



# COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: [protocollo@comune.pinodasti.at.it](mailto:protocollo@comune.pinodasti.at.it)

P.E.C. [pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it)

**DETERMINAZIONE N. 16 del 04 ottobre 2024**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE E DEL CIMITERO COMUNALE. CIG: B35208FADB**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale S.O. n. 303 S.O. n. 40/L del 30.12.2023), ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 di delega al Governo in materia di contratti pubblici;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per il PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE E DEL CIMITERO COMUNALE;

CONSIDERATO che da un'attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è la PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE E DEL CIMITERO COMUNALE;
- l'oggetto del contratto è la PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE E DEL CIMITERO COMUNALE;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi del quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie sopra indicate senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto, trattandosi di acquisizione sotto soglia per un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il medesimo bene e/o servizio non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che il bene e/o servizio oggetto del presente provvedimento:

- è presente nelle convenzioni attive di CONSIP S.p.a. ovvero su MEPA;
- non è risultato presente nelle convenzioni attive della centrale di committenza regionale;

la cui fornitura di beni/servizi abbia specificità analoghe a quelle del bene/servizio oggetto del presente provvedimento e che stante l'esiguità dell'incarico si ritiene economicamente vantaggioso avvalersi di ditta operante per la fornitura nel territorio locale;

DATO ATTO altresì che per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00, fino al 30 settembre 2024, è ammessa la deroga all'obbligo di procedere agli acquisti mediante l'utilizzo di piattaforma elettronica certificata;

DATO ATTO che per tale prestazione si è proceduto, ad avviare una trattativa con la Ditta AZIENDA AGRICOLA C.M. di MODA Carlo con sede in Castelnuovo Don Bosco (AT), Frazione Mondonio, Strada Provinciale 17 km. 4 - Partita IVA: 01270610056 - Codice Fiscale: MDOCRL65T15C232M, che espone con preventivo trasmesso digitalmente ed acquisito al Prot. n. 1876 del 27.09.2024, un costo giornaliero (8 ore), per i lavori di cui in oggetto, di € 425,00, oltre I.V.A. 22%, per un totale di € 518,50;

VALUTATA la congruità dell'offerta economica proposta anche in rapporto all'entità della fornitura da effettuarsi;

VERIFICATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 99 nonché dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il presente Codice Identificativo della Gara B35208FADB, precisato che detto affidamento è escluso, in ragione dell'importo, dall'adempimento del versamento del contributo dovuto per la partecipazione agli appalti pubblici a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO, inoltre, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante in sistema informatico del portale INAIL, dal quale si ha riscontro della regolarità contributiva della citata ditta;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026 e gli stanziamenti previsti nell'esercizio finanziario dell'anno 2024;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di AFFIDARE – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – lo svolgimento del SERVIZIO DI PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE E DEL CIMITERO COMUNALE a favore della ditta AZIENDA AGRICOLA C.M. di MODA Carlo con sede in Castelnuovo Don Bosco (AT), Frazione Mondonio, Strada Provinciale 17 km. 4 - Partita IVA: 01270610056 - Codice Fiscale: MDOCRL65T15C232M, prevedendo l'espletamento dell'incarico in due giornate lavorative, per un totale di € 850,00 oltre iva 22%;
3. di IMPEGNARE, REGISTRARE ed IMPUTARE la somma disponibile di €. 518,50 nel Cap. 2780/5/1 – ed €. 518,50 nel Cap. 2780/3/1 – nell'esercizio finanziario per l'anno 2024;
4. di ACCERTARE la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., le fatture relative all'affidamento di cui trattasi dovranno riportare il Codice Identificativo della Gara come indicato in oggetto;
6. di DARE ATTO che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 147 bis, primo comma ed art. 183, commi 6 e 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
7. di DISPORRE che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dell'art. 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
8. di PRECISARE che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso avanti il TAR Piemonte entro trenta giorni dalla data della sua pubblicazione su sull'Albo pretorio online, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Servizio  
DELMASTRO Daniela

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 27 del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.

**IMPEGNI**

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B35208FADB	2024	156	10051	2780	5	1	U.1.03.02.99.999	518,50
B35208FADB	2024	157	10051	2780	3	3	U.1.03.02.15.999	518,50

Pino d'Asti, li 04/10/2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to: MORRA Paolo Oreste

---

---

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON  
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del Servizio Lavori pubblici e manutenzione patrimonio e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Pino d'Asti, li 04/10/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to: DELMASTRO Daniela

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: MORRA Paolo Oreste

---

---

**PUBBLICAZIONE**

N. Reg. Pubblic.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.pinodasti.at.it](http://www.comune.pinodasti.at.it) il 15/10/2024 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Pino d'Asti, li 15/10/2024

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to: Cristina CALAMIA

Il Segretario Comunale  
F.to: MORRA Paolo Oreste

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORRA PAOLO ORESTE

