



COMUNE DI SAN DAMIANO MACRA

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 16 DEL 18/04/2023

OGGETTO:

Incarico esterno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e predisposizione della documentazione di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per ANNI 3 - Impegno di Spesa - Determina a Contrarre - Affidamento Società Bianco Ingegneria Srl - CIG ZE23AD4507

L'anno duemilaventitre del mese di aprile del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P.S. 2023 – 2025;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 13/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023 – 2025 e successive variazioni;
- Il decreto del Sindaco n. 1 del 21/07/2022 con il quale si attribuisce all'ing. Franco CONTE la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'area tecnica ai sensi del comma 10 dell'articolo 50 del D. Lgs. n. 267 e s.m.i., per il Comune di San Damiano Macra;

VISTI

- il Regolamento di Contabilità
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per impegno di spesa)
- l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per liquidazione di spesa)
- Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

VISTI i pareri favorevoli di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art. 9. c. 1, D. Lgs 78/2009 convertito nella L. n. 102/2009 e art. 147 bis del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 con modifiche D.L. 10.10.2012 n. 174);

PREMESSO che:

- l'organigramma del personale del Comune di San Damiano Macra è composto da n. 1 operaio, n. 1 agente di polizia municipale che svolge altresì le funzioni di autista scuolabus e supporto al servizio di sgombero neve strade e piazze comunali, n. 1 amministrativa;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, obbliga il datore di lavoro ad effettuare la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 e a designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 81/08 è obbligatorio per il datore di lavoro organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dell'azienda;
- documentazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per cui il Comune ha dovuto richiedere il supporto di figura professione esperto nel settore;

- che a tal fine è stato contattato l'ing. Alberto BIANCO, C.F. BNCLRT68E13D205N, della Società BIANCO INGEGNERIA S.r.l., con sede in Via Torino, 28 - 12025 Dronero (CN) - P. IVA: 03702160049;
- il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro con nota prot. n. 0129425/P del 14/12/2017, ha rilevato al Comune di San Damiano Macra una serie di carenze ed irregolarità in materia di sicurezza, imponendo altresì la sollecita ottemperanza alle irregolarità tra cui l'obbligo per il datore di lavoro di designare ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 81/2008 il Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione ed adempiere ai contenuti specifici del D.L.gs. 81/2008;

CONSIDERATO che:

- è obbligatorio, ai sensi dell'art.31 D.Lgs 81/2008 ricorrere a persone o servizi **esterni** in assenza di dipendenti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32, in relazione alla natura dell'attività dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, alla valutazione, nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché, nella sistemazione dei luoghi di lavoro, dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, il datore di lavoro elabora un documento dai contenuti minimi determinati dal D.Lgs 81/2008;
- ai sensi degli art. 37 e 45 del D.Lgs. 81/2008 (allegati III e IV del D.M. 388/2003), il datore di lavoro ha l'obbligo di designare tra i lavoratori gli addetti al "primo soccorso" e di provvedere alla loro formazione.
- lo scrivente Responsabile dell'Area Tecnica è stato individuato, quale soggetto per predisporre i soli atti propedeutici alla nomina del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) esterno, che nel rispetto dell'art.2 comma 1 del Dlgs 81/2008 avverrà con Decreto Sindacale ai sensi dell art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI

Il contenuto specifico delle attività che il professionista esterno è chiamato a svolgere in dipendenza del presente atto, è indicato dagli artt. 30, 31, 32 e 33 del D.LGS n° 81/2008, ed in particolare l'incarico da Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP): il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Datore di Lavoro dell'Ente e con il Medico competente ed effettuare, sopralluoghi periodici (almeno semestrali) di tutti gli ambienti di lavoro del Comune per procedere all'individuazione dei rischi e, su richiesta del Datore di Lavoro, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n.81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

- Redigere il documento di valutazione dei rischi per tutti gli Uffici dell'Ente (DVR) e/o attività svolte da ciascun lavoratore con valutazione da stress lavoro correlato;
- Elaborazione se necessario del DUVRI;
- Effettuare check-up dello stato dell'essere degli stabili e delle varie impiantistiche presenti e della parte documentale.
- Redigere/aggiornare/revisionare i documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (comprensiva anche della Valutazione rischio fulminazione per gli edifici/ scariche atmosferiche e denuncia di messa a terra);
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione di tutti i rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte nei luoghi di lavoro - Identificando i fattori di rischio e la loro valutazione, individualizzare le corrette misure di sicurezza e prevenzione;
- Redazione, gestione e verifica di libretti e schede macchine ed attrezzature utilizzate dai lavoratori;
- Predisposizione e Gestione documenti formali (schede indicanti la tipologia dei dispositivi di protezione individuale, mansioni addetti, sostanze pericolose presenti in azienda) e formalizzazione della consegna;
- Predisporre programmi d'informazione e formazione dei lavoratori:
 - sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte;
 - sulle misure di protezione da adottare;
 - sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - sulle procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio;

- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio del Datore di Lavoro, cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dall'incendio;
- Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente comunicando, se previsto dalla normativa vigente, all'autorità preposta (ASL, Direzione Provinciale Del Lavoro, indicanti il nominativo del R.S.P.P., addetti ai vari servizi, incendi, evacuazioni, ecc.)
- Supportare il Comune nelle richieste delle autorizzazioni obbligatorie in materia di sicurezza da inoltrare agli Enti competenti;
- Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
- Individuare la segnaletica da affiggere all'interno degli uffici comunali;
- Collaborare con tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza nominate dall'Ente;
- Predisposizione e Verifica registro infortuni;
- Attivarsi affinché ai sensi degli art. 37 e 45 del D.Lgs. 81/2008 (allegati III e IV del D.M. 388/2003), si provveda alla formazione tra i lavoratori degli addetti al "primo soccorso" e fornire supporto al datore di lavoro per la loro designazione;

Il professionista incaricato dovrà altresì:

- 1) relazionare periodicamente (almeno semestralmente e/o su richiesta del Datore di Lavoro, o suo incaricato) sulle prestazioni svolte e sulle metodologie seguite indicando gli obiettivi che si prefigge in merito alla sicurezza;
- 2) far presente al Datore di Lavoro, o suo incaricato, evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- 3) partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione del lavoro, a richiesta del Datore di Lavoro, o suo incaricato, anche presso altri uffici delle amministrazioni competenti.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e organi dell'Amministrazione; il professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima essere in possesso di idonea Assicurazione contro errori del professionista.

VISTI:

- il nuovo codice dei contratti Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare:
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base; -l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi; -l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 (come modificata dalla LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 - comma 130: All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro ») ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come integrato e modificato dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 14 settembre 2020 - efficacia 15 settembre 2020); per le procedure indette entro il 31 dicembre 2023 (modificato dal Legge 108/2021) si applica la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 che all'art. 1 comma 2, che prevede:

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.00 euro;

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

ATTESO che tutte le prestazioni oggetto della presente determinazione, sono riconducibili alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come integrato e modificato dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 e dalla Legge n. 108/2021;

VISTO il preventivo recepito al prot. n. 0000895 del 14/06/2023, trasmesso dall'ing. Alberto BIANCO, C.F. BNCLRT68E13D205N, della Società BIANCO INGEGNERIA S.r.l., con sede in Via Torino, 28 - 12025 Dronero (CN) - P. IVA: 03702160049, che prevede per lo svolgimento dell'incarico da Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) Svolgimento dei compiti di RSPP con aggiornamento dei documenti per € 1.400,00 oltre IVA di legge 22%, per complessivi € 1.708,00 annui:

Il contratto di consulenza comprende:

1. Raggiungimento e mantenimento di tutte le condizioni di sicurezza richieste dalle normative tecniche e di igiene e sicurezza sul lavoro e applicazione del D.Lgs 81/2008

- Aggiornamento DVR Generale

- Aggiornamento DVR Rumore e Vibrazioni

- Aggiornamento DVR Stress da Lavoro Correlato

- Aggiornamento DVR Chimico e Biologico per i lavoratori addetti alla manutenzione

- Aggiornamento DVR Movimentazione manuale dei carichi

- Aggiornamento DUVRI per appalti con ditte esterne

- Aggiornamento Piano di Emergenza ed Evacuazione per l'edificio comunale

2. Servizio di Prevenzione e Protezione

3. Comunicazioni ASL, Ispettorato del Lavoro, SPRESAL.

4. Prova di evacuazione annuale

5. Registro di consegna e controllo dei DPI

6. Assicurazione contro errori del professionista contratta con DUAL Assicurazioni.

RICHIAMATO il codice CIG ZE23AD4507, assegnato dall'A.N.A.C. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per il suddetto servizio;

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC dei Professionisti soci della BIANCO INGEGNERIA S.r.l.;

VISTI:

1. il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

2. lo Statuto Comunale

3. il Regolamento Comunale di Contabilità ed il Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

4. il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 e il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per gli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016)

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di individuare nell'ing. Alberto BIANCO, C.F. BNCLRT68E13D205N, della Società BIANCO INGEGNERIA S.r.l., con sede in Via Torino, 28 - 12025 Dronero (CN) - P. IVA: 03702160049, la figura preposta per lo svolgimento dell'incarico da Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e la predisposizione della documentazione e degli adempimenti meglio precisati in premessa, per l'importo presunto totale dell'incarico pari a € 4.200,00 oltre IVA ai sensi di legge, per complessivi € 5.124,00;

3) Di dare atto che:

- lo scrivente Responsabile dell'Area Tecnica è stato incaricato, quale soggetto per predisporre i soli atti propedeutici all'individuazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.)

- nel rispetto dell'art.2 comma 1 del Dlgs 81/2008 la nomina verrà formalizzata con Decreto Sindacale ai sensi dell art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
 - la Durata dell'incarico ha decorrenza dal 01/01/2023;
 - **La durata dell'incarico è TRIENNALE.**
 - Il compenso sarà corrisposto in **uguali rate annuali posticipate di € 1.400,00 oltre IVA di legge.** A tal fine sul tempo intercorrente tra la disposizione della liquidazione e l'effettuazione del mandato di pagamento non saranno applicati gli interessi legali e moratori;
- 4) Di impegnare, per i motivi in premessa indicati, la somma di € 1.708,00 comprensivi dell'I.V.A. di legge 22%, a favore della Società BIANCO INGEGNERIA S.r.l., con sede in Via Torino, 28 - 12025 Dronero (CN) - P. IVA: 03702160049;
 - 5) Di dare atto che il presente affidamento trova copertura al cap. 1086 del Bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023;
 - 6) Di prenotare l'importo annuale di € 1.708,00 sugli esercizi successivi del predisponendo Bilancio di previsione 2024-2026;
 - 7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U. Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) che:
 - *Il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;*
 - *La forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.*
 - *La scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.*
 - *Clausole essenziali sono: la prestazione deve avvenire celermente in base alle specifiche direttive del servizio competente.*
 - 8) Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, dal Responsabile del servizio competente e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;
 - 9) Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'affidatario ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, come risulta dall' apposita dichiarazione da prodursi e che verrà conservata agli atti dall'ufficio ragioneria.
 - 10) Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge n. 102/2009, richiamato in premessa.
 - 11) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e per tutti gli atti conseguenti all'affidamento in questione.
 - 12) Di dare atto che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e c. 2 (aggiornamento semestrale) del d.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di San Damiano Macra.
 - 13) **Di dare atto che la sottoscrizione della presente Determina da parte della Ditta affidataria costituisce scambio di lettera commerciale ex art 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avente valore di Contratto**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: CONTE Ing. Franco

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

San Damiano Macra, lì 18/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to: GIORGIO Gianti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2024 al 06/02/2024.

San Damiano Macra, lì 22/01/2024

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**
F.to: Piera Alda Mattalia

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale