



PROVINCIA DI VERCELLI
COMUNE DI QUARONA

SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE – PERSONALE
– CONTRATTI – SINDACO E
ASSESSORI – STATO CIVILE –
ELETTORALE – ANAGRAFE - LEVA

DETERMINA

NUMERO 350 DEL 13/09/2024

OGGETTO:

Acquisto monitor e stampante per uffici comunali. Affidamento diretto alla Ditta Hobby Pc - CIG B31C556D4B

IL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Preso atto che con deliberazione C.C. 34 in data 15/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026;

Richiamato il Decreto del Sindaco 8 in data 03/07/2024 di nomina del Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria Generale – Personale – Contratti – Sindaco e Assessori – Stato Civile – Elettorale – Anagrafe - Leva;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Premesso che questa Amministrazione ha necessità di fornire due nuove stampanti, rispettivamente una da destinarsi all'asilo nido e una da destinarsi al servizio di "Baby Parking", e un nuovo monitor da destinarsi agli uffici comunali (ufficio polizia locale);

Contattata la Ditta Hobby PC di Vietti Andrea – con sede in Via IV Novembre n. 7 – 28075 Grignasco (NO) - P.Iva 02283870034, specializzata in forniture informatiche, nonché già titolare di contratto di manutenzione della dotazione software degli uffici comunali;

Valutato il preventivo presentato dalla sopra citata Ditta, relativo alla fornitura di:

- Due stampanti BROTHER MFC LASER MFC – L2800DW A4 4 IN 1 32PPM, STAMPA F/R, ADF LCD 256FG USB LAN WIFI;
Totale installazione compresa € 500,00
- Un monitor YASHI PIONEER SLIM YZ2407 LED 24" FHD IPS 16:9 2MS MM 1920X1080 BLACK/SILVER VGA/HDMI 350CD/M2 1000:1
Totale installazione compresa € 130,00
ammontante a complessive € 630,00 oltre IVA 22% pari a € 138,60 per una spesa totale di € 768,60;

Dato atto:

- che alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a € 140.000,00;
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- che ai sensi dell'art. 1 c. 450 legge 296/2006 e legge 208/2015 e ss.mm.ii, solo per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000 euro è previsto il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o di centrale di committenza o ex art. 328 DPR n. 207/2010;

Considerato che:

- occorre procedere ad affidare la fornitura di n. 2 STAMPANTI e di n. 1 MONITOR per un importo pari ad € 630,00 oltre IVA;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000 e fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in

- materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che in caso di affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
 - l'art. 17, comma 2, del Dlgs n.36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;
 - l'art.52 del Dlgs 36/2023 che stabilisce che in caso di affidamento diretto dei lavori, servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Ritenuto quindi di affidare la fornitura come sopra dettagliata, provvedendo all'affidamento diretto, ai sensi del D. lgs. n.36/2023;

Vista l'attribuzione del CIG da parte dell'ANAC su richiesta del Comune e nello specifico il codice attribuito è il n. **B31C556D4B**;

Precisato che la suddetta Ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali come attestato dal D.U.R.C. Prot. INAIL_44449893 in data 03/07/2024 e con Scadenza validità 31/10/2024;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, secondo la procedura dell'affidamento diretto, la fornitura di n. 2 stampanti e di n. 1 monitor, come meglio descritto in narrativa, alla Ditta Hobby PC di Vietti Andrea - corrente in Via IV Novembre 7 – Grignasco (NO) – P.Iva 02283870034 per l'importo di € 630,00 oltre IVA;
2. **Di individuare** il Responsabile del Procedimento, art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (ex Responsabile Unico del Procedimento), per l'affidamento in oggetto nel sottoscritto Responsabile del Servizio scrivente, attestando che ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 non sussistono cause di conflitti d'interesse con il procedimento in oggetto;
3. **Di imputare** la spesa complessiva pari ad € 768,60 IVA compresa sui fondi assegnati al Responsabile del Servizio del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario al Cap. 5870/7/2;

4. **Di dare atto** che, ai sensi dei disposti dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", trattandosi di [affidamento sottosoglia](#) ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante sottoscrizione di regolare corrispondenza secondo l'uso del commercio (consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata);
5. **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Finanziario a liquidare la Fattura che sarà emessa dalla sopradescritta Ditta, nel limite massimo determinato al precedente punto, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura, dando atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il CIG assegnato è **B31C556D4B** e che la ditta provvederà alla comunicazione del numero di conto corrente dedicato ed i nominativi delle persone autorizzate all'utilizzo;
6. **Di comunicare** il presente atto alla Ditta affidataria e di **dare atto** che ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs 36/2023 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché all'albo pretorio comunale.

IL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Dott.ssa Sementilli Federica
Firmato Digitalmente