



COMUNE DI BRIGA ALTA

PROVINCIA DI CUNEO



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 46 DEL 30/09/2024

OGGETTO: ATTIVAZIONE CORSO ON LINE PER ABILITAZIONE MESSO NOTIFICATORE. IMPEGNO DI SPESA CIG:B33A9ABC41.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto di nomina sindacale del responsabile del Servizio Amministrativo in data 31.12.2023;

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 01.03.2024, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 01.03.2024, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione G.C. n. 26 del 01/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e sono state assegnate le risorse di entrata e spesa ai Responsabili dei servizi;

Visto l'art. 1, commi 158 e ss., della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)": 158. Per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti le procedure esecutive di cui al testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei comuni e delle province, ferme restando le disposizioni vigenti, il dirigente dell'ufficio competente, con provvedimento formale, può nominare uno o più messi notificatori. 159. I messi notificatori possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione comunale o provinciale, tra i dipendenti dei soggetti ai quali l'ente locale ha affidato, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, nonché tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità. 160. Il messo notificatore esercita le sue funzioni nel territorio dell'ente locale che lo ha nominato, sulla base della direzione e del coordinamento diretto dell'ente ovvero degli affidatari del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell' articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni. Il messo notificatore non può farsi sostituire né rappresentare da altri soggetti.

Ravvisata la necessità ed urgenza, al fine di non arrecare pregiudizio alla normale funzionalità dell'Ente, di organizzare un corso *on line* di formazione finalizzato all'ottenimento della abilitazione a Messo Notificatore di cui alla normativa testé citata per n. 1 dipendente dell'Ente.

Visti:

- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria;
- l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici – secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Acquisito al protocollo n. 2475 del 30/09/2024, agli atti, la proposta della ditta Myo spa con sede in Via Santarcangiolese 6 47024 Poggio Torriana RN P.IVA 03222970406 ammontante ad € 165,00 IVA esente e ritenuto meritevole di approvazione.

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa di pari importo.

Acquisito il CIG B33A9ABC41.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s. m. ed i.

Visto ed applicato:

- il vigente statuto comunale, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2004 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25.03.2023;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 25/03/2023;

Accertato preventivamente, ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità.

DETERMINA

- 1) DI ATTIVARE, per le motivazioni enunciate in narrativa, presso la ditta Myo spa con sede in Via Santarcangiolese 6 47024 Poggio Torriana RN P.IVA 03222970406 il corso *on line* di formazione finalizzato all'ottenimento della abilitazione a Messo Notificatore per n. 1 dipendente dell'Ente come da proposta protocollo n. 2475 del 30/09/2024, agli atti, ammontante ad € 165,00 IVA esente.
- 2) DI DARE ATTO che il pagamento del servizio verrà effettuato entro 30 giorni (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica subordinatamente all'accertamento, da parte del R.U.P., della regolare esecuzione del servizio di che trattasi.
- 3) DI DARE ATTO che, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., il sopra individuato operatore economico è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge.
- 4) DI DARE ATTO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale.
- 5) DI DARE ATTO che per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio, quand'anche non espressamente citate, a tutte le normative nazionali, regionali e locali vigenti in materia.

- 6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.
- 7) DI ATTESTARE che il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del Progetto competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune.
- 8) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per le procedure di competenza.
- 9) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n.118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B33A9ABC41	Area amministrativa	2024	236	01021	130	420	99	U.1.03.01.02.999	165,00	MYO SPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Canova Debora

D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 art. 151 comma 4
Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Lanteri Federica

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000
DETERMINAZIONE N° 46/2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Canova Debora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Lanteri Federica

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 12/10/2024.

Briga Alta, li 12/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Canova Debora

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Canova Debora