



Comune di Corana

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

N. 74 DEL 26/10/2023

OGGETTO: CONVENZIONE CON AUSER VOGHERA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AGEVOLATO UTENTI ANZIANI E NON PRESSO CENTRI DI RIABILITAZIONE, AMBULATORI, STRUTTURE SANITARIE ED ESAMI - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
CIG: Z5D3CE88D4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti*

- l'art. 50 comma 10 in cui si prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- l'art. 107 che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 01/06/2022, relativo al conferimento al Segretario Comunale dell'ente di funzioni di responsabile dei servizi ricadenti nell'Area Amministrativa/Finanziaria;

Dato atto che si esprime preventivamente parere favorevole in ordine al contenuto della presente, da punto di vista tecnico e contabile, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18-08-2000 n.267;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione semplificato 2023/2025;

Visto il Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/04/2023 esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/12/2022 è stato approvato il rinnovo per l'anno 2023 della convenzione fra questo Comune e l'Auser Filo d'Argento – Onlus- Via Famiglia Cignoli n.1 – Voghera per lo svolgimento del servizio di trasporto agevolato di utenti anziani e non presso centri di riabilitazione, ambulatori, strutture sanitarie ed esami, come a suo

tempo già approvata con propria deliberazione n. 53 del 30.11.09, dando atto che il rinnovo decorrerà dal 01.11.2022 ed avrà termine, salvo rinnovo, il 31.12.2023;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

Dato atto che come già disposto per l'anno 2022, la compartecipazione alla spesa da parte del Comune (due terzi del costo di trasporto) non potrà comunque essere superiore alla somma annua di €. 400,00 per utente ed eventuali importi eccedenti saranno comunque a carico del singolo utilizzatore (salvo casi particolari di disagio economico e sociale documentati ed accertati in base al vigente regolamento comunale per l'individuazione della Situazione Economica Equivalente);

Visto che la spesa per l'anno 2023, in via presuntiva, ammonta ad Euro 1.000,00;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), numero 2 del D.Lgs. N° 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 come recepito dal Regolamento del Sistema dei Controlli Interni;

Dato atto che il CIG del servizio è Z5D3CE88D4;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art. 6 bis Legge 241/1990 – *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
- Art. 6 DPR 62/2013 – *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.”;*
- Art. 7 DPR 62/2013 – *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”;*

Atteso che il sottoscritto responsabile non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art.151 comma 4 D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. Di assumere impegno di spesa presunta di complessivi Euro 1.000,00 sull'apposito capitolo 4100/7/1 "SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO AGEVOLATO" [Missione 12 – Programma 05 – Titolo 1 - Macroaggregato 103 – P.d.C. U.1.03.02.99.008] del Bilancio di Previsione 2023/2025 Esercizio 2023, per lo svolgimento del servizio di trasporto agevolato di utenti anziani e non presso centri di riabilitazione, ambulatori, strutture sanitarie ed esami con Auser Filo d'Argento – Onlus- Via Famiglia Cignoli n.1 – Voghera ;
2. di dare atto, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri soggetti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
3. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità tecnico-contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile Finanziario;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici del Servizio Amministrativo/Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. che la presente, ai fini della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa è trasmessa al responsabile dell'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dott. Cingolani Mariano

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Corana, lì 26/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Cingolani Mariano

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Corana, lì 26/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Cingolani Mariano

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2023	210	12051	7	1	1.000,00

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/03/2024

Corana, lì 20/03/2024

Il Messo Comunale
F.to : Afezolli Rigela