



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

DETERMINAZIONE N° 298/2019 DEL 24/12/2019

COPIA ALBO

Oggetto: Affidamento di lavori / servizi / forniture - Area Risorse e Staff -

IL DIRETTORE AREA RISORSE E STAFF

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Vista la deliberazione di Assemblea Consortile n° 2 del 20/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e successive modifiche;

Visto il PEG Unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 8 del 22/03/2019 e successive modifiche;

Considerato che si manifesta la necessità di provvedere alle seguenti acquisizioni:

1. manutenzione antincendio
2. manutenzione montascale
3. spese di cancelleria
4. vigilanza sedi
5. spese postali
6. proroga servizio di manutenzione e assistenza sistema informativo IrisCloud

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 297 del 24/12/2019 con cui il Direttore Generale autorizzava, le seguenti acquisizioni di importo unitario inferiore a € 10.000,00 per le esigenze dell'Area Risorse e Staff nell'anno 2019, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 1 e 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e nominava la scrivente Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di tali contratti compresa l'adozione del provvedimento finale di affidamento:

Vista la linea guida ANAC n. 4/2016 circa "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in particolare per quanto attiene agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

Ritenuto di provvedere ai seguenti affidamenti:

1. Manutenzione antincendio:

Premesso che la manutenzione dei sistemi antincendio è regolamentata dalla legge italiana e prevede che tutti i sistemi di sicurezza debbano essere mantenuti efficienti e in sicurezza;

Rilevata la necessità del Consorzio, per l'anno 2020, di avvalersi di un contratto di manutenzione per gli impianti antincendio della sede centrale del Consorzio - Via Leonardo da Vinci, 135, - Grugliasco e della sede territoriale (Area Minori) ubicata presso il Centro S. Treccarichi di P.zza Europa, 2 - Collegno al fine di garantire la sicurezza del personale e dei beni patrimoniali del Consorzio;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP o SCR Piemonte riguardanti i beni/servizi oggetto della presente acquisizione;

Preso atto che il bene in oggetto, nella sua specificità, non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Ritenuto di procedere comunque autonomamente all'affidamento del servizio, al di fuori della piattaforma ME.PA, in quanto l'importo dell'acquisizione è inferiore ad € 5.000,00, ai sensi della Legge di Bilancio n. 145/2018 art. 1 comma 130;

Ritenuto pertanto di affidare la seguente acquisizione e impegnare la relativa spesa, come da preventivi forniti dalla Ditta Uni.Mas S.a.S. – Via Metastasio, 3A- 7C 10132 Torino - e acquisiti agli atti dell'Ente con Prot. n. 9336 del 11/12/2019 ai sensi dei quali vengono offerti i seguenti servizi di manutenzione:

⇒ **Sede Centrale di Via Leonardo da Vinci, 135 - Grugliasco:**

- Controllo annuale delle tubazioni flessibili alla pressione di esercizio per la verifica dell'integrità € 20,00
- Manutenzione n. 5 estintori secondo UNI 9994 € 50,00;
- Manutenzione semestrale n. 1 idrante in 671/3 uni 9485/8 € 9,00
- Manutenzione semestrale luci d'emergenza UNI CEI 11222 € 25,00,
- Manutenzione ordinaria porte uscita di emergenza 1 battente secondo UNI 11473 € 30,00 per un totale annuo complessivo di € 248,00, oltre Iva di legge, oltre ad una quota stimata in € 100,00 per eventuali manutenzioni straordinarie;

⇒ **Sede di Piazza Europa Unita, 2 – Collegno:**

- Manutenzione semestrale N. 3 estintori secondo UNI 9994 € 36,00;

- Manutenzione semestrale porte REI 1 battente secondo UNI 634 € 10,00,
- Manutenzione ordinaria porte REI 2 battenti secondo UNI 634 € 13,00,
- Manutenzione semestrale luci d'emergenza UNI CEI 11222 € 20,00,
- per un totale annuo complessivo di € 158,00, oltre Iva di legge;

Ritenuto pertanto di affidare la seguente acquisizione e impegnare la relativa spesa.

Servizio di manutenzione antincendio

Smart Cig ZA32B4D3AB

⇒ alla Ditta UNIMAS S.a.S. con sede legale in Via Metastasio, 3A- 7C 10132 Torino P.I. 02652970019, al canone annuale complessivo di € 618,00, compresa IVA di legge che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 618,00	250 1 1	Servizi di manutenzione ordinaria delle sedi	12	07	1	103

2. Servizio di assistenza e manutenzione montascale

Preso atto che nella sede centrale del Consorzio è posizionato un montascale per consentire ai soggetti anziani e disabili non deambulanti di poter accedere agli sportelli di servizio sociale;

Rilevata la necessità del Consorzio di avvalersi di un contratto di assistenza e manutenzione per l'anno 2020 al fine di garantirne il corretto funzionamento;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP o SCR Piemonte riguardanti i beni/servizi oggetto della presente acquisizione;

Preso atto che il bene in oggetto, nella sua specificità, non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Ritenuto di procedere comunque autonomamente all'affidamento del servizio, al di fuori della piattaforma ME.PA, in quanto l'importo dell'acquisizione è inferiore ad € 5.000,00, ai sensi della Legge di Bilancio n. 145/2018 art. 1 comma 130;

Ritenuto pertanto di affidare la seguente acquisizione e impegnare la relativa spesa, come da preventivo fornito dalla Ditta Codebo' S.p.A. - C.so Tazzoli n. 215/6 10137 Torino – P.I. 04913590016 - acquisito agli atti dell'Ente con Prot. n. 9186 del 6/12/2019 ai sensi del quale viene offerto il servizio di assistenza e manutenzione del montascale in uso alla sede centrale;

Ritenuto pertanto di affidare la seguente acquisizione e impegnare la relativa spesa:

Servizio di manutenzione montascale

Smart Cig Z6C2B4D488

⇒ alla Ditta Codebo' S.p.A. - C.so Tazzoli n. 215/6 10137 Torino – P.I. 04913590016, per l'importo di € 220,00 oltre Iva di legge per complessivi € 268,40 che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 268,40	250 1 1	Servizi di manutenzione ordinaria delle sedi	12	07	1	103

3. Cancelleria

Preso atto che il Consorzio ha necessità di acquistare materiale di cancelleria per il buon funzionamento degli uffici e buste per la corrispondenza con il logo del Cisap:

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP o SCR Piemonte riguardanti i beni/servizi oggetto della presente acquisizione;

Ritenuto di procedere comunque autonomamente all'affidamento del servizio, al di fuori della piattaforma ME.PA, in quanto l'importo dell'acquisizione è inferiore ad Eu. 5.000,00, ai sensi della Legge di Bilancio n. 145/2018 art. 1 comma 130;

Ritenuto pertanto di affidare la seguente acquisizione e impegnare la relativa spesa:

Cancelleria

Cig Smart: Z282B4D5D0

⇒ alla ditta *ERREBIAN S.p.A.* con sede legale in via dell'Informatica, 8 – Località Santa Pomba 9–00071 Pomezia (Roma)- P.I. 02044501001 per l'importo complessivo di € 1.020,00 che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 1.020,00	240 1 2	Cancelleria e materiale vario uso ufficio	12	7	1	103

Buste con logo Cisap

Cig Smart: Z5C2B5C556

⇒ alla Coop. La Bottega S.c.s. Centro Stampa - con sede legale in via Lanza, 31 – 10095 Grugliasco (To) P.I.07755280018 per l'importo complessivo di € 122,00 che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 122,00	240 1 2	Cancelleria e materiale vario uso ufficio	12	7	1	103

4. Servizio di vigilanza sedi

Rilevata la necessità del Consorzio di avvalersi anche per l'anno 2020 di un servizio di vigilanza,

Rilevata la necessità del Consorzio di avvalersi anche per l'anno 2020 di un servizio di vigilanza, delle sedi consortili ubicate in Via L. da Vinci, 135 – Grugliasco e in P.zza Europa Unita, 2 Collegno al fine di tutelare la sicurezza del personale e del patrimonio dell'Ente;

Preso atto che la Telecontrol Vigilanza S.p.A. è il soggetto fornitore delle apparecchiature di comunicazione a distanza installate presso le sedi consortili, indispensabili per l'attività di sorveglianza e l'intervento in caso di emergenza / rapina;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP o SCR Piemonte riguardanti i beni/servizi oggetto della presente acquisizione;

Ritenuto di procedere comunque autonomamente all'affidamento del servizio, al di fuori della piattaforma ME.PA, in quanto l'importo dell'acquisizione è inferiore ad Eu. 5.000,00, ai sensi della Legge di Bilancio n. 145/2018 art. 1 comma 130;

Dato atto che l'affidamento è conforme ai prezzi di mercato, anche in relazione a precedenti affidamenti;

Ritenuto pertanto di affidare la seguente acquisizione e impegnare la relativa spesa:

Servizio di vigilanza sedi

Cig Smart: ZA82B4D6FA

Servizio di vigilanza sedi alla Ditta TELECONTROL VIGILANZA SPA con sede legale in Rivoli (TO) Corso Francia n. 223, P.I. 02058850013 per l'importo di € 3.147,60 IVA inclusa che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Miss	Prg	Tit	Macr.
2020	€ 3.147,60	250 1 7	Vigilanza	12	07	1	103

5. Spese postali:

Cig Smart: Z532B4D799

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP o SCR Piemonte riguardanti i beni/servizi oggetto della presente acquisizione;

Preso atto che il servizio in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con l'iniziativa "servizi postali di raccolta e recapito" ma non risulta corrispondente alle effettive esigenze dell'Ente in quanto il Consorzio si avvale già di un servizio esterno di fattorinaggio adibito allo smistamento della corrispondenza;

Considerato che il servizio richiesto è pertanto ridotto a mere spese di affrancatura e spedizione;

Documento prodotto con sistema automatizzato del C.I.S.A.P.. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Dato atto che il Consorzio è già titolare, per la gestione della corrispondenza, di conto contrattuale di credito n. 30068381-002 stipulato con Poste Italiane S.p.A., titolare del servizio di pubblica utilità di posta universale;

Atteso che la spesa stimata per l'utilizzo di tale servizio per l'anno 2020 è prevista in € 5.000,00, in regime di esenzione Iva, così imputabili:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 5.000,00	250 1 3	Spese Postali	12	07	1	103

7. proroga servizio di manutenzione e assistenza sistema informativo IrisCloud Cig Smart: Z802B6650D

Premesso che il 31/12/2019 scade il contratto di assistenza e di manutenzione del software di rilevazione presenze "IrisWeb" con la ditta Mondo Edp s.r.l.

Vista la determinazione n. 287 del 18/12/2019 di affidamento del servizio di rilevazione presenze alla ditta G.B INFORMATICA con decorrenza 01/01/2020

Rilevato che il passaggio ad altro affidatario del servizio comporterà la necessità, per i primi mesi dell'anno venturo, di mantenere in essere il servizio del software di rilevazione presenze IrisWeb stante l'esigenza di elaborare gli ultimi dati di fine anno e di migrare gli stessi nel nuovo programma

Ritenuto opportuno prorogare per mesi tre (gennaio-marzo 2020) il servizio di manutenzione e assistenza sistema informativo IrisCloud alla ditta Mondo Edp s.r.l. in quanto proprietaria del software attualmente in uso

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP o SCR Piemonte riguardanti i beni/servizi oggetto della presente acquisizione;

Preso atto che il servizio in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Ritenuto pertanto di affidare la seguente acquisizione e impegnare la relativa spesa:

proroga servizio di assistenza e manutenzione IrisCloud gennaio-marzo 2020 alla Ditta Mondo Edp s.r.l. con sede legale in Cuneo (TO) via Barbaresco n. 11 , P.I. 02461070043 per l'importo di € 400,00 oltre Iva che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 488,00	250 1 2	Servizi di manutenzione informatica e attrezzature	01	08	1	103

Dato atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che in relazione alle suddette acquisizioni sono stati effettuati gli accertamenti volti a verificare:

- ✓ l'eventuale esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2009;
- ✓ il rispetto dei criteri ambientali minimi adottati ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016, s.m.i;

Dato atto che con il presente provvedimento non si impegnano spese della tipologia di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 133/2010;

Richiamato gli artt. 183 co. 3 e 191 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

- di procedere, per i motivi di cui in premessa, con le seguenti acquisizioni, impegnando le relative spese:

1. **Manutenzione antincendio** **Cig Smart: ZA32B4D3AB**

⇒ alla Ditta UNIMAS S.a.S. con sede legale in Via Metastasio, 3A- 7C 10132 Torino P.I. 02652970019, al canone annuale complessivo di € 618,00, compresa IVA di legge che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 618,00	250 1 1	Servizi di manutenzione ordinaria delle sedi	12	07	1	103

2. **Servizio di manutenzione montascale** **Smart Cig Z6C2B4D488**

⇒ alla Ditta Codebo' S.p.A. - C.so Tazzoli n. 215/6 10137 Torino – P.I. 04913590016, per l'importo di € 220,00 oltre Iva di legge per complessivi € 268,40 che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 268,40	250 1 1	Servizi di manutenzione ordinaria delle sedi	12	07	1	103

3. **Cancelleria** **Cig Smart Z282B4D5D0**

⇒ alla ditta *ERREBIAN* S.p.A. con sede legale in via dell'Informatica, 8 – Località Santa Pomba 9–00071 Pomezia (Roma)- P.I. 02044501001 per l'importo complessivo di € 1.020,00 che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 1.020,00	240 1 2	Cancelleria e materiale vario uso ufficio	12	7	1	103

**- Buste con logo Cisap
Cig Smart: Z5C2B5C556**

⇒ alla Coop. La Bottega S.c.s. Centro Stampa - con sede legale in via Lanza, 31 – 10095 Grugliasco (To) P.I.07755280018 per l'importo complessivo di € 122,00 che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 122,00	240 1 2	Cancelleria e materiale vario uso ufficio	12	7	1	103

**4. Servizio di vigilanza sedi
Cig Smart: ZA82B4D6FA**

⇒ alla Ditta TELECONTROL VIGILANZA SPA con sede legale in Rivoli (TO) Corso Francia n. 223, P.I. 02058850013 per l'importo di € 3.147,60 IVA inclusa che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Miss	Prg	Tit	Macr.
2020	€ 3.147,60	250 1 7	Vigilanza	12	07	1	103

**5. Spese Postali
Smart Cig Z532B4D799**

⇒ La spesa prevista per i servizi postali anno 2019 è quantificata in € 5.000,00, in regime di esenzione Iva, così imputabili:

Esigibilita' esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 5.000,00	250 1 3	Spese Postali	12	07	1	103

**6. Proroga servizio di assistenza e manutenzione IrisCloud gennaio-marzo 2020
Cig Smart: Z802B6650D**

⇒ alla Ditta Mondo Edp s.r.l. con sede legale in Cuneo (TO) via Barbaresco n. 11 , P.I. 02461070043 per l'importo di € 400,00 oltre Iva che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2020	€ 488,00	250 1 2	Servizi di manutenzione informatica e attrezzature	01	08	1	103

6. Di procedere altresì alla sottoscrizione del contratto tramite scambio di lettere commerciali
7. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Grugliasco, **24/12/2019**

IL DIRETTORE AREA RISORSE E STAFF

F.to: (Dott.ssa Giuseppa MESSINA)

Firmato in originale

