



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 78 DEL 29/08/2017

OGGETTO:

Servizio di conservazione documenti informatici - canone anno 2017. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto che si rende necessario provvedere all'impegno di spesa per Il canone 2017 per il servizio di conservazione documenti informatici come da dettaglio allegato allegato;

Considerato che per tale atto viene demandato al Responsabile del Servizio Amministrativo l'assunzione dell'impegno di spesa e l'avvio delle procedure atte alla esecuzione dei servizi e forniture in oggetto;

Nell'ambito del Bilancio di Previsione degli enti locali (artt. 162 e ss. D.Lgs. 267/2000, di seguito denominato T.U.E.L.) l'articolazione della parte "uscite" contempla, quale primo step, l'impegno di spesa, i cui caratteri e le cui implicazioni pratiche rappresentano un argomento di sicuro interesse ai fini della programmazione finanziaria dell'ente Comune;

Come è noto, ai sensi dell'art. 183 comma 1 T.U.E.L., l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di Bilancio nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

Preso atto che l'impegno è un atto unilaterale della pubblica amministrazione di accantonamento e destinazione di somme per l'erogazione di una determinata spesa e che il procedimento di spesa annovera l'impegno quale prima e cruciale fase di gestione, nella quale si realizza un'obbligazione giuridicamente perfetta;

La relazione di impegno - *vinculum juris* si pone, pertanto, in termini di necessaria correlatività. In particolare l'obbligazione costituita rileva al fine dell'individuazione dei componenti indefettibili l'impegno e segnatamente:

- la somma da pagare (*quantum*)
- il soggetto creditore
- la ragione del debito
- il vincolo costituito sullo stanziamento di Bilancio

Considerato che la legittimità dell'impegno non è però assicurata dalla mera presenza degli elementi sopra citati, precisando sul punto la Corte dei Conti che occorre un quid pluris riferibile al collegamento con una norma sostanziale. La spesa pubblica - osserva il Giudice Contabile - si caratterizza in base alla presenza di due elementi, la finalizzazione e la funzionalizzazione alla cura di un pubblico interesse affidati all'ente locale e apprezzato in sede legislativa ovvero regolamentare; *lo stanziamento determina in concreto la misura entro la quale l'interesse va perseguito* ed in definitiva da esso dipende, ancorché i modi ed i mezzi per la finalizzazione non siano esplicitati in atti normativi e debbano perciò essere desunti dalle norme che attribuiscono all'amministrazione le finalità pubbliche;

Dato atto che l'impegno legittimo nei modi sopra indicati non è ancora esecutivo; oltre che l'individuazione degli elementi necessari ed il collegamento con una norma di legge o regolamento, è indispensabile che all'atto s'accompagni l'attestazione da parte del responsabile del Servizio Economico-finanziario circa la copertura finanziaria dell'impegno stesso *sub specie* di capienza del relativo intervento di Bilancio;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che recita che la liquidazione costituisce la fase successiva del procedimento di spesa, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell' ammontare dell' impegno definitivo assoluto;

Visto l'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" così come modificata dall'art. 6 della L. 217/2010, di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 12.11.2010, n. 187, il quale precisa che i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., del quale l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa Stazione Appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

Dato atto che è fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi del comma 5 di tale articolo, gli strumenti di pagamento devono riportare, per ogni transazione finanziaria posta in essere sia dal soggetto "fornitore" che dal soggetto "ente pubblico" i Codici Identificativi di Gara (CIG)

e dove obbligatorio, il Codice Unico Progetto (C.U.P.), considerando che la clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.;

Visto che la legge di stabilità 2016, n. 208/2015 all'art. 1, comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro, possono essere acquistati con le procedure tradizionali senza ricorrere al MEPA :

VISTO, altresì, in merito, il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia e verificato che il servizio di che trattasi rientra per tipologia e per importo nella casistica dallo stesso disciplinata;

Visto il Bilancio di previsione 2017 approvato con delibera C.C. n. 8 del 24.03.2017;

Visti il Regolamento Comunale di Contabilità, lo Statuto del Comune ed il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto N. 8 del 10/06/2009 "Conferimento incarico di Posizione Organizzativa", con cui si attribuisce alla dipendente Sig.ra Novarini Ornella le funzioni di responsabile del Servizio amministrativo

Interpellata in merito all'attivazione del servizio in oggetto la ditta SISCOM SPA di Cervere (P. IVA 01778000040) e visto il relativo preventivo di spesa;

Visto che alla pratica è stato attribuito il CIG: **Z651F7801D**

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. di affidare** alla ditta SISCOM SPA di Cervere la fornitura di quanto sopra descritto come da preventivo allegato, per un importo di € 736,00 + IVA
- 2. di assumere** l'impegno di spesa di € 897,92 per le forniture sopra descritte dalla ditta SISCOM SPA alla voce U.1.03.01.02.001 690/1/1 del Bilancio di previsione 2017.

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Novarini Ornella che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0385.57510.

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 comma 1 lett.a) n.2 del DI n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009

Il Responsabile del Settore
F.to : **NOVARINI Rag. Ornella**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
In relazione alla disponibilità effettiva negli stanziamenti di spesa ai sensi
(Art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

L'impegno contabile è stato registrato, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso al n.

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 comma 1 lett.a) n.2 del DI n. 78/2009 convertito in legge 102/2009.

Pertanto la presente determinazione è esecutiva in data odierna.

Barbianello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **COGNOME Nome**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dichiara che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 11/10/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to : NOVARINI Rag. Ornella