



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 66 DEL 07/11/2024

OGGETTO: FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO. AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 ALL'OPERATORE DITTA MYO SPA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG B42A2D0244

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 13.05.2021 con cui è stata attribuita alla scrivente la Responsabilità del Settore Finanziario;

Espresso, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/09/2023 di approvazione schema Documento Unico di programmazione(DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione C.C. n. 27 del 15/11/2023 di approvazione Documento Unico di programmazione(DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione C.C. n. 38 del 21/12/2023 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2024/2026 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024/2026) e successive modifiche;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Patto di integrità del Comune di Gonnosnò, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 21/06/2016;

Richiamati:

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, che con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'istruttore amministrativo – contabile ed economo comunale Monica Ariu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

Constatato che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 stante il modesto valore dell'appalto;

Premesso che per garantire il buon funzionamento degli Uffici Comunali e l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi si rende necessario ripristinare le scorte e procedere alla fornitura di carta, cancelleria e materiale di consumo;

Visto l'elenco del materiale di cancelleria e di consumo all'uopo predisposto dall'Economo comunale;

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;

Vista la proposta commerciale ns. prot. n. 5593 del 22/10/2024 dell'operatore economico **MYO S.p.A.**, avente sede legale e amministrativa in **Poggio Torriana (RN)** - Via Santarcangiolese, 6 – P.I. 03222970406, alla fornitura di cancelleria e materiale di consumo, per un importo complessivo di Euro 830,16;

Visto l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 “*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano*”;

Preso atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- il **fine** che con il contratto si intende perseguire è il buon funzionamento degli uffici comunali al fine di garantire il corretto espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi dell'ente;
- il contratto ha ad **oggetto** la fornitura di cancelleria e materiale di consumo;
- l'**importo** a base d'asta è pari a complessive Euro 680,46 esclusa iva al 22%;
- **termini, modalità e condizioni** della fornitura sono indicate nel relativo preventivo di spesa;
- la **forma** del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, è quella mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- le **clausole ritenute essenziali** sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Preso atto che:

- in base alla normativa di seguito indicata, è stato istituito il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): art. 26, legge n. 488/1999; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge n. 296/2006;
- il ricorso al il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 per contratti con un valore stimato maggiore o uguale ad Euro 5.000,00;

Visti:

- la Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 – “Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione dei contratti pubblici”, come previsto agli articoli 25 e 26 del Codice nuovo dei contratti approvato con Decreto Legislativo 36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a Euro 5.000,00 fino al 30/09/2024 garantendo la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 28/06/2024 “Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/01/2024” con il quale prorogata fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità: per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD. al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad Euro 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente mediante affidamento diretto;

Rilevato che il servizio in oggetto del presente provvedimento non riguarda alcuna delle categorie merceologiche previste dall'articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile), per le quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione alla fornitura di che trattasi, poiché tale procedura garantisce l'attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

Dato Atto:

- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui alla legge 13.08.2010 n. 136, “Piano straordinario contro le mafie”, relativamente all'acquisizione preliminare del codice identificativo di gara;
- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla “scissione dei pagamenti” di cui alla L. 23/12/2014 n. 190 in quanto relativo a servizio istituzionale soggetto a scissione dei pagamenti - split payment ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. 633/1972;
- che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso che:

- il D.L. 12/11/2010, n.187 recante “Misure urgenti in materia di sicurezza” all'art. 7 comma 4, dispone: 4) il comma 5 è sostituito dal seguente: “5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di

vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);

- l'Autorità di Vigilanza, con Determinazione n. 08 del 18 novembre 2010, ha ulteriormente chiarito che in applicazione della normativa sopra richiamata il CIG deve essere richiesto per gli acquisti di qualsiasi importo e qualsiasi sia la modalità di scelta del contraente;

Dato atto che il codice identificativo della gara attribuito alla presente procedura dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è B42A2D0244;

Accertata la regolarità contributiva dell'Operatore economico come desumibile dal DURC allegato alla presente;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto opportuno affidare direttamente, fuori dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico MYO Spa **Poggio Torriana (RN)** - Via Santarcangiolo, 6 – P.I. 03222970406, la fornitura di cancelleria e materiale di consumo, per un importo complessivo di **Euro 830,16** (Euro 680,46 Imponibile – Euro 149,70 Iva 22%), la fornitura di cancelleria e materiale di consumo, nonché assumere contestualmente idoneo impegno di spesa, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90;

Di affidare direttamente, per le ragioni esplicitate in preambolo, fuori dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lettera b) del D.lgs 36/2023, la fornitura di cancelleria e materiale di consumo all'operatore economico MYO Spa di Poggio Torriana (RN) – avente sede legale e amministrativa in **Poggio Torriana (RN)** - Via Santarcangiolo, 6 - P. Iva 03222970406, per un importo di **Euro 830,16** (Euro 680,46 Imponibile – Euro 149,70 Iva 22%) nonché assumere contestualmente idoneo impegno di spesa, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, l'importo di Euro 830,16, corrispondente a obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile, a favore dell'Operatore economico myo Spa di Poggi;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

Di imputare la somma di Euro **830,16**, nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, così come segue:

Piano finanziario di V Liv: 1.03.01.02.001

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo Euro	Impegno	Competenza/Residui	Esercizio
130	4	1	“ACQUISTO MATERIALI UFFICI”	466,36		C	2024

Piano finanziario di V Liv: 1.03.01.02.999

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo Euro	Impegno	Competenza/Residui	Esercizio
130	4	1	“ACQUISTO MATERIALI UFFICI”	363,80		C	2024

Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura al codice ufficio fatturazione **DWUZ5W** e previa verifica della regolarità della fornitura resa, con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore amministrativo contabile Monica Ariu, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse nemmeno potenziali;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/20:

- il **fine** che con il contratto si intende perseguire è il buon funzionamento degli uffici comunali al fine di garantire il corretto espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi dell'ente;
- il contratto ha ad **oggetto** la fornitura di carta, cancelleria e materiale di consumo;
- l'**importo** a base d'asta è pari a complessive Euro 680,46 esclusa iva al 22%;
- **termini, modalità e condizioni** della fornitura sono indicate nel relativo preventivo di spesa;
- la **forma** del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, è quella mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- le **clausole ritenute essenziali** sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Di precisare che ai fini del rispetto della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice CIG: B42A2D0244;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- in elenco, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sotto Sezione "Provvedimenti", del sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Federica Lazzari