



Comune di Mombello di Torino
Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**

N. 37
del
18/04/2024

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIE UFFICI COMUNALI - ANNO 2024- AFFIDAMENTO A IL TIGLIO S.C.A.R.L. -CIG. B147408A84

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 38 come novellato dall'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 il quale ha previsto che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, anche in deroga a quanto previsto dalla normativa vigente, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, anche in deroga alle disposizioni dell'art. 3, commi 2,3,4 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e dell'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamato il verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31/05/2023 con il quale è stata attribuita alla persona del sindaco *pro - tempore* sig.ra Luciana Picogna, la responsabilità dell'Area Amministrativa Economico - Finanziaria, con durata di detto conferimento pari al mandato amministrativo del Sindaco;

Preso atto della necessità del servizio di pulizia dell'edificio comunale, per la gestione e la funzionalità degli uffici;

Dato che si rende necessario provvedere all'affidamento per l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria dei locali degli Uffici Comunali (lavaggio vetri, sanificazione sanitari, spolveratura mobili e scrivanie ecc.), due volte al mese per un totale di 3 ore circa, compresi i materiali e le attrezzature per la pulizia;

Dato atto che in data 16/02/2024 è pervenuto al protocollo n.0006117 il preventivo di spesa dalla Ditta Il Tiglio s.c.a.r.l. con sede in via Cafasso n. 29 ASTI (AT)- P.IVA IT01167970050, per un importo orario di € 19,50 oltre iva di legge;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del nuovo codice Dlgs 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro;

Visto che la ditta sopra citata risulta aver offerto un prezzo congruo ed economicamente vantaggioso in linea con i prezzi di mercato e si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione dei lavori richiesti secondo le effettive esigenze richieste dall'Amministrazione e contenute nel preventivo di spesa agli atti del Comune di Mombello di Torino;

Ritenuto pertanto, dato l'importo esiguo della fornitura richiesta, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Accertato, mediante richiesta di DURC all'ente competente, che la Ditta Il Tiglio s.c.a.r.l. con sede in via Cafasso n. 29 ASTI (AT)– P.IVA IT01167970050, risulta regolare con i propri obblighi contributivi e assicurativi alla data odierna con scadenza validità in data 12/06/2024 (N. INAIL_42450986);

Dato atto che in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice CIG n. **BI47408A84**;

Visti:

il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 18/07/2018 ;

il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 13/12/2023;

lo Statuto Comunale;

il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

1) Di affidare per le motivazioni in narrativa citate per l'espletamento del servizio di pulizia ordinaria dell'edificio Comunale e dei locali comunali per l'anno 2024 alla Ditta Il Tiglio s.c.a.r.l. con sede in via Cafasso n. 29 ASTI (AT)– P.IVA IT01167970050, per l'importo di € 19,50 oltre iva di legge pari ad € 4,29 per un totale di € 23,79 per un monte ore pari a 3 circa al mese;

2) Di impegnare sull'intervento 140/2/12 PEG 2/12 Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 Piano dei Conti U.1.03.02.13.002 avente ad oggetto “Prestazioni di servizi - Spese per pulizia uffici comunali”, la somma di € 786,89 oltre iva di legge di € 173,11 per un totale complessivo di € 960,00 in conto competenza, sul bilancio di esercizio 2024;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mombello di Torino. Responsabile Procedimento: VACCARINO GIULIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- 3) Di dare atto che è stato richiesto il CIG n. B147408A84;
- 4) Di dare atto che sono state richieste le comunicazioni obbligatorie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.) e la regolarità contributiva (DURC);
- 5) Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco: UFTLM5);
- 6) Di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 9) Di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di: Luciana Picogna e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 10) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed alla Ditta affidataria dei lavori;
- 11) Di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Mombello di Torino secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Luciana PICOGNA

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti impegni e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Impegno	Importo €
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2024	31	01021	140	2	12	31	960,00

Mombello di Torino, lì 18/04/2024

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to:Luciana PICO GNA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 04/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luciana PICO GNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/09/2024 al 19/09/2024.

Mombello di Torino, lì 04/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: