



COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: protocollo@comune.pinodasti.at.it

P.E.C. pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 21 del 08 ottobre 2024

OGGETTO: Fornitura cancelleria per gli uffici comunali - Affidamento diretto, mediante ricorso al Mepa, alla ditta "PROCED SRL" e assunzione del relativo impegno di spesa

Codice Cig:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 16 del 27/09/2007;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2015;
- Il decreto sindacale n. 10 del 12/06/2024, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio affari generali;
- Il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2024, esecutiva;

Premesso che:

- Si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, per l'espletamento delle ordinarie attività degli uffici comunali;

Esperita una indagine conoscitiva delle opportunità di affidamento attraverso il Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione e riscontrato che è attiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la fornitura di materiale di cancelleria nel bando "BENI" – Categoria "Cancelleria, carta e consumabili" per il quale si intende provvedere all'ordine diretto a favore della ditta PROCED SRL con sede in DOSSON DI CASIER (TV), VIALE DELLE INDUSTRIE 82 - Codice Fiscale / Partita IVA 01952150264 a fronte di un costo pari ad €. 206,48 oltre I.V.A. 22%, così per complessivi €. 251,91;

Considerato che:

- L'ordinativo on-line dei beni oggetto di fornitura, sarà effettuato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dal sottoscritto Responsabile di servizio, abilitato quale Punto Ordinante;
- Si debba contestualmente all'affidamento impegnare la somma dovuta all'aggiudicatario

nel seguente modo: spesa complessiva € 206,48 + IVA, prezzo complessivo IVA compresa € 251,91, sulla missione 01 programma 11 titolo 1 Macroag 103 del bilancio di previsione 2024-2026 in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2024, dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicataria diverrà esigibile nel corso del corrente anno;

- Si debba dare atto che la spesa complessivamente impegnata con la presente determinazione è ampiamente inferiore ai limiti di legge e regolamento per procedere con affidamento diretto in materia di contratti di servizi;

Dato atto:

- Che si è proceduto a richiedere il D.U.R.C. relativo all'operatore economico aggiudicatario della fornitura "PROCED SRL con sede in DOSSON DI CASIER (TV), VIALE DELLE INDUSTRIE 82 - Codice Fiscale / Partita IVA 01952150264, e che la ditta risulta regolare ai fini contributivi:

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura in oggetto al seguente operatore economico e per il seguente prezzo:
 - o "PROCED SRL con sede in DOSSON DI CASIER (TV), VIALE DELLE INDUSTRIE 82 - Codice Fiscale / Partita IVA 01952150264:
Fornitura materiale di cancelleria : € 206,48,00 + Iva;
2. Di dare atto che è stato attribuito il codice **CIG: B357515B19**;
3. Di impegnare quindi a tale scopo la somma di € 251,91, iva compresa, sulla missione 01 programma 11 titolo 1 Macroag 103 U 1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2024-2026, in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2024, dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicataria diverrà esigibile nel corso del corrente anno;
4. Di comunicare la presente determinazione all'aggiudicatario della fornitura, dando atto che si procederà all'acquisto tramite ordinativo telematico sul mercato elettronico della pubblica amministrazione tramite il sottoscritto responsabile quale Punto Ordinante;
5. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica e della verifica della regolarità contributiva della ditta;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "provvedimenti", sottosezione di secondo livello "provvedimenti dei dirigenti" sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Servizio
CALAMIA CristinaF.to:

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 27 del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.

IMPEGNI

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B357515B19	2024	158	01111	790	1	1	U.1.03.01.02.001	251,91

Pino d'Asti, li 08/10/2024

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to: MORRA Paolo Oreste

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del Servizio Affari Generali e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Pino d'Asti, li 08/10/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: CALAMIA Cristina

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: MORRA Paolo Oreste

PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubblic.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.pinodasti.at.it il 14/11/2024 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Pino d'Asti, li 14/11/2024

Il Responsabile della pubblicazione
F.to: Cristina CALAMIA

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Paolo Oreste MORRA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MORRA PAOLO
ORESTE