



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI RUBIANA

DETERMINAZIONE

AREA TECNICA

N. 470

DEL 13/12/2024

**OGGETTO: ACQUISTO SCRIVANIA PER UFFICIO
SEGRETERIA - ARREDI PER UFFICI**

DETERMINAZIONE N. 470 DEL 13/12/2024

OGGETTO: ACQUISTO SCRIVANIA PER UFFICIO SEGRETERIA - ARREDI PER UFFICI

Il Responsabile dell' Area Tecnica

Vista la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 28/09/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 07/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 07/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 126 in data 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 parte finanziaria;

Visto l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

Visto l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Considerato che allo scrivente è stata affidata la gestione del capitolo di PEG 6170/5/1 acquisto beni mobili uffici comunali;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 10/12/2024, recante: "Gestione associata del servizio di segreteria comunale: approvazione convenzione tra il comune di Pinerolo ed il comune di Rubiana", la quale costituisce una nuova sede di segreteria comunale con la durata di due anni;

Rilevata l'esigenza di acquistare una scrivania per il Segretario Comunale, da allocare presso l'ufficio segreteria;

Considerato che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che gli affidamenti avvengono nel rispetto del principio di rotazione, secondo il quale è fatto divieto di procedere all'affidamento o

all'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. Tale principio può essere derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto. E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.00,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che dal 01/01/2024 ha effetto l'art. 19 del D. Lgs. N. 36/2023 "principi e diritti digitali", secondo il quale (comma 3) le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del codice contratti D. Lgs. N. 36/2023 e del codice di cui al D. Lgs. n. 82 del 2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;

Dato atto che la BRUNEAU ITALIA s.r.l. , Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20057 Assago MI, C.F./P.I.V.A. 03675290286 è uno dei fornitori abituali di cancelleria e arredi d'ufficio e rende disponibile (ordine sul sito bruneau.it) scrivanie di vari modelli a prezzi competitivi;

Dato atto che è possibile procedere all'attivazione di una Trattativa diretta;

Rilevato:

- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;
- che il documento DURC è stato recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Dato atto che l'acquisto avviene con la modalità di ordine diretto d'acquisto sul sito bruneau.it;

Rilevato che:

- l'oggetto dell'affidamento diretto è il seguente: arredi per uffici comunali;
- è risultato alla BRUNEAU ITALIA s.r.l. , Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20057 Assago MI, C.F./P.I.V.A. 03675290286, rende disponibile il bene oggetto del presente approvvigionamento con le caratteristiche necessarie;
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel Mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto;

Ritenuto di affidare alla BRUNEAU ITALIA s.r.l. , Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20057 Assago MI, C.F./P.I.V.A. 03675290286 l'acquisto di beni di consumo e cancelleria per uffici comunali per un importo di € 369,00 (oltre IVA al 22%), per un totale complessivo di € 450,18, in quanto l'offerta risulta congrua e conforme alle esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Tenuto conto che il D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: "a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del decreto sindacale n. 13/2024;

Dato atto che il Responsabile dell'Area Economico finanziaria ha apposto il proprio visto attestante la copertura finanziaria del presente atto ai sensi degli artt. 147 bis e 183 co. 7 del TUEL;

Visti

- il D.Lgs. n.36 del 2023;
- il TUEL (D. Lgs. 267/2000);
- il D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 37 del D.lgs 14 marzo 2013, n°33, recante: "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Vista la L. 241/1990;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, servizio in parola alla BRUNEAU ITALIA s.r.l., Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20057 Assago MI, C.F./P.I.V.A. 03675290286, per un importo pari a € 369,00 (oltre IVA al 22%);

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Importo	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice Piano dei conti	Esigibilità
€ 450,18	6170/5/1	01	11	2	201	U.2.02.01.03.000 - Mobili e arredi	2024

Di dare atto che il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante gestione dell'ordine sul sito bruneau.it;

Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG **B4CBC3071C**;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnico, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato Digitalmente

*