

COMUNE DI CASASCO
Provincia di Alessandria

DISCIPLINARE DI INCARICO

INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA', PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO S.C. DEI CAPPELLINI – VIA POGGIO IDENTIFICATIVO RICHIESTA 38/78_26_006_214025 - CODICE 476 (CUP J57H24000500002 - CIG B1D3D688B8)

Presso la sede del Comune in Casasco tra

- Marco Fiorucci, nato a Genova il 30.07.1966 cod. fiscale FRCMRC66L30D969H e domiciliato per la qualifica presso il Comune di Casasco – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Casasco, di seguito denominato per brevità anche "Responsabile del Procedimento"

ed il seguente professionista:

- Pietro Rotta, nato a Viguzzolo (AL) il 01/02/1951 C.F. RTTPTR51B01L904M, in qualità di libero professionista con studio in Viguzzolo (AL) Via I° Maggio n. 45/B, di seguito denominato per brevità anche "Professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Contenuto dell'incarico

Il Comune di Casasco affida, relativamente ai lavori in oggetto, al professionista, che accetta, l'incarico di eseguire e redigere o far redigere (nei limiti consentiti dalle norme vigenti):

- il progetto esecutivo così come dettagliatamente specificato negli articoli che seguono, con l'osservanza delle modalità di cui all'allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023;
- la direzione lavori comprensiva della redazione del C.R.E., delle misure e della Contabilità dei lavori, con l'osservanza delle modalità di cui all'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023;

Le predette fasi di incarico dovranno essere svolte in stretto contatto con l'Ufficio Tecnico del Comune che il professionista si impegna a consultare in merito ad ogni previsione e/o decisione.

L'Ente fornirà al professionista tutta la documentazione in proprio possesso eventualmente necessaria.

Art. 2 Prestazione del professionista

Premesso che, ai sensi dell'art. 41, c. 5, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria viene omesso il primo livello di progettazione, le prestazioni del professionista comprenderanno:

- **2.1 Progettazione esecutiva:** ai sensi dell'art. 22 allegato I.7 del D.Lgs. 36/23 il progetto esecutivo determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto con l'indicazione delle coperture finanziarie e il cronoprogramma coerente con quello del progetto di fattibilità tecnico-economica. Il progetto esecutivo deve essere sviluppato a un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto deve essere, altresì, corredato di apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, in relazione al ciclo di vita dell'opera stessa.

Il progetto esecutivo comprenderà:

- relazione generale (art. 23 allegato I.7),
 - relazioni specialistiche: idrologica, idraulica, geotecnica, sismica e sulle strutture sulla base di quanto definito nel precedente livello progettuale (art. 24 allegato I.7),
 - elaborati grafici generali e di dettaglio degli interventi di progetto (art. 25 allegato I.7),
 - eventuali calcoli delle strutture (art. 26 allegato I.7),
 - piano di manutenzione dell'opera (art. 27 allegato I.7),
 - cronoprogramma (art. 30 allegato I.7),
 - elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi prezzi, computo metrico estimativo, stima incidenza della manodopera e quadro economico (artt. 29 e 31 allegato I.7),
 - schema di contratto e capitolato speciale d'appalto (art. 32 allegato I.7),
 - piano particellare di esproprio (art. 33 allegato I.7).
- **2.2 direzione lavori:** il direttore dei lavori opera in piena autonomia e nel rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal responsabile unico del progetto (RUP), valutando e curando i profili tecnici, contabili e amministrativi nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione dell'intervento. Al direttore dei lavori sono attribuiti i compiti specificati nell'art. 1 comma 2 dell'allegato II.14 D,Lgs. 36/23, tra cui:
 - redazione dei verbali di consegna, di sospensione e ripresa, ultimazione delle opere, ecc.;
 - eventuali aggiornamenti del Cronoprogramma;
 - attività connesse alle eventuali consegne parziali o d'urgenza dei lavori o di componenti a piè d'opera, comprensive della stesura dei relativi verbali di consegna, della contabilizzazione e rendicontazione dello stato di consistenza dei materiali, etc.;
 - tenuta dei libri contabili, predisposizione degli stati di avanzamento dei lavori e dei necessari certificati di pagamento secondo quanto stabilito dalla vigente normativa ed in base al Capitolato Speciale d'Appalto;
 - consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built" prodotti dalla/e impresa/e esecutrice/i, libretti e manuali d'uso e manutenzione, etc.;
 - emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Art. 3 Onorario professionale

Per le prestazioni di cui al precedente articolo 2 il compenso comprende l'onorario e tutte le spese relative all'espletamento dell'incarico ed è stabilito, in sede di affidamento.

I professionisti si impegnano ad effettuare le proprie prestazioni professionali secondo le prescrizioni del presente disciplinare e dell'offerta presentata, per un importo pari a € **3.420,00** (euro tremilaquattrocentoventi/00), comprensivo di tutte le spese ad esso collegate (consulenze, spese varie, spese per sopralluoghi, spese di trasporto, compensi ad eventuali collaboratori, oneri relativi alla stipula della polizza assicurativa) ed al netto degli oneri dovuti come contributo previdenziale e dell'IVA nella misura di legge.

L'importo complessivo delle prestazioni professionali e spese **comprensivi di oneri previdenziali 5% ed esente IVA** ammonta a complessivi € **3.591,00** (euro tremilacinquecentonovantuno/00).

Art. 4 Tempi di consegna

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro **30 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Per giustificati e comprovati motivi, l'Amministrazione potrà concedere adeguate proroghe dei suddetti termini temporali.

Tutti gli elaborati devono essere presentati in tempo utile per l'approvazione da parte del Comune di Casasco.

Per ogni giorno di ritardo ingiustificato, anche solo nella presentazione di un singolo elaborato afferente all'incarico o alle attività connesse, sarà applicata **una penale giornaliera del 1 (uno) per mille** del corrispettivo professionale, sino ad un massimo non superiore al 10% dell'onorario complessivamente pattuito per l'espletamento dell'incarico e le attività connesse.

La penale sarà direttamente detraibile dal compenso pattuito.

Nel caso che il ritardo ecceda di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi il termine sopra stabilito anche di una sola fase dell'incarico, l'Amministrazione potrà ritenersi libera da ogni impegno verso i professionisti inadempienti senza che questi possano pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborsi spese.

Per attestare la consegna del progetto, completo di tutti i suoi componenti previsti dal presente disciplinare, fa fede la data del protocollo del Comune di Casasco sulla lettera di accompagnamento degli elaborati progettuali presentati direttamente dai professionisti.

Art. 5 Modalità di pagamento

I compensi saranno erogati come segue:

- Acconto (50% dell'onorario complessivo pattuito) una volta intervenuta la validazione con esito positivo del progetto esecutivo;
- Saldo (50% dell'onorario professionale pattuito) una volta intervenuta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione;

La corresponsione dei pagamenti avrà luogo esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su uno dei seguenti conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c. 1 della legge n. 136/2010 indicati dai professionisti: IBAN: IT08T0623048720000046226611;

Art. 6 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico. Qualora non assolva ai suddetti obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art. 3.

Art. 7 Ulteriori impegni dei professionisti

Il professionista, nell'ambito del tempo di durata dell'incarico, si impegna ad informare l'Ufficio Tecnico del Comune circa la situazione aggiornata relativa allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Il presente disciplinare si intenderà risolto in caso di inadempimento da parte del professionista.

Art. 8 Effetti del disciplinare e controversie

Per tutti gli effetti del presente disciplinare il professionista dichiara di eleggere domicilio presso il Comune di Casasco.

Il presente disciplinare non viene sottoposto a registrazione fiscale non sussistendo l'obbligo di tale formalità, salvo il caso d'uso, ai sensi e per gli effetti del Dpr 26 Aprile 1986, n. 131, e successive modificazioni ed integrazioni sulle disposizioni concernenti l'imposta di registro.

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di del luogo ove il contratto è stato stipulato ed è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 9 Allegati

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, ancorché non materialmente allegata, l'offerta presentata dal professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casasco, lì _____

IL PROFESSIONISTA

Il Responsabile del Procedimento
