



COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: protocollo@comune.pinodasti.at.it

P.E.C. pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 3 del 20/02/2024

OGGETTO: Affrancatura della corrispondenza in partenza dagli uffici comunali. Anno 2024. Affidamento diretto a Poste Italiane S.p.A. e assunzione del relativo impegno di spesa

Codice Cig: B07454D01D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 16 del 27/09/2007;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2015;
- Il decreto sindacale n. 1 del 03/06/2022, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio affari generali;
- Il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2023;

Premesso che:

- Questo Comune è titolare di un conto di credito postale per le spese di spedizione ed affrancatura della corrispondenza;
- Il conto di credito postale intestato al Comune di Pino d'Asti è il numero 30070292-002, ed ha sostituito nel 2015 il conto contrattuale anticipato n. 30070292-001, il quale prevedeva il versamento di una anticipazione da effettuare sul conto di credito stesso, da cui Poste Italiane era autorizzata al prelievo, per le spese di spedizione, sino ad esaurimento dell'anticipazione stessa;
- Dal 31 marzo 2015 Poste Italiane emette le fatture elettroniche secondo le modalità previste dagli allegati al decreto 55/2013, e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi) gestito dall'Agenzia delle Entrate;
- E' cambiato, quindi, il sistema di pagamento del conto di credito postale, da anticipato a posticipato, per cui mensilmente Poste Italiane invia al Comune un rendiconto sul quale sono dettagliati gli invii della corrispondenza effettuati a mezzo di apposita bolgetta nel mese precedente; successivamente, emette la fattura elettronica relativa al rendiconto mensile, che viene liquidata dal Comune con bonifico bancario;

- Occorre provvedere, pertanto, ad assumere idoneo impegno di spesa per l'affrancatura della corrispondenza in partenza dagli uffici comunali per l'anno 2024;

Dato atto che:

- Sulla base dei fabbisogni verificatisi nel corso dell'anno 2023, si ritiene congruo quantificare inizialmente le spese di spedizione della corrispondenza in € 200,00 per l'anno 2024, suscettibile di eventuali ulteriori integrazioni con atto successivo;

Considerato che:

- L'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede : "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro » e pertanto a far data dal 01/01/2019 non è più obbligatorio il ricorso al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Ritenuto che:

- Sia opportuno, anche per ragioni di speditezza amministrativa, avvalersi del sistema di conto di credito postale posticipato, di cui si è dato conto in premessa, anche per l'anno 2024, quantificando inizialmente in € 200,00 le spese di spedizione della corrispondenza per l'anno 2024, suscettibile di eventuali ulteriori integrazioni con atto successivo;

Dato atto:

- Che si è proceduto a richiedere il D.U.R.C. relativo all'operatore economico aggiudicatario della fornitura POSTE ITALIANE SPA, con sede in Viale Europa n. 190 – 00144 – Roma, C.F. 97103880585, e che la ditta risulta regolare ai fini contributivi;
- Che si è già proceduto ad acquisire dall'impresa la comunicazione di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio in oggetto alla società Poste Italiane S.p.A., per un importo iniziale annuo di € 200,00, suscettibile di eventuali ulteriori integrazioni con atto successivo, avvalendosi del sistema di conto di credito postale posticipato, per cui mensilmente Poste Italiane invia al Comune un rendiconto sul quale sono dettagliati gli invii della corrispondenza effettuati, a mezzo di apposita bolgetta, nel mese precedente e successivamente emette la fattura elettronica relativa al rendiconto mensile, che viene liquidata dal Comune con bonifico bancario;
2. Di dare atto che è stato attribuito il codice **CIG: B07454D01D**;
3. Di impegnare quindi a tale scopo la somma di € 200,00, sul bilancio di previsione 2024-2026, sul macroaggregato 01.11.01.103 imputandola in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2024, dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicataria diverrà esigibile nel corso del corrente anno;
4. Di comunicare la presente determinazione a Poste Italiane S.p.A.;
5. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura;
6. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Servizio

F.to:CALAMIA Cristina

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 27 del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.

IMPEGNI

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B07454D01D	2024	31	01111	800	1	4	U.1.03.02.16.002	200,00

Pino d'Asti, li 20/02/2024

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to: MORRA Paolo

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del Servizio Affari Generali e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Pino d'Asti, li 20/02/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: CALAMIA Cristina

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: MORRA Paolo

PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubblic.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.pinodasti.at.it il 20/02/2024 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Pino d'Asti, li 20/02/2024

Il Responsabile della pubblicazione
F.to: Cristina CALAMIA

Il Segretario Comunale
F.to: MORRA Paolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MORRA PAOLO