



PROVINCIA DI VERCELLI  
**COMUNE DI QUARONA**

**SERVIZIO**  
**SEGRETERIA GENERALE – PERSONALE**  
**– CONTRATTI – SINDACO E**  
**ASSESSORI – STATO CIVILE –**  
**ELETTORALE – ANAGRAFE - LEVA**

**DETERMINA**

**NUMERO 491 DEL 13/12/2024**

**OGGETTO:**

**Servizio di conservazione documenti informatici - Rinnovo periodo 01/01/2025 - 31/12/2027 - Affidamento diretto Ditta SISCOM SPA - CIG B4C784286D**

--

## IL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**Premesso che:**

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 15/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del Bilancio previsionale relativo al triennio 2024/2025/2026;
- con Decreto Sindacale n. 8 in data 03/07/2024 è stato nominato il Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria Generale – Personale – Contratti – Sindaco e Assessori – Stato Civile – Elettorale – Anagrafe – Leva;

**Dato atto** che necessita provvedere al rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici per il periodo 01/01/2025 – 31/01/2027;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 514 in data 29/12/2021 con la quale è stato affidato alla Ditta SISCOM Spa il servizio di conservazione dei documenti informatici per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024;

**Ritenuto** di procedere al rinnovo per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027 attraverso la ditta SISCOM Spa, che già ha effettuato il servizio nel decorso triennio;

**Visto** il preventivo di spesa all'uopo presentato in data 06/12/2024 pervenuto al protocollo dell'Ente in data 07/12/2024 prot . n. 10811 che prevede:

- A) un sistema di versamento dei dati con OlimpoCoOutsourcer;
- B) un servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;
- C) un servizio di assistenza Siscom sull'intero sistema di conservazione;

**Dato atto** che la spesa complessiva per la conservazione dei documenti informatici relativa all'anno 2025 ammonta complessivamente ad € 1.343,00 IVA 22% esclusa pari a € 295,46 per complessive € 1.638,46 per una spesa complessiva triennale pari a 4.915,38 IVA compresa;

**Ritenuta** la proposta avanzata dalla Ditta SISCOM Spa – corrente in Cervere – equa e conveniente;

**Dato atto:**

- che alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore a € 140.000,00;
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- che, ai sensi dell'art. 1 c. 450 legge 296/2006 e legge 208/2015 e ss.mm.ii., solo per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000 euro è previsto il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o di centrale di committenza o ex art. 328 DPR n. 207/2010;

**Considerato che:**

- occorre affidare l'appalto relativo al servizio di cui in oggetto dell'importo pari ad € 4029,00, esclusa IVA;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62,

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Quarona. Responsabile Procedimento: Vanzetti Laura (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che in caso di affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
  - il responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Responsabile del Servizio scrivente;

**Ritenuto** quindi affidare il servizio alla Ditta sopraindicata e pertanto necessario provvedere all'affidamento diretto, ai sensi del Dlgs n.36/2023;

**Precisato** che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG **B4C784286D** e la ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**Precisato** che la suddetta Ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali come attestato dal D.U.R.C. rilasciato dall'INAIL\_45641313 con validità sino al 29/01/2025;

**Viste** le linee guida dell'ANAC per le procedure di affidamento diretto, da ultimo aggiornate con il Vademecum del 9 agosto 2024;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità,

## DETERMINA

1. **Di affidare**, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta SISCO SPA - corrente Cervere (CN) in Via Adua n. 4 – Cod. Fisc. e P.IVA 01778000040 l'affidamento del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 01/02/2025 – 31/12/2027, come meglio specificato nelle premesse e di cui al preventivo presentato in data 06/12/2024 assunto al protocollo dell'Ente in data 07/12/2024 Prot. n. 10811, per un importo complessivo pari a € 4029,00 oltre IVA 22% di € 886,38 per complessivi € 4915,38;
2. **Di impegnare** la spesa totale presunta di € 4915,38 con i fondi di al capitolo 800/5/1 del Bilancio di Previsione 2025/2026/2027;
3. **Di dare atto:**
  - che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il n. **B4C784286D**;
  - che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
  - che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

4. **Di comunicare** il presente atto alla Ditta affidataria ed al Servizio Economico/Finanziario dell'Ente per gli atti di propria competenza.

**IL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**Dott.ssa Sementilli Federica**  
**Firmato Digitalmente**