



## **COMUNE DI DRUOGNO**

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Piazza Municipio, 3 – 28853 Druogno  
Tel: 0324/93071 – Fax: 0324/93272

**Copia Albo**

**DETERMINAZIONE**  
del **SERVIZI GENERALI**  
n. **9** del **03/01/2018**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE FINO AL 30 GIUGNO 2018. CIG Z962193D86**

L'anno duemiladiciotto del mese di gennaio del giorno tre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI GENERALI**

Determinazione n. 9 del 3 gennaio 2018

Oggetto: Impegno di spesa per incarico professionale per attività di supporto all'Ufficio Tecnico comunale fino al 30 giugno 2018. CIG Z962193D86

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 3 del 14 giugno 2017, ai sensi degli art. 50, comma 10 e artt. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388; art. 16, comma 17 lettera a) del decreto legge 13 agosto 2011, convertito nella legge 14 settembre 2011, n. 148;

Visto l'art. 107, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che affida ai Responsabili dei Servizi tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Rilevato che:

il Comune di Druogno non possiede, nell'ambito dei dipendenti tuttora in forza, professionalità adeguata per lo svolgimento delle mansioni tecniche da assegnare alla dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale;

la Responsabilità del Servizio dell'Area Tecnica è assegnata al Sindaco, giusta Decreto del 14.06.2017, in applicazione dell'art.53 comma 23 L.388/2000, mentre per il supporto allo stesso è stato conferito incarico professionale al Geom. Fabio Melfa, in ultimo con Determinazione del Responsabile di Servizio n. 8 del 03.01.2018, per lo svolgimento delle attività connesse al corretto andamento delle attività istituzionali;

Dato atto che è in corso un generale riordino dell'assetto organizzativo dell'Ente, per il quale si sta procedendo ad una ricognizione degli uffici, del personale assegnato e della dotazione organica, anche relativamente ad una revisione della regolamentazione degli stessi;

Visto l'art.3 comma 5 del D.L.90/2014, convertito con modificazioni nella L.114/2014, e l'art.1 comma 228 L.208/2015, e dato atto che non si registra personale cessato negli anni precedenti, e che, pertanto, non può procedersi a nuove assunzioni neanche nelle percentuali previste dalla legge;

Richiamate le disposizioni in materia di vincoli alla spesa di personale, anche relativamente a quanto previsto per il lavoro cd. "flessibile";

Richiamata la Deliberazione Corte Conti Puglia n. 63/PAR/2014 del 20.03.2014, secondo cui ogni affidamento all'esterno da parte dell'Ente va adeguatamente motivato in ordine alla oggettiva impossibilità ed eccezionalità ai fini della sua legittimazione;

Dato atto che, in considerazione di alcune specifiche attività, che richiedono, oltre che competenza tecnica in materia, un'adeguata conoscenza delle procedure informatiche e telematiche, in considerazione dell'avvio delle procedure GeoTecSUE, nonché della necessità di garantire l'assolvimento degli obblighi relativi alla partecipazione dell'Ente a fonti di finanziamento regionali e comunitarie e di tutti gli adempimenti connessi, è necessario prevedere apposita figura professionale che sia di supporto alle attività ordinarie dell'Ufficio Tecnico comunale;

Ritenuto di affidare l'incarico al Geom. Gianluca Grossi, attesa la necessità di garantire l'assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Ente;

Vista la disponibilità del Geom. Gianluca Grossi ad assumere l'incarico sino all'assolvimento delle attività su specificate e, comunque, fino al 30.06.2018, alle seguenti condizioni economiche: € 13,50 orarie oltre IVA e rimborso spese nella misura del 10%;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Dato atto che la relativa spesa, per il periodo di riferimento, ammonta a complessive € 5.000,00 al lordo di IVA e Cassa Nazionale di Previdenza, da pagarsi mensilmente previa presentazione di regolare fattura;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) acquisito al protocollo comunale 5852;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017, con il quale è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 da parte degli enti locali e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, e dato atto che il Bilancio di Previsione 2018/2020 non è ancora stato approvato;

Visto l'art.163 D.Lgs. 267/2000;

Dato il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità contabile ed il visto contabile, ai sensi dell'art.147-bis, art.151 e art 153, comma 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

Di affidare al geom. Gianluca Grossi con sede in Villadossola, Via Domodossola n. 84, C.F. GRSGLC79C21D332D l'incarico professionale di supporto all'ufficio tecnico comunale sino all'assolvimento delle attività su specificate e, comunque, fino al 30.06.2018, per la tariffa oraria di € 13,50 oltre rimborso spese del 10%.

Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nel bilancio corrente in corso di predisposizione al seguente modo:

IMPORTO	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO	IV LIVELLO PIANO FINANZIARIO
5.000,00	1086	01	06	103	U.1.03.02.11.000

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il prosieguo di competenza.

Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web [www.comune.druogno.vb.it](http://www.comune.druogno.vb.it), ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to:ZANOLETTI Marco

---

### **VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis, 151 e 153, comma 5 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:ALLESINA Mirella

### **VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 del presente atto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:ZANOLETTI Marco

---

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N.        Reg. Pubbl.

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata a partire dal giorno 20/03/2018 all'Albo pretorio ove vi rimarrà fino al giorno 05/04/2018 ai sensi dell'art 124 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
MARINO Dr.ssa Paola