



Comunità Collinare “Vigne & Vini”

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N.38/2024 DEL 08/07/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESO PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ritenuto:

- di essere legittimato ad emanare l'atto in ragione dell'incarico conferito con il Decreto del Presidente n. 8 del 01.08.2022;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi nella condizione di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che a seguito delle opportune verifiche i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità e conflitto di interesse;
- che non risultano relazioni di parentela o affinità sussistenti tra gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- che eventuali possibili relazioni tra i soggetti destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente non hanno interferito nell'individuazione dei destinatari dell'atto, né dell'oggetto;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Collinare n. 4 del 17.07.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 (DUP);

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Collinare n. 18 del 11.12.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024 – 2026;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Collinare n. 19 del 11.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

Vista la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria per gli uffici dell'Unione Collinare;

Contattata a tal proposito la ditta MARINELLI DI CAUCINO LIBERO E C. SNC di Acqui Terme (AL) P. Iva 00194860060 che ha presentato preventivo di spesa per euro 185,16 oltre IVA 22% per un totale di euro 225,90;

Valutata la convenienza e congruità dell'offerta sotto il profilo economico;

Constatato che la spesa totale ammontante ad euro 225,90 viene impegnata sul bilancio di previsione 2024;

Rilevato che ai sensi della vigente normativa, è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di qualsiasi importo e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018) come stabilito dalle nuove normativa Anac con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023;

Considerato che con successiva comunicazione del Presidente dell'Anac l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

Ritenuto pertanto di acquisire in via autonoma la fornitura in oggetto acquisendo il seguente CIG **B25F33715F** sulla piattaforma dei contratti pubblici presso Anac;

Reso il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con D.P.R. 18.08.2000, n. 267;

Reso il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con D.P.R. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI IMPEGNARE la somma di euro 225,90, per l'acquisto di materiale di cancelleria a favore della ditta MARINELLI DI CAUCINO LIBERO E C. SNC di Acqui Terme (AL) P. Iva 00194860060- CIG: **B25F33715F**;
3. DI IMPUTARE la spesa sul Cap. 82.3 del bilancio di previsione 2024 che presenta la dovuta disponibilità finanziaria;
4. DI IMPEGNARSI ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
F.to: ZOGO Dott.ssa Chiara

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Art. 147bis D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Lì, 08/07/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: ZOGO Dott.ssa Chiara

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario appone parere **favorevole** di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria del presente atto.

Lì, 08/07/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: ZOGO Dott.ssa Chiara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Unione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dall'art. 32 L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. con decorrenza dal 08/07/2024.

Incisa Scapaccino, lì 08/07/2024

Il Segretario
F.to:TOLLOI dr. Nicola

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Incisa Scapaccino, lì

Il Segretario
TOLLOI dr. Nicola