



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
Comuni di Collegno e Grugliasco

## DETERMINAZIONE N° 263/2019 DEL 09/12/2019

COPIA ALBO

**Oggetto:** Area Risorse e Staff - Affidamento servizio assistenza tecnica, hardware e software delle apparecchiature di rilevazione presenze in uso nelle sedi consortili  
- Periodo: 25/11/2019-31/01/2020.Impegno di spesa.CIG ZC12ADB342

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Vista la deliberazione di Assemblea Consortile n° 2 del 20/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e le successive modifiche;

Visto il PEG Unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 8 del 22/03/2019 e le successive modifiche;

Richiamata la precedente determinazione dirigenziale n. 233 del 20/12/2018 ad oggetto: "Affidamenti di lavori / servizi / forniture con la quale si affidava il contratto di assistenza tecnica, hardware e software delle apparecchiature di rilevazione presenze in uso nelle sedi consortili - Anno 2019;

Premesso che nell'anno 2020 a seguito dell'adesione al CISAP dei comuni di Rivoli, Rosta e Villarbasse – a seguito firma dell'appendice di convenzione avvenuta in data 06/12/2019 - al fine di armonizzare i contratti in essere dei due Enti si procederà all'acquisizione di un nuovo servizio di rilevazione presenze per tutti i dipendenti del Consorzio;

Preso atto che il vigente contratto di assistenza tecnica, hardware e software delle apparecchiature di rilevazione presenze in uso nelle sedi consortili risulta scaduto e che si rileva la necessità e l'urgenza di garantire l'attuale servizio nel periodo che decorre dal 25/11/2019 fino al 31/01/2020 al fine di consentire l'ordinaria gestione delle presenze dei dipendenti del Consorzio e la corretta chiusura dell'anno 2019;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta Codarini, Via A. Antonelli n.4/A 10093 Collegno – P.I. 04827220015 - acquisita agli atti dell'Ente con Prot. n. 8781 del 21/11/2019 e ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;

Considerato che la spesa in questione può essere sostenuta tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Ritenuto di affidare alla Ditta Codarini, Via A. Antonelli n.4/A 10093 Collegno – P.I. 04827220015 Cig ZC12ADB342, per un importo di € 250,00 oltre Iva di legge e dunque per complessivi € 305,00, sul Piano esecutivo di gestione 2019/2021 e che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Miss	Prg	Tit	Macr.
2019	€ 305,00	250/1/2	Servizi manutenzione informatica e attrezzature	1	08	1	103

il servizio di assistenza tecnica, hardware e software delle apparecchiature di rilevazione presenze in uso nelle sedi consortili per il periodo 25/11/2019 e fino al 31/01/2020 al fine di permettere la gestione del servizio residua nell'anno 2019 e la transizione al nuovo sistema di rilevazione adottato dal Consorzio in conseguenza del processo di unificazione in corso;

Dato atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica

Ritenuto di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Direttrice dell'Area Risorse e Staff Dott.ssa Giuseppa MESSINA;

Atteso che il responsabile del servizio si è espresso favorevolmente circa la regolarità tecnica del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le ragioni espresse in premessa il servizio di assistenza tecnica, hardware e software delle apparecchiature di rilevazione presenze in uso nelle sedi consortili alla Ditta Codarini, Via A. Antonelli n.4/A 10093 Collegno – P.I. 04827220015, per il periodo che decorre dal 25/11/2019 fino al 31/01/2020, al fine di permettere la gestione del servizio residua nell'anno 2019 e la transizione al nuovo sistema di rilevazione adottato dal Consorzio in conseguenza del processo di unificazione in corso - Smart Cig ZC12ADB342;

2. di impegnare la spesa al Piano esecutivo di gestione 2019/2021 secondo il seguente prospetto :

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Miss	Prg	Tit	Macr.
2019	€ 305,00	250/1/2	Servizi manutenzione informatica e attrezzature	1	08	1	103

3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore dell'Area Risorse Staff Dott.ssa Giueppa Messina

Grugliasco, li **09/12/2019**

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Marco *FORMATO*)  
Firmato in originale



