Copia

COMUNE DI MONTABONE

PROVINCIA DI ASTI

Via G.Ferraris, 25

Tel.0141 762121 – fax 0141 7622121

e-mail: montabone@comune.montabone.at.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

N. 10 DATA 12/02/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE POLIZZE ASSICURATIVE ANNO 2024 - AON S.P.A.- CIG: ZA63E0757D/Z1A3E075FE/ZD43E07524/Z883E07349/Z613E0748A/ZCD3E0743C/Z783E072E5/Z493E073F4/Z663E074E8

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno dodici nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la D.C.C. N. 20 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024-2026 e nota di aggiornamento al DUPS;

CONSIDERATA che le polizze assicurative comunali relative ad incendio, furto, elettronica, infortuni, libro matricola auto e rcto, sono giunte alla scadenza annuale prevista in data 31 dicembre 2023 ed occorre pertanto provvedere al suo rinnovo;

ACCERTATO che il termine di scadenza della polizza assicurativa decorrerà dal 01.01.2024;

CONSIDERATO che le polizze assicurative del comune di Montabone, vengono rinnovate annualmente dalla Comunità Collinare Vigne e Vini in modo cumulativo con quelle degli altri enti facenti parte della comunità;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montabone. Responsabile Procedimento: Moccafighe Ornella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO che è necessario provvedere pertanto al rinnovo delle polizze per un totale di euro 3.554,88 – annualità 2024 – stipulata con la AON S.P.A. – Via Ernesto Calindri,6 – Milano -

ACCERTATA la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione di Bilancio 2024, e ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento del suddetto adempimento;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in particolare: - Art. 1 comma 130, che modifica il comma 450 Art. 1 Legge 296/2006, escludendo l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) per gli acquisti di beni e servizi inferiori ai 5.000,00 Euro;

VISTO il "Regolamento Comunale d'esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l'art. 3 per importi inferiori ad €. 5.000,00;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 50, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti);

VISTO il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di contabilità Comunale;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

ACQUISITO i CIG: ZA63E0757D, Z1A3E075FE, ZD43E07524, Z883E07349, Z613E0748A, Z783E072E5,

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INAIL n 42242194 con il quale la Ditta dichiara di essere in regola con i versamenti contributivi INAIL E INPS

RITENUTO necessario provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Di procedere al pagamento della complessiva somma di €. 3.554,88 per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte e per quanto di competenza, alla società AON S.p.a. di Milano come di seguito dettagliata:

INCENDIO	987,84
FURTO	350,00
ELETTRONICA	112,50
INFORTUNI	245,00
LIBRO MATRICOLA AUTO	299,54
RCTO	1.560,00

Di impegnare la somma complessiva di euro 3.554,88 imputandola al bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario in capo al capitolo 800/4/1 che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;

- DA ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000. Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventera' esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del sottoscritto

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montabone. Responsabile Procedimento: Moccafighe Ornella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINA

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	Amministrativo - Economico Finanziario	2024	31	01111	800	4	1	U.1.10.04.01.002	3.554,88

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: GALLO Giovanni Giuseppe

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montabone. Responsabile Procedimento: Moccafighe Ornella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/Bis
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto

.

Montabone, lì

Il Responsabile del Servizio
Gallo Giovanni Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE IN ORDINE ALLA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile ed in ordine alla copertura finanziaria della presente determinazione con registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi – Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Montabone, lì

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
F.to:Gallo Giovanni Giuseppe

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Montabone, lì 06/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:Gallo Giovanni Giuseppe

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montabone. Responsabile Procedimento: Moccafighe Ornella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line