;

**VERIFICATO** l'accreditamento sul predetto portale della società "*Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l.*" con sede in via Giacomo Matteotti n° 327 a Gardone Val Trompia, cod. fisc. e P.I. 03849630987, PEC mail [sevat@pec.it](mailto:sevat@pec.it), soggetto economico abilitato ad espletare il servizio in oggetto e dotato delle idonee professionalità e competenze;

**VISTA** la gara ID procedura n° 188450059 del 14/08/2024 lanciata sul portale SINTEL con l'invito telematico alla ditta sopra indicata, con l'assegnazione, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, il giorno 20/08/2024;

**RICHIAMATO** il Report in data 20/08/2024 generato dalla piattaforma Sintel di Regione Lombardia relativo alla precitata procedura avente valore di verbale delle operazioni svolte e che, firmato digitalmente dalla sottoscritta, è stato registrato al protocollo comunale al n° 6565 in data 20/08/2024 e che si trova depositato agli atti dell'Ufficio Tecnico comunale;

**PRESO ATTO** che la gara si è conclusa con l'aggiudicazione in favore della società "*Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l.*" che per lo svolgimento delle prestazioni richieste ha offerto un importo, al netto dello sconto, di € 56.934,00 al quale vanno aggiunti il contributo per cassa professionale 4% (€ 2.277,36) e l'I.V.A. al 22% (€ 13.026,50) per un importo totale di € 72.237,86;

**PRECISATO** che a seguito della valutazione dell'offerta presentata dall'operatore economico, in relazione anche all'esigenza di rispettare i tempi di esecuzione, la stessa è stata ritenuta nel suo insieme, congrua;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva di € 72.237,86 Cassa 4% e IVA al 22% compresa, trova la copertura nel bilancio pluriennale 2024-26, esercizio 2024 al codice 06.01\_2.02 cap. 7129-99 finanziato come indicato in premessa, in parte con fondi propri dell'Ente e in quota parte dai fondi trasferiti dai comuni di Marone e di Sale Marasino in base agli accordi intervenuti;

**PRECISATO** che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106, in quanto non vi sono particolari esigenze che ne giustificano la richiesta;

**PRECISATO** che il codice CUP che identifica l'intervento è C85B24000250004, mentre il CIG per la prestazione è B2C96E8294;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs. n° 267/2000;

**PRECISATO** che con riferimento al proprio ruolo nella assunzione della determinazione di cui all'oggetto non sussistono cause di conflitto di interesse, di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzare in qualsiasi modo il risultato della procedura, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse

Tutto ciò premesso e considerato,

## D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di affidare, per le motivazioni richiamate in premessa, l'incarico per la redazione delle prestazioni professionali e il supporto di committenza ausiliaria integrale come indicato puntualmente in premessa, alla società "*Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l.*" con sede in via Giacomo Matteotti n° 327 a Gardone Val Trompia, cod. fisc. e P.I. 03849630987, PEC mail [sevat@pec.it](mailto:sevat@pec.it);
3. di impegnare, per lo svolgimento delle prestazioni indicate nella premessa, la somma complessiva di € 56.934,00 oltre 4% CASSA e l'IVA al 22% a favore della società "*Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l.*" come sopra individuata;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 72.237,86 oneri fiscali compresi, al cod. 06.01\_2.02 cap. 7129-99 del Bilancio pluriennale 2024-2026 approvato;
5. di dare atto che l'aggiudicazione è immediatamente efficace essendo state esperite positivamente le verifiche previste del Codice dei Contratti Pubblici, con le modalità di semplificazione introdotte dal D.L. n° 76 del 16.07.2020;
6. Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2024;
7. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del TUEL;
8. Di comunicare copia del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività dello stesso, alla società "*Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.a.r.l.*" e all'Ufficio Ragioneria;
9. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TU;
10. DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale ai sensi del d.lgs n. 267/2000;
11. Il codice AUSA del Comune di Sulzano è 0000239029;

Dato atto che:

- Il codice CUP che identifica l'intervento è C85B24000250004, mentre il CIG per la prestazione è B2C96E8294;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FRIGERIO VALENTINA

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Sulzano, li 24 settembre 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:PEZZOTTI PAOLA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale FADDA Dr. LUIGI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/11/2024 al 19/11/2024.

Sulzano, li 04/11/2024

Il Segretario Comunale  
F.to:FADDA Dr. LUIGI