



COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: protocollo@comune.pinodasti.at.it

P.E.C. pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 19 del 23 settembre 2024

OGGETTO: Fornitura registri di stato civile anno 2025

Codice Cig:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2015;
- Il decreto sindacale n. 10 del 12/06/2024, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio affari generali;
- Il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2023, e successive variazioni;

Premesso che:

- È necessario procedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2025, in formato A4, per provvedere alla loro vidimazione presso la Prefettura di Asti e per essere posti in uso dal prossimo mese di gennaio e dotare l'Ufficio di Stato Civile del materiale occorrente per la tenuta delle registrazioni di legge;
- Trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio di Stato Civile;

Dato atto che:

- E' pervenuta apposita offerta della Ditta "GRAFICHE E. GASPARI SRL" – con sede in Via M. Minghetti n. 18 – 40057 Granarolo dell'Emilia (RO) – P.IVA 00089070403, al protocollo di questo Ente n. 1835 in data 23/09/2024, relativa alla seguente fornitura:
Serie Registri Stato Civile formato A4 anno 2025: € 129,00 + IVA 22%;
- Tale offerta sia pienamente conforme alle esigenze dell'amministrazione e congrua quanto alla richiesta economica, nonché rispettosa delle norme speciali di legge e di regolamento sopra riportate;
- L'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede: "all'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole "1.000 euro" ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti: "5.000 euro" e pertanto a far data dal 01/01/2019 non è più obbligatorio il ricorso al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- Si debba contestualmente all'affidamento impegnare la somma dovuta all'aggiudicatario nel seguente modo: spesa complessiva € 129,00 + IVA, prezzo complessivo IVA compresa

€ 157,38, sulla missione 01 programma 11 titolo 1 macroagr. 103 del bilancio di previsione 2024-2026, in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2024 dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicataria diverrà esigibile nel corso del corrente anno;

- Si debba dare atto che la spesa complessivamente impegnata con la presente determinazione è ampiamente inferiore ai limiti di legge e regolamento per procedere con affidamento diretto in materia di contratti di servizi;

Dato atto che:

- Che si è proceduto a richiedere il D.U.R.C. relativo all'operatore economico aggiudicatario della fornitura e che la ditta risulta regolare ai fini contributivi;
- Che si è già proceduto ad acquisire dall'impresa la comunicazione di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura in oggetto al seguente operatore economico e per il seguente prezzo:
 - o Ditta "GRAFICHE E. GASPARI SRL" – Via M. Minghetti n. 18 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) – P.IVA 00089070403;
Serie Registri Stato Civile formato A4 anno 2025: € 129,00 + IVA 22%;
2. Di dare atto che è stato attribuito il codice **CIG: B3231CE030**;
3. Di impegnare quindi a tale scopo la somma di € 157,38 sulla missione 01 programma 11 titolo 1 macroagr. 103 del bilancio di previsione 2024-2026, in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2024 dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicataria diverrà esigibile nel corso del corrente anno;
4. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura e della verifica della regolarità contributiva della ditta;
5. Di comunicare la presente determinazione alla ditta affidataria;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "provvedimenti", sottosezione di secondo livello "provvedimenti dei dirigenti" sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Servizio
CALAMIA CristinaF.to:

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 27 del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.

IMPEGNI

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B3231CE030	2024	150	01111	790	1	1	U.1.03.01.02.001	157,38

Pino d'Asti, li 23/09/2024

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to: MORRA Paolo Oreste

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del Servizio Affari Generali e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Pino d'Asti, li 23/09/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: CALAMIA Cristina

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: MORRA Paolo Oreste

PUBBLICAZIONE

N. Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.pinodasti.at.it il 27/09/2024 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Pino d'Asti, li 27/09/2024

Il Responsabile della pubblicazione
F.to: Cristina CALAMIA

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Paolo Oreste MORRA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE MORRA PAOLO
ORESTE