



# COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

## SERVIZIO TRIBUTI

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: protocollo@comune.pinodasti.at.it

P.E.C. pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it

### DETERMINAZIONE N. 6 del 03 ottobre 2024

**OGGETTO: Servizio di supporto all'ufficio tributi per gli adempimenti relativi alla Trasparenza Rifiuti di cui alla Delibera ARERA 444/2019/r/RIF (TITR), e al TQRIF Ticketing e Numero Verde, di cui alla Delibera ARERA 15/2022/r/RIF. Anni 2024-2025-2026. Affidamento diretto alla ditta Trisoft Executive Services srl e assunzione del relativo impegno di spesa**

Codice Cig: B34C8BC14F

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

#### Visti:

- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 16 del 27/09/2007;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2015;
- Il decreto sindacale n. 13 del 03/07/2024, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del servizio tributi;
- Il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2024, esecutiva e successive variazioni;

#### Premesso che:

- con delibera n. 15/2022 del 18/01/2022 ARERA ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni;
- Il TQRIF si applica dal 1° gennaio 2023;
- Già la delibera di ARERA n. 444/2019 definiva le disposizioni in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo di regolazione 1° aprile 2020 - 31 dicembre 2023, nell'ambito del procedimento avviato con la deliberazione 226/2018/R/RIF. Nell'ambito di intervento sono ricompresi gli elementi informativi minimi da rendere

disponibili attraverso siti internet, gli elementi informativi minimi da includere nei documenti di riscossione (avviso di pagamento o fattura) e le comunicazioni individuali agli utenti relative a variazioni di rilievo nella gestione.

### **Considerato che:**

- Si rende necessario procedere ad una verifica degli strumenti già realizzati per rispondere a quanto previsto da ARERA per raggiungere gli obiettivi previsti sulla qualità del servizio rifiuti;
- Data la complessità delle operazioni necessarie ai fini dell'adeguamento e del raggiungimento degli obiettivi previsti da Arera sulla qualità del servizio rifiuti, anche in considerazione del fatto che l'ente dispone di un unico dipendente addetto a molteplici servizi comunali, che per motivi di risorse disponibili o di tempo da dedicare non può effettuare corsi di aggiornamento professionale mirati a questo genere di aspetto, si ritiene necessario ricorrere ad un supporto esterno agli uffici per la realizzazione degli adempimenti previsti;
- Con propria precedente determinazione n. 4 del 22/12/2022 si affidavano alla ditta Trisoft Executive Services srl, con sede in Via Mazzini n. 28/C, Torrazza Piemonte (TO), C.F. – P.IVA 08102710012 i seguenti servizi, al fine di rispondere a quanto previsto da ARERA e per raggiungere gli obiettivi previsti sulla qualità del servizio rifiuti, consistenti in:
  - Adempimenti per Trasparenza Rifiuti di cui alla Delibera ARERA 444/2019/r/RIF (c.d.TITR): redazione di un sito che presenti ai cittadini/utenti tutte le informazioni obbligatorie previste dalla delibera 444/2019;
  - Adempimenti per TQRF di cui alla Delibera ARERA 15/2022/r/RIF – Ticketing: creazione di uno sportello virtuale popolato con form al fine di poter ricevere le comunicazioni di attivazione, variazione e cessazione del servizio (ai sensi degli articoli 6.3 e 10.1 TQRIF) e reclami scritti, richieste di informazioni, richieste scritte di rettifica degli importi (ai sensi degli articoli 13.1 TQRIF)
  - Adempimenti per TQRIF di cui alla Delibera ARERA 444/2019/r/RIF – Numero Verde: creazione di un numero verde in grado di effettuare l'inoltro su numero dell'Ufficio TARI negli orari già destinati al servizio (ai sensi degli articoli 20.1 TQRIF)
  - Tali servizi sono stati realizzati e attivati dall'anno 2023;
- E' pervenuta al Comune apposita offerta in data 22/04/2024 prot.nr.738 dalla ditta Trisoft Executive Services srl di Torrazza Piemonte relativa alle attività di mantenimento e aggiornamento dei servizi sopra elencati e già realizzati, per un importo annuale di € 900,00 più Iva 22%, totale per il triennio 2024-2026 di € 2.700,00 più Iva 22%;
- L'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede: “all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole “1.000 euro”, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: “5.000 euro” e pertanto a far data dal 01/01/2019 non è più obbligatorio il ricorso al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000,00 euro;

### **Ritenuto che:**

- L'offerta sopra indicata sia pienamente conforme alle esigenze dell'amministrazione e congrua quanto alla richiesta economica, nonché rispettosa delle norme speciali di legge e di regolamento sopra riportate;
- In base alle norme sopra riportate è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto;
- Sia opportuno affidare il servizio di cui trattasi alla sopra citata ditta, per fornire un adeguato supporto all'ufficio tributi del Comune, accettando il preventivo pervenuto digitalmente in data 22/04/2024;

- Si debba, pertanto, contestualmente all'affidamento, impegnare la spesa complessiva, IVA compresa, di € 3.294,00, imputata sul macroaggregato 01.04.01.103 – servizio gestione Tari - del bilancio di previsione 2024-2026, di cui € 1.098,00 in quota competenza dell'esercizio finanziario 2024, € 1.098,00 in quota competenza dell'esercizio finanziario 2025 e € 1.098,00 in quota competenza dell'esercizio finanziario 2026;
- Si debba dare atto che la spesa complessivamente impegnata con la presente determinazione è ampiamente inferiore ai limiti di legge e regolamento per procedere con affidamento diretto in materia di contratti di servizi;

**Dato atto:**

- Che si è proceduto a richiedere il D.U.R.C. relativo all'operatore economico aggiudicatario della fornitura Trisoft Executive Services srl, e che la società risulta regolare ai fini contributivi;
- Che è già proceduto altresì ad acquisire dall'impresa la comunicazione di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

**DETERMINA**

1. Di affidare, al fine di rispondere a quanto previsto da ARERA, le attività di mantenimento e aggiornamento dei seguenti servizi già realizzati, consistenti in:
  - Adempimenti per Trasparenza Rifiuti di cui alla Delibera ARERA 444/2019/r/RIF (c.d.TITR): redazione di un sito che presenti ai cittadini/utenti tutte le informazioni obbligatorie previste dalla delibera 444/2019;
  - Adempimenti per TQRF di cui alla Delibera ARERA 15/2022/r/RIF – Ticketing: creazione di uno sportello virtuale popolato con form al fine di poter ricevere le comunicazioni di attivazione, variazione e cessazione del servizio (ai sensi degli articoli 6.3 e 10.1 TQRIF) e reclami scritti, richieste di informazioni, richieste scritte di rettifica degli importi (ai sensi degli articoli 13.1 TQRIF)
  - Adempimenti per TQRIF di cui alla Delibera ARERA 444/2019/r/RIF – Numero Verde: creazione di un numero verde in grado di effettuare l'inoltro su numero dell'Ufficio TARI negli orari già destinati al servizio (ai sensi degli articoli 20.1 TQRIF)

Alla ditta Trisoft Executive Services srl, con sede in Via Mazzini n. 28/C, Torrazza Piemonte (TO), C.F. – P.IVA 08102710012: prezzo annuo € 900,00 + IVA al 22%, e così per complessivi € 3.294,00 per il triennio 2024-2026;
2. Di impegnare quindi a tale scopo la somma complessiva di € 3.294,00, imputandola sul macroaggregato 01.04.01.103 – servizio gestione Tari - del bilancio di previsione 2024-2026, di cui € 1.098,00 in quota competenza dell'esercizio finanziario 2024, € 1.098,00 in quota competenza dell'esercizio finanziario 2025 e € 1.098,00 in quota competenza dell'esercizio finanziario 2026;
3. Di dare atto che è stato attribuito il codice CIG: B34C8BC14F;
4. Di comunicare la presente determinazione all'aggiudicatario del servizio;
5. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura e verifica della regolarità ai fini contributivi;

Il Responsabile del Servizio

MORRA Paolo OresteF.to:

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 27 del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.

**IMPEGNI**

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B34C8BC14F	2024	153	01041	360	3	1	U.1.03.02.16. 999	1.098,00
B34C8BC14F	2025	153	01041	360	3	1	U.1.03.02.16. 999	1.098,00
B34C8BC14F	2026	153	01041	360	3	1	U.1.03.02.16. 999	1.098,00

Pino d'Asti, li 03/10/2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to: MORRA Paolo Oreste

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON  
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del Servizio Tributi e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Pino d'Asti, li 03/10/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to: MORRA Paolo Oreste

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: MORRA Paolo Oreste

**PUBBLICAZIONE**

N. Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.pinodasti.at.it](http://www.comune.pinodasti.at.it) il \_\_\_\_\_ per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Pino d'Asti, li 22/10/2024

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to: Cristina CALAMIA

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott. Paolo Oreste MORRA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE MORRA PAOLO  
ORESTE

