



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

AREA FINANZIARIA

N. 66 DEL REG. GENERALE

N. 13 DELL'AREA

**OGGETTO: ACQUISTO N. 2 DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE SU BUSINESS KEY
- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventitre il giorno uno del mese di febbraio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2023 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2023-2025 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2023;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l’art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 43 e 44 del Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 05.05.2015 e s.m.i., circa le competenze del Segretario Comunale e degli incaricati delle posizioni organizzative e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- il Decreto del Sindaco n. 17 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite alla dott.ssa Renata Razetto le funzioni di responsabile dell’Area Finanziaria;
- l’atto sottoscritto dal Segretario Comunale in data 2 dicembre 2019, con il quale viene delegato il Responsabile dell’Area Finanziaria presso il Comune di Vigone, alla firma per la pubblicazione delle determinazioni di competenza;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2023 assegna al Responsabile dell'Area Finanziaria l'attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 32 del 28/07/2022 e n. 3 del 19/01/2023 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2023/2025 e la relativa nota di aggiornamento;
- del Consiglio Comunale n. 4 del 19/01/2023 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023-2025”;

VISTI:

- il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. del 23/06/2011 n. 118;

RITENUTO necessario procedere all'acquisto di n. 2 dispositivi di firma digitale su business key per i dipendenti Andrea ARTINO e Cristian BERTERO per l'espletamento della propria mansione;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. del che consente l'affidamento diretto della fornitura in epigrafe, in quanto di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. che prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 488/1999 e s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- gli artt. 40, comma 2 e 52, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che impongono alle Stazioni appaltanti l'obbligo della gestione integrale delle gare in modalità esclusivamente elettronica e fissano le Regole applicabili alle comunicazioni;

PRESO ATTO che la ditta SISCOM S.p.A. con sede legale in Via Adua n. 4 – CERVERE, risulta il concorrente con l'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'acquisto di n. 2 dispositivi di firma digitale su business key in tempi celeri, con importo di fornitura ammontante a € 160,00 oltre I.V.A. 22%;

CONSIDERATO altresì che i prezzi e le condizioni appaiono congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che per la seguente fornitura è stato acquisito il codice CIG: Z5939A63A6;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta SISCOM S.p.A. con sede legale in Via Adua n. 4 – CERVERE – P. IVA 01778000040, così come desumibile dal DURC richiesto in data 11/10/2022 con scadenza validità 08/02/2023;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa;

DETERMINA

- **DI ACQUISTARE** n. 2 dispositivi di firma digitale su business key, al fine di dotare i dipendenti Andrea ARTINO e Cristian BERTERO per consentire l'espletamento delle proprie mansioni, dalla ditta SISCOM S.p.A. con sede legale in Via Adua n. 4 – CERVERE, per una spesa complessiva di € 160,00 oltre IVA al 22%;
- **DI PERFEZIONARE** l'acquisto mediante OdA n. 7126531 su Me.Pa;
- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 195,20 I.V.A. compresa al capitolo 1070/8 del bilancio di previsione finanziario triennio 2023/2025 – esercizio 2023 – esigibilità anno 2023;
- **DI IMPEGNARE** la relativa spesa necessaria al servizio in oggetto secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con imputazione nelle scritture contabili come segue: anno 2023;
- **DI SUBORDINARE** l'affidamento in oggetto all'impegno della ditta affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.ei.;
- **DI LIQUIDARE** la spesa, con successiva determinazione, a fornitura eseguita e presentazione di fattura, atteso che l'importo della spesa è determinato e al capitolo al quale imputarla indicato, dopo la verifica di conformità ai sensi dell'art. 210 del D.P.R. 207/2011;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;
 - sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

Dott.ssa Renata RAZETTO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE