



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.429 – Fax 011/93.99.396

E-mail: ufficio.vigili@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

N.50 del 16/12/2024

**OGGETTO:
SERVIZIO DI MANUTENZIONE "PREMIUM" E DITECH/NAYAX PER NUM. 4
PARCOMETRI SACRA SAN MICHELE. CIG. B4EB0C70AB**

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 7 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso che con Det. 26/2016, 12/2020 e 06/2021 è stato affidato incarico per fornitura di num. 4 Parcometri per sosta a pagamento alla Società Ditech S.r.l. in località Sacra di San Michele;

Considerato che per la gestione in proprio del servizio occorre stipulare un contratto annuale di manutenzione e gestione dei pagamenti con carte di credito/bancomat ;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Ditech S.r.l." num. 011590/2024 giunto all'Ente in data 13/12/2024 di Euro 1231,15 più IVA 22% di Euro 270,85, per un totale di Euro 1502,00;

Dato atto che la presente procedura è stata codificata con il CIG: **B4EB0C70AB**;

Richiamati:

- il nuovo codice dei Contratti - DLgs. n. 36/2023, ed in particolare, gli artt. 108, 14 e 48 comma 2;
 - l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006 n. 296 e s.m.i.;
 - l'art. 1, comma 130, della L. 30.12.2018 n. 145;
- e dato atto che l'importo risulta inferiore ad € 5.000,00;

Verificata la regolarità del DURC n. prot. INPS_42887118 con scadenza validità al 06/02/2025;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06/03/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Tenuto conto:

- del rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti - L. 136/2010 e s.m.i e da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto che la ditta non si trova nelle condizioni di motivi di esclusione indicati agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del codice degli appalti;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti e/o curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la deliberazione C.C. n. 60 del 18.12.2023 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2023/2025 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2024 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2024 – parte finanziaria";

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di affidare l'incarico, per la fornitura dei servizi citati (totale con IVA euro 1502,00) in premessa alla ditta "Ditech Srl" con sede in Via Vecchia della Stazione, 41/43/45 – 01016 Tarquinia (VT), secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale Partita IVA	C.I.G.
Ditech S.r.l.	Tarquinia (VT) 01016	Via Vecchia della Stazione n° 41/43/45	09043181008	B4EB0C70AB
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
10	05	1	103	2780.20.1
Esercizio di	esigibilità	Anno 2024	Importo esigibile	€ 1502,00

- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
 - a) l'oggetto del contratto è la fornitura di servizi di manutenzione e gestione pagamenti con carte di credito;
 - b) la forma del contratto è scambio di lettere commerciali; (art. 1326 C.C.);
 - c) le clausole contrattuali sono quelle precedentemente concordate nel preventivo 11590/24 del 13/12/2024;
 - d) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
 - e) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
- Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura;
- Di dare atto che i titolari delle ditte hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità dell'incarico, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.;

- Di dare atto che i dati personali dei documenti e curriculum vitae riferiti al presente procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi dell'art. 13 del GDPR Reg. UE 679/2016;
- Di pubblicare sul Sito Internet dell'Ente nell'ambito della Sez. "Amministrazione Trasparente" i dati richiesti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 97/2016;
- Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al RUP e al Responsabile del servizio;
- Di dare atto che il Codice Univoco di Ufficio (c.u.u.) destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 art. 1 comma 213 lettera a) L. 244/2007 risulta essere **UFSA85**;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Claudio Rocci

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO