



COMUNE DI SULZANO
PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 134 DEL 11/09/2024

OGGETTO: Impegno di spesa - Affidamento triennale del servizio di notifica e recupero crediti sanzioni Codice della Strada emesse a cittadini stranieri e targhe estere - - CIG [B3004D1C02].

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 3/2024 del 14/06/2024 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 5 del 12/02/2024, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

PREMESSO che, con determina del responsabile dell'area amministrativa n. 151 del 20.09.2021, è stato disposto affidamento triennale – con scadenza 20.09.2024 - alla ditta Nivi Credit srl (ora "Nivi spa") – con sede legale in Firenze Via O. Pordenone n. 20 P.IVA 04105740486 - del servizio in oggetto;

VISTA la proposta tecnico-economica EMO/DC/BO/2407/0803 del 10.07.2024 della ditta "Nivi spa – Divisione EMO" (prot. 5729 del 12.07.2024) per il servizio di notifica e recupero crediti sanzioni Codice della Strada emesse a cittadini stranieri e targhe estere (E.M.O. – European Municipality Outsourcing);

PRESO ATTO che le modalità di svolgimento del servizio e le condizioni economiche sono le seguenti:

EMO – Notifica Internazionale- Attività previste nel Servizio

Ritiro del materiale a mezzo corriere convenzionato nel caso si tratti di cartaceo o supporto digitale;

Acquisizione ottica del materiale effettuata presso la nostra sede con riconsegna al Comando dopo la scansione;

in alternativa: acquisizione di files inviati via web o tramite ftp o supporti informatici;

Inserimento dei dati nel nostro programma di gestione;

Controllo della presenza di tutti i dati relativi alle violazioni e loro congruità;

Richiesta dei dati anagrafici dei conducenti di auto straniere agli organi competenti;

Normalizzazione e controllo della correttezza dei dati comunicati dagli autonoleggi o società di leasing;

Stampa ed invio di invito bonario in lingua, se i termini di scadenza per la notifica lo consentono, dove si comunicano al trasgressore i codici di accesso alla pagina multilingue per il cittadino con tutte le informazioni attinenti la sua posizione;

Notifica del Verbale secondo le normative previste e dalle convenzioni internazionali vigenti in caso di pagamento non pervenuto a seguito della precedente comunicazione; prima dell'inoltro della notifica viene inviata una comunicazione via e-mail alla persona di riferimento al Comando, con la quale si comunica che è pronto e disponibile sul sito lato comando il file di spedizione relativo al lotto lavorato, per i controlli che il Comando vorrà effettuare. In mancanza di comunicazioni entro la data indicata si provvederà alla spedizione delle relative notifiche;

Visualizzazione delle modalità per opporre eventuale ricorso, sul sito per il cittadino straniero e dopo la notifica, con l'indicazione degli organi preposti e con il modello del ricorso scaricabile;

Front-line telefonico multilingue - attualmente in 8 lingue - con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;

Front-office presso i nostri uffici con personale multilingua dal lunedì al venerdì;

Gestione corrispondenza in lingua ed assistenza ai cittadini;

Abilitazione al Pagamento della Sanzione. In tutte le fasi del servizio, fino alla scadenza del periodo per il pagamento volontario in forma ridotta (60 gg.), per il cittadino straniero è abilitato l'accesso alla pagina web contenente le indicazioni per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario, attraverso il nostro sito internet, sulla pagina del comando cliente;

Scansione della cartolina di ritorno ed aggiornamento della pratica con i relativi dati;

Stampa ed invio di sollecito di pagamento in lingua dopo la notifica e prima del Recupero Internazionale dei Crediti;

Gestione e Rendicontazione mensile, per ogni fase del servizio, di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo con dettagli relativi ad ogni singola pratica. La relazione dell'attività verrà inviata per e-mail e resa disponibile sul sito di servizio;

in caso di incasso diretto da parte dell'Ente la rendicontazione, salvo accordi diversi, sarà a cura del comando cliente

Versamento di tutti gli importi pervenuti come previsto negli accordi in caso di incasso da parte di Nivi S.p.A.

Recupero Internazionale dei Crediti - Attività previste nel Servizio

Tale servizio sarà svolto su tutte le posizioni notificate da Nivi (EMO) e su tutte le posizioni precedentemente notificate dal Comando e rimaste insolute.

Raccolta, verifica e controllo del materiale cartaceo relativo alle pratiche da lavorare;

Elaborazione e aggiornamento dei dati relativi al debitore tramite la stessa amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione deve autorizzare l'azienda o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;

Comunicazione al debitore dell'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, nel rispetto degli accordi internazionali o delle leggi degli stati in cui si opera;

Invio di un sollecito di pagamento nel quale sarà specificato il tipo di credito di cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto, le modalità di pagamento ed il referente cui rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni;

Invio al recupero della pratica attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti nostre corrispondenti, attivando le procedure previste dai vari ordinamenti dei paesi di residenza, nei confronti dei debitori, risultanti tali anche dopo l'invio del sollecito;

Attivazione di front-line telefonico e del servizio di assistenza al debitore, informativo ed operativo, con personale qualificato;

In tutte le comunicazioni sarà utilizzata dove possibile, la lingua del debitore o una delle lingue ufficiali.

Nivi S.p.A. garantisce che l'accesso all'informazione tramite l'uso di codici d'accesso comunicati riservatamente all'utente attraverso il sito di servizio sarà adeguatamente protetto e tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative previste dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy.

Recupero Internazionale dei Crediti – POSTAL & LEGAL – Attività previste nel servizio

Disamina della pratica, predisposizione, stampa ed invio di una lettera di messa in mora diffida ad adempiere a cura di uno Studio Legale convenzionato. In tale lettera di sollecito, il debitore (cittadino o società estera) viene invitato al pagamento, entro un determinato periodo, del verbale già notificato da parte della Pubblica Amministrazione, che verrà allegato in copia, nonché delle ulteriori somme a titolo di spese legali, con la specifica indicazione delle modalità per provvedere al pagamento. Le lettere di sollecito e messa in mora saranno inviate, laddove possibile, nella lingua ufficiale del paese di residenza del debitore o, in alternativa, in inglese;

Lo Studio Legale convenzionato si occuperà della fase successiva all'invio dei solleciti di pagamento, comprensiva delle seguenti attività:

contatti telefonici;

ricezione e gestione di e-mail o corrispondenza;

interfaccia col debitore estero per fornire informazioni e chiarimenti;

consulenza nella trattativa per dirimere la controversia.

In tutte le fasi del Recupero Internazionale dei Crediti Nivi S.p.A. offrirà al debitore la possibilità di pagare, avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario:

a mezzo carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile;

a mezzo bonifico bancario;

tramite i nostri Corrispondenti incaricati.

Oltre all'importo dovuto saranno posti a carico del debitore tutte le spese postali e le spese anticipate da Nivi S.p.A., relative ai costi di procedura, Legali o di Agenzie di Recupero Crediti dei nostri corrispondenti, per l'erogazione del servizio. Per i crediti d'importo elevato potrà essere concessa una rateizzazione le cui modalità di pagamento saranno stabilite e concordate con l'Amministrazione.

Compenso Provvigionale dei Servizi

Mensilmente sarà rendicontata l'attività dei pagamenti avvenuti da parte dei cittadini stranieri.

Sarà riconosciuto a Nivi S.p.A. sulle sole posizioni incassate una provvigione nella misura del 32% + I.V.A. dell'importo incassato al netto di tutti i costi anticipati da Nivi S.p.A. per la notifica e di recupero del credito;

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione - convenzionale e forfettaria - dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

RITENUTO, in considerazione della buona esecuzione del servizio precedente, di confermare la "Nivi spa - Divisione EMO", in quanto unica società sul territorio italiano in grado di fornire uno specifico servizio di *outsourcing* per la gestione delle sanzioni amministrative accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura servizio di notifica e recupero crediti sanzioni Codice della Strada emesse a cittadini stranieri e targhe estere ;
- Importo del contratto: quello definito dall'approvazione del preventivo, comunque inferiore ad € 5.000,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta

elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

RILEVATO che dal 02.01.2024, a seguito della piena entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023, l'acquisizione del CIG avviene solo attraverso una piattaforma di negoziazione certificata da parte di ANAC;

PRESO ATTO che il Presidente dell'ANAC, con comunicato del 10.01.2024, ha reso noto che l'interfaccia web per gli appalti e tutti i contratti pubblici messa a disposizione dalla piattaforma

dell'Autorità viene esteso anche agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

RITENUTO, per quanto sopra, di affidare la fornitura triennale a "Nivi spa – Divisione EMO" e di impegnare la spesa necessaria presunta di € 1.500,00 - IVA compresa- nel triennio, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto;

DATO ATTO che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura e che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI AFFIDARE la fornitura dettagliata in premessa, ai sensi art. 50 c. 1 lett b) D.Lgs. 36/2023, alla ditta "Nivi spa – Divisione EMO", con sede in via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze - C.F./P.IVA 04105740486 - a fronte di un corrispettivo presunto di € 1.500,00 IVA compresa per un triennio decorrente dalla data odierna; Durc online: Numero Pratica: INAIL_43887011, attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;
- 3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2024/2026, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e li finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:

Esercizi finanziari di esigibilità: 2024 € 146,00—2025 € 500,00 - 2026 € 500,00 - 2027: € 354,00;
Capitolo: 121-99; Missione: 01 Programma: 03; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti:
U.1.03.02.99.999;

4) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PEZZOTTI PAOLA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Sulzano, li 11 settembre 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:PEZZOTTI PAOLA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale FADDA Dr. LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/09/2024 al 03/10/2024.

Sulzano, li 18/09/2024

Il Segretario Comunale
F.to:FADDA Dr. LUIGI