



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N.149 del 17/12/2024

OGGETTO:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E REVISIONE MEZZI COMUNALI - AFFIDAMENTO PROCEDURA SU TRASPARE N. GA-00642 D.LGS. 36/2023 - CIG B4DD8A4414.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciassette del mese di dicembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 6 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso che, allo scopo di rendere sicuro l'utilizzo dei veicoli comunali in dotazione agli uffici, si rende necessario effettuare la manutenzione ordinaria (revisione, tagliando periodico, sostituzione pneumatici invernali/estivi) e straordinaria dei mezzi in particolare:

- "Fiat Stilo"
- "Porter Piaggio", mezzo operativo e di Protezione civile;

Considerato che questo Ufficio ha richiesto la disponibilità ad eseguire le manutenzioni dei suddetti mezzi alla ditta Circosta srl con sede operativa in Sant'Ambrogio di Torino, officina facilmente raggiungibile e che garantisce il recupero dei mezzi in caso di mancata accensione o funzionamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità, trasparenza;

Visti i preventivi presentati in data 16.12.2024 prot. 11596:

- 1) per sottoporre l'autovettura FIAT STILO alla manutenzione ordinaria, previsione e revisione per un importo di € 260,74 più IVA oltre € 11,26 quale costo amministrativo per revisione-MCTC (preventivo 2729/2024)
- 2) per manutenzione ordinaria e straordinaria compreso il cambio pneumatici, del PIAGGIO PORTER Maxi per un importo totale di € 947,65 più IVA (preventivi 5447/2023 e 1209/3421/2024)

al fine di garantire il funzionamento in totale sicurezza dei mezzi comunali in dotazione a questo ufficio;

Preso atto della regolarità contributiva rilasciata dall'INAIL con prot. 46215917 e scadenza validità il 22/02/2025;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;

Visti:

- l'art. 50, c 1, lett. a) e b) DLgs. n. 36/2023, per le procedure di valore inferiore a euro 140.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del DLgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e smi; da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2024 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2024 – parte finanziaria";

Verificata la regolarità del procedimento che è stato codificato con il CIG B4DD8A4414 e della procedura avviata su piattaforma digitale Traspare;

D E T E R M I N A

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 1.208,39 oltre IVA pari ad € 265,86 più € 11,26 versamento per MCTC (revisione) per complessivi € 1.485,51 a favore della CIRCOSTA SRL, per la manutenzione dei mezzi comunali in dotazione all'ufficio tecnico, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Partita I.V.A.	C.I.G.
Circosta S.r.l.	Sant'Ambrogio di Torino	Via Antica di Francia, 37	10414260017	B4DD8A4414
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
01	06	1	103	570.2.2
Esercizio di	esigibilità	Anno 2024	Importo esigibile	€ 1.485,51

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:

- a) l'oggetto del contratto è la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali per garantirne il buon funzionamento e la sicurezza su strada;
- b) la forma del contratto è uno scambio di email e preventivi registrati al n. prot. 11596/2024 e procedura digitale su piattaforma Traspare codificata con il n. GA-00642 ove sono state individuate le condizioni economiche contrattuali (art. 1326 C.C.), nel rispetto del nuovo Codice dei Contratti n. 36/2023 ed in particolare dell'art. 49 e 50 comma 1 lett. b);

Di precisare inoltre le seguenti clausole risolutive essenziali:

- a) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- b) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;

Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che i titolari delle ditte creditrici hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

Di dare atto che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato:

- all'albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al RUP della procedura digitale, sig.ra Nadia MORETTI e del Responsabile dell'Area tecnica, geom. Sandra GERLIN;

Di dare atto che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 203 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Sandra Gerlin

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO