



COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: protocollo@comune.pinodasti.at.it

P.E.C. pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 4 del 02 ottobre 2024

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto buoni pasto per i dipendenti aventi diritto, mediante Trattativa diretta su Mepa con Day Ristoservice spa

Codice Cig: B34884C460

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2015;
- Il decreto sindacale n. 13 del 03/07/2024, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Gestione del Personale;
- Il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2023, esecutiva, e successive variazioni;

Richiamato il comma 2 dell'art. 46 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 che prevede, per i lavoratori dipendenti che prestano attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata;

Richiamato l'art. 35 del CCNL 2019-2021;

Visto l'art. 5 comma 7 del D.L. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 che impone un valore nominale del buono pasto non superiore a 7 Euro;

Visti inoltre il D.L. N. 527/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94 e la Legge n. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013) che impongono l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro CONSIP estendendolo a tutte le tipologie di beni e servizi che devono essere acquistati da tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche;

Visto l'articolo 1 comma 677 della Manovra 2020 (Legge n. 160/2019) che, modificando l'articolo 51 comma 2 del Testo unico delle imposte sui redditi (cosiddetto TUIR contenuto nel DPR n. 917/86), prevede dal 1° gennaio 2020:

- per i buoni pasto cartacei l'esenzione da contributi INPS e tassazione IRPEF per la parte che non eccede i 4 euro;

- per i buoni pasto in formato elettronico soglia di esenzione a 8 euro.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 8 del 13/09/2022 con cui si procedeva all'acquisto di buoni pasto elettronici tramite Convenzione Consip – Buoni Pasto 9 – Lotto 2;

Verificato che la ditta aggiudicataria della Convenzione Consip Buoni Pasto 9 – Lotto 2 – era la Day Ristoservice spa di Bologna e che la stessa convenzione è esaurita in data 08.02.2023;

Dato atto che presso CONSIP SPA è in corso un accordo quadro per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale (edizione 10), aggiudicato il 05/04/2023 alla ditta Day Ristoservice spa, attivato in data 27/11/2023 e per il Lotto 2 Piemonte-Valle d'Aosta scaduto il 20/03/2024 e con disponibilità esaurita;

Ravvisata pertanto la necessità, in tale fase transitoria in attesa di una nuova convenzione o accordo quadro su Consip e onde assicurare il servizio, di rivolgersi alla medesima ditta Day Ristoservice, mantenendo le stesse condizioni economiche offerte nel caso di adesione all'accordo quadro Consip Buoni Pasto 10;

Considerato che è necessario provvedere ad ordinare un quantitativo di buoni che copra l'assegnazione ai dipendenti aventi diritto per l'anno 2024, quantificati in n. 222 buoni pasto elettronici;

Valutato, pertanto, che è opportuno procedere tramite trattativa diretta sul Mepa con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

Considerato che è stata pubblicata la trattativa diretta n. 4669568 sul Mepa in data 24/09/2024 con termine ultimo per la presentazione dell'offerta in data 30/09/2024;

Vista l'offerta presentata tramite Mepa in data 24/09/2024 dalla ditta Day Ristoservice spa che prevede uno sconto percentuale, rispetto al valore nominale del buono pasto di € 6,50, pari al 13,62%;

Ritenuto che:

- Si debba, pertanto, provvedere ad affidare alla ditta Day Ristoservice spa con sede legale in Bologna – Via Trattati Comunitari Europei 1957-2007 n. 11 – C.F.e P.IVA 03543000370, la fornitura di nr. 222 buoni pasto elettronici del valore nominale di € 6,50 nel rispetto della normativa sulla Spending Review, con uno sconto del 13,62%, per un costo unitario ammontante quindi ad € 5,62 (IVA 4% esclusa) corrispondente ad una spesa totale di € 1.297,55 IVA inclusa, tramite accettazione dell'offerta economica pervenuta con trattativa diretta n. 4669568 sul Mercato Elettronico della P.A.;
- Si debba, contestualmente all'affidamento, impegnare la somma dovuta all'aggiudicatario nel seguente modo: spesa complessiva € 1.247,64 + IVA, prezzo complessivo IVA compresa € 1.297,55, sulla missione 01 programma 10 titolo 1 Macroag 103 del bilancio di previsione 2024-2026, in quota competenza dell'esercizio finanziario 2024;
- Si debba provvedere alla stipula della trattativa diretta sul MEPA;

Preso atto che è stato acquisito il C.I.G B34884C460 ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010;

Dato atto che l'importo del valore nominale dei buoni mensa erogati a favore del personale dipendente dell'Ente, confluirà nell'accordo decentrato integrativo per l'anno 2024;

DETERMINA

1. Di provvedere, stante le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente trascritte, alla richiesta di fornitura di buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti dell'Ente;
2. Di acquistare tramite trattativa diretta su Mepa ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 dalla ditta Day Ristoservice spa con sede legale in Bologna – Via Trattati Comunitari Europei 1957-2007 n. 11 – C.F.e P.IVA 03543000370, nr. 222 buoni pasto elettronici del valore nominale di € 6,50 nel

rispetto della normativa sulla Spending Review, con uno sconto del 13,62%, per un costo unitario ammontante quindi ad € 5,62 (IVA 4% esclusa) corrispondente ad una spesa totale di € 1.297,55 IVA inclusa;

3. Di impegnare la somma di € 1.297,55 sul cap. 130.2.1 alla missione 1 programma 10 titolo 1 macroaggr 103, del bilancio di previsione 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di provvedere all'accettazione e alla stipula del contratto sul Mepa (trattativa n. 4669568), e agli adempimenti successivi per dare corso alla fornitura;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
7. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "provvedimenti", sottosezione di secondo livello "provvedimenti dei dirigenti" sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il Responsabile del Servizio
MORRA Paolo OresteF.to:

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 27 del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.

IMPEGNI

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B34884C460	2024	151	01101	130	2	1	U.1.03.02.99.999	1.297,55

Pino d'Asti, li 02/10/2024

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to: MORRA Paolo Oreste

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Pino d'Asti, li 02/10/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: MORRA Paolo Oreste

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: MORRA Paolo Oreste

PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubblic.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.pinodasti.at.it il 22/10/2024 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Pino d'Asti, li 22/10/2024

Il Responsabile della pubblicazione
F.to: Cristina CALAMIA

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Paolo Oreste MORRA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE MORRA PAOLO
ORESTE