



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

DETERMINAZIONE N° 278/2019 DEL 12/12/2019

COPIA ALBO

Oggetto: Area Risorse e Staff - Proroga noleggio fotocopiatrici multifunzione in uso presso le sedi consortili - Periodo: 20/10/2019 - 22/02/2020. Codice Cig Z722B2B116. Impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Vista la deliberazione di Assemblea Consortile n° 2 del 20/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e le successive modifiche;

Visto il PEG Unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 8 del 22/03/2019 e le successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 99 del 16/09/2016, ai sensi della quale è stata noleggiata una fotocopiatrice per la sede di Villa Rosa, tramite adesione alla Convenzione Consip, e preso atto che tale contratto risulta scaduto il 20/10/2019;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 146 del 4 dicembre 2017, ai sensi della quale sono stati rinnovati i contratti di noleggio di n. 3 fotocopiatrici/stampanti multifunzione, tramite

adesione alla convenzione CONSIP, per la sede centrale e la sede territoriale ubicata presso il Centro Treccarichi di Piazza Europa Unita, 2 di Collegno e considerato che tali contratti andranno in scadenza il 16/12/2019;

Premesso che nell'anno 2020 avverrà l'unificazione dei Consorzi Cisap e Cisa a seguito di adesione al Consorzio CISAP dei Comuni di Rivoli, Rosta e Villarbasse mediante firma dell'appendice di convenzione avvenuta in data 06/12/2019 e al fine di armonizzare i contratti in essere dei due Enti si è proceduto ad adesione a convenzione Consip per il noleggio delle fotocopiatrici dell'Ente;

Richiamata la propria determinazione n. 248 del 26/11/2019 ai sensi della quale il Consorzio ha aderito alla Convenzione Consip per la fornitura di quattro stampanti multifunzione per le sedi consortili e considerato che la consegna delle medesime è prevista per fine gennaio 2020 si ritiene necessario ed urgente prorogare i contratti vigenti fino a fine gennaio 2020;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta Olivetti S.p.A. Via Monte Navale n. 2/C 10015 Ivrea (TO), acquisita agli atti dell'Ente con prot. N. 9304 dell'11/12/2019, di concedere in noleggio globale le stampanti multifunzione oggetto del presente provvedimento per un canone trimestrale di € 161,60 compresa Iva di legge, oltre ad una stima di € 100,00 per le copie aggiuntive per la stampante di Villa Rosa e per un importo di € 350,00 oltre Iva di legge, oltre ad una stima di € 100,00 , per le altre tre stampanti e ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;

Considerato che la spesa in questione può essere sostenuta tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Ritenuto di affidare alla Ditta Olivetti S.p.A. Via Monte Navale n. 2/C 10015 Ivrea (TO), C.F./P.IVA 02298700010, la proroga dei noleggi delle fotocopiatrici in uso al Consorzio per il periodo che decorre dal 20/10/2019 fino al 22/02/2020 per la stampante di Villa Rosa e dal 16/12/2019 fino al 22/02/2020 per le altre 3 stampanti in uso nella sede centrale e all'area minori rispettivamente per un importo di € 161,60 compresa Iva di legge, oltre ad una stima di € 100,00, per le copie aggiuntive per la stampante di Villa Rosa e per un importo complessivo di € 350,00 oltre Iva di legge - oltre ad una stima di € 100,00 per le eventuali copie aggiuntive - e dunque per complessivi € 1.096.60 a valere sul Piano Esecutivo di Gestione 2019/2020, che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita'	Importo	Capitolo	Descrizione	Miss	Prg	Tit	Macr
2019	€ 261,60	260 1 2	Gestione Locazioni e noleggi – consip 26	01	1	11	103
2020	€ 208,00	260 1 2	Gestione Locazioni e noleggi – consip 26	01	1	11	103
2019	€ 242,50	260 1 2	Gestione Locazioni e noleggi – consip 22	01	1	11	103
2019	€ 384,50	260 1 2	Gestione Locazioni e noleggi – consip 22	01	1	11	103

Dato atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica:

Ritenuto di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore dell'area risorse e staff Dott.ssa Giuseppa Messina;

Atteso che il responsabile del servizio si è espresso favorevolmente circa la regolarità tecnica del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla Ditta Olivetti S.p.A. Via Monte Navale n. 2/C 10015 Ivrea (TO), C.F./P.IVA 02298700010 la proroga dei noleggi delle fotocopiatrici in uso al Consorzio per il periodo che decorre dal 20/10/2019 fino al 22/02/2020 per la stampante di Villa Rosa e dal 16/12/2019 fino al 22/02/2020 per le altre 3 stampanti in uso nella sede centrale e nell'area minori, rispettivamente per un importo di € 161,60 compresa Iva di legge, oltre ad una stima di € 100,00 per le eventuali copie aggiuntive per la stampante di Villa Rosa, e per un importo complessivo di € 427,00 compresa Iva di legge, oltre ad una stima di € 100,00 per le copie aggiuntive e dunque per complessivi € 1.096,60 nelle more della consegna delle nuove fotocopiatrici ordinate sul portale *acquistinrete* in adesione alla convenzione Consip - Cod. Cig. Z722B2B116;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.096,60 compresa Iva di legge, a favore della Ditta Olivetti S.p.A. Via Monte Navale n. 2/C 10015 Ivrea (TO), C.F./P.IVA 02298700010, al Capitolo n. 260 1 2 "*Gestione Locazioni e Noleggi*" che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita'	Importo	Capitolo	Descrizione	Miss	Prg	Tit	Macr
2019	€ 261,60	260 1 2	Gestione Locazioni e noleggi – consip 26	01	1	11	103
2020	€ 208,00	260 1 2	Gestione Locazioni e noleggi – consip 26	01	1	11	103
2019	€ 242,50	260 1 2	Gestione Locazioni e noleggi – consip 22	01	1	11	103
2019	€ 384,50	260 1 2	Gestione Locazioni e noleggi – consip 22	01	1	11	103

3. di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di provvedere alla sottoscrizione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Direttrice dell'Area Risorse e Staff, Dott.ssa Giuseppa MESSINA.

Grugliasco, li **12/12/2019**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco *FORMATO*)
Firmato in originale

