



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 73

REGISTRO GENERALE  
N. 266 DEL 20/06/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SETTORE 4 DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA**

**OGGETTO:** Affidamento servizio supporto educativo per minori presso centri estivi - Impegno di spesa 2024

### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4.***

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2018, art. 5.1;
- lo Statuto comunale approvato con D.C.C. n° 16 del 30.03.2000 e successivamente modificato con D.C.C. n° 26 del 20.09.2001 e D.C.C. n° 36 del 27.09.2007;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. n. 36/2023 "Codice degli appalti";
- il Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 143 del 20/12/2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 21.12.2023 con la quale il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di programmazione 2024/26;
- il bilancio di previsione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 30.01.2024, con la quale si è approvato il Peg 2024/26 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;
- il provvedimento del Sindaco n.06 del 23/04/2024 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 4 la dr.ssa Sabrina Rosso;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 09.05.2024 con la quale veniva approvato il progetto di supporto per i minori con disabilità presso i centri estivi con il supporto di educatori, il modulo di domanda di iscrizione e le modalità di presentazione delle stesse;

Dato atto che per garantire la continuità di tale servizio con il servizio di educativa scolastica è stato richiesto un preventivo per i costi del personale alla Cooperativa P.G. Frassati ricevuto in data 14.03.2024 ns. Prot. 3484;

Considerato che le domande ricevute risultano essere n. 4 nelle settimane comprese tra il 1-5 luglio e 8-12 luglio 2024 di cui 2 con orario 8-13.30 e 2 con orario 8.30-16.30 tutte presso lo stesso centro estivo “Oratorio Parrocchia San Giacomo”;

Considerato necessario prevedere, pertanto, la presenza di n. 1 educatore professionale per la giornata completa (orario 8-16,30) e n. 1 educatore professionale per la giornata parziale (orario 8-13,30);

Dato atto che:

- trattandosi di acquisto di bene/servizio inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche ai sensi dell'art 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145.

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di La Loggia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.143/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che sono consultabili sul sito del comune di La Loggia sezione “Amministrazione trasparente” – Disposizioni generali- atti generali;

Vista la disponibilità del capitolo di spesa n. 1900/4/1 del bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024 che presenta la disponibilità sufficiente per la copertura della spesa;

Ritenuto di dover provvedere in merito

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, per i motivi citati in premessa, il servizio di supporto educativo per minori con disabilità presso il centro estivo – periodo 01.07.2024 – 12.07.2024 alla Società Cooperativa sociale P.G. Frassati s.c.s. ONLUS con sede legale: Strada della Pellerina 22/7 – 10146 per una somma pari a € 4.505,00 oltre IVA di legge al 5% per un totale complessivo pari a € 4.730,25;
2. Di impegnare a favore della Società Cooperativa sociale P.G. Frassati s.c.s. ONLUS con sede legale: Strada della Pellerina 22/7 – 10146, per un importo pari ad € 4.505,00 oltre IVA di legge al 5% per un totale complessivo pari a € 4.730,25;
3. Di dare atto che, la spesa oggetto del presente provvedimento, trova la sua copertura finanziaria all'intervento all'int. n° 1900/4/1 “SUPPORTO CENTRI ESTIVI MINORI CERTIFICATI” del bilancio di previsione triennale 2024-26, annualità 2024;

4. Di dare atto che gli impegni di spesa, relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti, sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, i seguenti dati:

Nome dell'impresa:

- a) Società Cooperativa sociale P.G. Frassati s.c.s. ONLUS
  - b) Dati fiscali: Cod. Fisc. e P.I. 02165980018;
  - c) Importo dell'affidamento € 4.505,00 oltre IVA di legge al 5%
  - d) Norma o titolo a base dell'attribuzione: art. 50 D.Lgs 36/2023;
  - e) Funzionario responsabile del procedimento: Rosso Sabrina
  - f) Ufficio: Istruzione
  - g) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: affidamento diretto;
6. Di dare atto che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il codice CIG risulta essere: B226387831;
  7. Di aver acquisito dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del codice di comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 143 del 20.12.2013;
  8. Di aver acquisito la dichiarazione che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado;
  9. Di aver acquisito copia della dichiarazione sostitutiva relativa alla "Tracciabilità finanziaria" L. 136 del 13.08.2010;
  10. Di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di La Loggia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.143/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici verranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione;
  11. Di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012
  12. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis comma 1, art. 153 comma 5, del D. Lgs n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9 comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e s.m.i. e all'art. 1 comma 466, della legge 11

dicembre 2016, n. 232;

13. Di disporre che copia del presente atto sia pubblicata all'Albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e smi;
14. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione suddetta avverrà entro il 31.12.2024.

La Loggia, lì 20.06.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
FIRMATO DIGITALMENTE  
ROSSO SABRINA**