



COMUNE DI CASTELLAR

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE ED AMBIENTE N. 138 DEL 18/12/2018

**OGGETTO: INTERVENTO DI MANUTENZIONE AL TARTTORINO TAGLIAERBA -
AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA GIULIANO BRONDINO DI
SANFRONT - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZFA2664145**

L'anno duemiladiciotto del mese di dicembre del giorno diciotto nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che il Comune di Castellar fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, costituitasi con atto 11 Marzo 2014, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;

Richiamati i decreti del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso in data 1° luglio 2015, con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2018/2020 è stato approvato in data 29/03/2018, con delibera del Consiglio Comunale n. 10, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 24 del 17/04/2018 di assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per l'anno 2018;

Riconosciuta la necessità da parte dell'Amministrazione Comunale di provvedere alla riparazione del trattorino in dotazione al reparto manutenzione;

Precisato che, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lettera a) del Nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs n° 50/2016 s.m.e i., per servizi o forniture di importo fino a 40.000 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento se adeguatamente motivato;

Accertato, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., che non è necessario fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), in quanto si tratta di acquisto di beni di importo inferiore a €. 1.000,00;

Acquisito agli atti il preventivo di spesa della Ditta "GIULIANO BRONDINO", con sede in Via Div. Cuneese n. 17 a Sanfront – cod. fisc. BRNGLN74P08H727Q e p.iva 03187880046, che prevede per i lavori in oggetto un preventivo di spesa di 247,00 €, più IVA 22%;

Considerato che in merito alla proposta commerciale pervenuta, sul mercato elettronico, leggasi CONSIP, non sono presenti offerte analoghe e/o che risultino più vantaggiose per la fornitura e l'esecuzione di tale tipologia d'intervento;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo, con validità sino al 25/01/2019;

Ritenuta congrua tale offerta in relazione al prezzo praticato, affidabilità, serietà e competenza della Ditta proponente;

Considerato che la spesa complessiva di Euro 301,34 trova imputazione:

- per € 300,00 sulla Missione 09, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 103, Piano Finanziario U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, capitolo di spesa 6350.1 "SPESE MANUTENZIONE AREE VERDI E GIARDINI",
 - per € 1,34 sulla Missione 9, Programma 02, Titolo 01, Macroaggregato 103, Piano Finanziario U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, capitolo di spesa 6350.99 "SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI E GIARDINI";
- gestione competenze del bilancio di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che il CIG attribuito all'intervento in oggetto risulta essere il n. ZFA2664145

^^^^^^^^^^

VISTI :

- l'art. 163 comma 3 e l'art. 183 comma 2 lettera c) del decreto legislativo 267/2000;
- il decreto legislativo 29/1993;

D E T E R M I N A

1. Di aggiudicare i lavori di manutenzione del trattorino tagliaerba in dotazione al reparto manutenzione, come in premessa descritti, alla Ditta "GIULIANO BRONDINO", con sede in Via Div. Cuneese n. 17 a Sanfront – cod. fisc. BRNGLN74P08H727Q e p.iva 03187880046, per l'importo di € 247,00, più IVA 22%.
2. Di impegnare nei confronti della Ditta "GIULIANO BRONDINO", con sede in Via Div. Cuneese n. 17 a Sanfront – cod. fisc. BRNGLN74P08H727Q e p.iva 03187880046, la somma complessiva di € 301,34:
 - per € 300,00 sulla Missione 09, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 103, Piano Finanziario U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, capitolo di spesa 6350.1 "SPESE MANUTENZIONE AREE VERDI E GIARDINI",
 - per € 1,34 sulla Missione 9, Programma 02, Titolo 01, Macroaggregato 103, Piano Finanziario U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, capitolo di spesa 6350.99 "SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI E GIARDINI";gestione competenze del bilancio di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità.
3. Di dare atto che la spesa complessiva pari ad Euro 301,34 sarà liquidata per Euro 247,00 alla Ditta "GIULIANO BRONDINO", con sede in Via Div. Cuneese n. 17 a Sanfront – cod. fisc. BRNGLN74P08H727Q e p.iva 03187880046 e per Euro 54,34 a favore dell'Agenzia delle Entrate, con versamento nei termini previsti dalla Legge, corrispondente all'IVA al 22% della suddetta fornitura.
4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000.
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Castellar. Responsabile Procedimento: MONGE MICHELETTI Albina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Firmato digitalmente
F.to: FERRERO Antonello

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge

Castellar, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO