



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N. 242

OGGETTO:

**FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE TERMINALI
E BADGE PER RILEVAZIONE PRESENZE PRESSO LA SEDE
COMUNALE.**

IMPEGNO DI SPESA. CIG: B20710AA9C

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **SETTE** del mese di **GIUGNO**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'Area Tecnica

Richiamato l'Art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Richiamato l'Art. 109, comma 2, del Testo Unico – D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il Provvedimento Sindacale di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che il Comune di Sant'Antonino di Susa è dotato di software informatici installati in licenza d'uso forniti dalla ditta SISCOM SpA con sede a CERVERE – Centro Direzionale S. Rocco, Via Adua 4 P.I.: 01778000040.

Considerato che il comune di Sant'Antonino di Susa ha provveduto alla migrazione in Cloud del Servizio Elettorale, Contabilità e Ragioneria, Economato, Gestione Economica, Protocollo, Anagrafe, Stato Civile, Leva Militare, Giudici Popolari, Statistica, Albo pretorio, Contratti, Personale e Organi Istituzionali.

Rilevata la necessità di sostituire il terminale di rilevazione delle presenze in uso presso la sede Comunale non più idoneo allo scopo a seguito di intervenuta obsolescenza dello stesso, al fine di consentire ai dipendenti del Comune di procedere alle timbrature di entrata e di uscita dal servizio con le ordinarie modalità già vigenti nell'Ente, consentendo così all'Ufficio Personale di contabilizzare compiutamente sia l'orario di lavoro ordinario che eventuali prestazioni di lavoro straordinario, nonché la fruizione di permessi e missioni durante l'orario di lavoro.

Vista l'offerta economica della ditta Siscom S.p.A., prot. 3788 del 04.06.2024, che prevede un costo di € 1.150,00 oltre IVA che contempla la fornitura di n. 1 terminale di rilevazione presenze X3 Axess Tmc e n. 50 badge di prossimità.

Considerato che per i motivi sopra esposti occorre acquistare un rilevatore di presenze compatibile con il programma Mercurio già in uso agli uffici.

Rilevato:

- che da una verifica effettuata in via telematica, detta fornitura non rientra nelle convenzioni Consip di cui all'art. 26 L 488/1999;
- con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 “...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...” svincolando dall'obbligo del ricorso al Mepa le forniture di beni e servizi sotto tale soglia;

Visto l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*”

Verificato che, l'allegato I.1 del d.lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “...l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”

Considerato che:

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fornitura di materiale informatico;
- importo del contratto € 1.150,00 oltre IVA;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Dato atto che in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Società SISCOM SpA snc con sede in CERVERE – via Adua 4 - al costo di € 1.150,00 oltre IVA.

Ritenuto congruo il prezzo offerto, si impegna la somma complessiva di € 1.150,00 oltre IVA.

Dato atto che:

- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e smi, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;
- che il Codice Identificativo della Gara (CIG), al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, assegnato al presente servizio è: B20710AA9C.

Verificata la regolarità del DURC con scadenza di validità prevista in data 01.10.2024.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2024/2026.

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del materiale descritto in premessa alla Società SISCOM SpA snc con sede in CERVERE – via Adua 4 -, per un importo di € 1.150,00 oltre IVA.
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.403,00 IVA compresa imputandola al codice 01.08.1 (30/11/1 “PNRR Intervento 1.2 "Abilitazione al Cloud Enti Locali”), gestione competenze del Bilancio di Previsione per gli anni 2024/2026.
3. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
4. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.
5. Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

6. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

Il Funzionario Tecnico
geom. Claudia CHIAPUSSO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato digitalmente
F.to: BUTTA' geom. Massimiliano

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.