



**COMUNE DI CASALBORGONE**  
(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**SETTORE FINANZIARIO - AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

<b>N. per Servizio: 65</b>	<b>OGGETTO: POMERIGGI INTEGRATIVI E PRE E POST SCUOLA - DETERMINAZIONI IN MERITO</b>
<b>Data</b> <b>01/09/2017</b>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE FINANZIARIO - AREA ECONOMICA  
FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE FINANZIARIO - AREA ECONOMICA  
FINANZIARIA  
F.to: BERTOTTO dott. Livio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE FINANZIARIO - AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Premesso che:

Con provvedimento sindacale n. 1 del 12/06/2017 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio SETTORE FINANZIARIO - AREA ECONOMICA FINANZIARIA;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale numero 13 del 25 gennaio 2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 25 gennaio 2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

Premesso che:

con deliberazione della C.C. n. 6 del 12/04/2010 avente ad oggetto: "ISTITUZIONE SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PRE E POST SCUOLA" si istituivano i servizi a domanda individuale nello specifico il servizio pre e post scuola e il servizio dei pomeriggi integrativi.

con deliberazione della G.C. n. 123 del 23/12/2016 si confermavano le tariffe per i servizi a domanda individuale per l'anno 2017 tra cui i servizi di pre e post scuola e i pomeriggi integrativi;

Il servizio di pre e post scuola è strutturato con la seguente metodologia:

dal lunedì al venerdì	INFANZIA	PRIMARIA
PRE SCUOLA	7.15 - 8.15	7.15 – 8.15
POST SCUOLA	16.00 – 18.00	16.00 – 18.00

I pomeriggi facoltativi integrativi per la scuola primaria sono organizzati come segue:

- martedì: copertura dell'orario della mensa e organizzazione attività pomeridiane;
- venerdì: copertura dell'orario della mensa e organizzazione attività pomeridiane;

Considerato che:

- L'espletamento di attività nei pomeriggi e del pre e post scuola, a carico del bilancio del Comune, comporta per l'Amministrazione l'onere a provvedere ad individuare i soggetti che ne effettueranno la gestione;
- in data 17/08/2017 stata richiesta la disponibilità a fornire tale servizio all'associazione Cascina Margherita (che ha svolto il servizio nell'a.s. 2016/2017), alla PanPerFocaccia s.c.s (che ha svolto il servizio nell'a.s. 2015/2016) e alla Cooperativa Quadrifogliodue s.c. (che ha svolto il servizio nell'a.s. 2014/2015);

- l'Associazione Cascina Margherita con protocollo n. 4254 del 24/08/2017 ha manifestato la propria disponibilità a svolgere il servizio ad un costo orario comprensivo di iva pari ad € 14,64.
- la Cooperativa Panperfofocaccia con protocollo 4289 del 28/08/2017 ha manifestato la propria disponibilità a svolgere il servizio ad un costo orario comprensivo di iva pari ad € 16,15;

Ritenute le offerte indicate rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione;

Preso atto che l'Associazione Cascina Margherita è disposta a svolgere il servizio in oggetto ad un prezzo inferiore rispetto alla PanPerFocaccia s.c.s.;

Considerato quindi la necessità di impegnare la somma presuntiva di € 12.444,00 necessaria per l'attivazione dei servizi scolastici oggetto della presente determinazione prendendo in considerazione per i pomeriggi integrativi n. 8 ore settimanali per 35 settimane di svolgimento e per il pre e post scuola n. 15 ore settimanali per 38 settimane di svolgimento;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. 267/00;

## **DETERMINA**

Per tutte le motivazioni espresse:

- 1) Di affidare ai sensi dell'art. 36 comma a) del D. Lgs 50/2016 il servizio di gestione del pre e post scuola (scuola dell'infanzia e scuola primaria) e dei pomeriggi integrativi (scuola primaria) per l'a.s. 2017/2018 all'Associazione Cascina Margherita con sede in str. Santa Maria n. 25, Casalborgone; il Codice Identificativo di Gara è il n. ZDD1FEA2B7;
- 2) di ridurre l'impegno di spesa n. 757/2017 sul capitolo 1376/99 codice 04.02.1 del Bilancio di previsione 2017/2019 di € 2.077,24 in quanto si è realizzata una economia rispetto all'importo preventivato per l'a.s. 2016/2017;
- 3) di impegnare la spesa di € 12.444,00 a favore della Associazione Cascina Margherita con sede Str. Santa Maria 25 Casalborgone, codice fiscale 91027620011, relativa ai servizi scolastici pomeriggi integrativi e servizio pre e post scuola anno scolastico 2017/2018 imputandola al codice 04.02.1 capitolo 1376/99 nel modo seguente:
  - € 4.916,00 nel bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017;
  - € 7.528,00 nel bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2018;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE FINANZIARIO - AREA ECONOMICA  
FINANZIARIA

F.to BERTOTTO dott. Livio

---

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
CASCINA MARGHERITA	C	2017	261	04.02.1	1570	1376	99	4.916,00
CASCINA MARGHERITA	C	2018	261	04.02.1	1570	1376	99	7.528,00

<b>CIG</b>	ZDD1FEA2B7	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
<b>CUP</b>		

Casalborgone, li 01/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: BERTOTTO dott. Livio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune in data odierna, per 15 giorni consecutivi, a partire dal 20/10/2017, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.

Casalborgone, li 20/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DI MONTE Dott. Pietrantonio

---

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Casalborgone, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DI MONTE Dott. Pietrantonio