



# Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE

### Ufficio Tecnico

N. 110 DEL 30/09/2020

OGGETTO: ACQUISTO MODULISTICA UFFICIO DI POLIZIA LOCALE -  
MAGGIOLI SPA - CIG Z532E8C2D5

### IL RESPONSABILE DELL'Ufficio Tecnico

**Premesso che** si rende necessario effettuare l'acquisto di materiale di cancelleria vario per il corretto funzionamento dell'ufficio di Polizia Locale e più precisamente:

- n. 2 preavviso da apporre su parabrezza per accertamento violazioni concernenti la sosta – motivazioni più ricorrenti già predisposte – blocco autoricalcante;
- n. 1 Ancillotti Carmagnini Prontuario delle violazioni al Codice della Strada 2020;
- n. 1 verbale per accertamento di violazione generico blocco autoricalcante – p.to 26x17 – Polizia Locale;
- n. 100 nuovo contrassegno personalizzato di parcheggio per disabili – modello ufficiale dell'Unione Europea, f.to 14,8 x 10,6;
- n. 1 pouches formato A6 da 125 micron per plastificatrice;
- n. 100 ologramma della Regione Lombardia;

**Visto** i preventivi presentati dalla Ditta Maggioli S.p.A. Via dei Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) codice fiscale e partita I.V.A. n. 02066400405, per un corrispettivo pari ad € 315,80 IVA esclusa, acquisito dall'Ente al Prot. n. 2688/2020 e n. 2765/2020;

**Ritenuta** congrua e conveniente la predetta offerta anche in relazione al fine di interesse pubblico perseguito;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 08.03.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022;

**VISTO** l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs 50/2016;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Dato atto che** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è riportato in calce al presente atto e si intende qua inserito ad ogni effetto;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il preventivo di spesa della Ditta Maggioli S.p.A. Via dei Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) codice fiscale e partita I.V.A. n. 02066400405, per un corrispettivo pari ad € 315,80 IVA esclusa, acquisito dall'Ente al Prot. n. 2688/2020 e n. 2765/2020 affidando alla medesima la fornitura in oggetto;
2. Di impegnare conseguentemente in favore della Ditta Maggioli S.p.A. la somma di € 380,87 sul codice n. 130/110/01 01.02.1 Acquisto di beni per uffici comunali del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020;
3. Di dare atto che è stato acquisito il seguente CIG: Z532E8C2D5;
4. Di provvedere alle liquidazione della fattura previa verifica della regolarità contabile della stessa;
5. Di dare atto che il contratto con l'operatore economico viene stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
6. Di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 T.U della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà successivamente inviata in copia alla ditta affidataria;
7. Di precisare che la fatturazione dovrà avvenire tramite “fatturazione elettronica” secondo le disposizioni di cui alla Legge 244/2007 e DM n.55 del 3 aprile 2013 indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFU6JN**;
8. La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
9. Di dare atto dell'insussistenza in capo al sottoscritto, responsabile del procedimento, di conflitti di interesse neppure potenziali.

**Offerta MAGGIOLI SPA prot. 2688 del 1/9/2020 e prot. 2765 del 8/9/2020**

Il Responsabile del Servizio

F.to : Marinoni Abramo



**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Gerenzago, lì 30/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Tremonte Bruno

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Comune di Gerenzago, lì 30/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Tremonte Bruno

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n.            del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03/11/2020 al 18/11/2020.

Gerenzago, lì 03/11/2020

Il Responsabile delle pubblicazioni  
F.to : Albertario Fabiano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Venezia Salvina