



# Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**DETERMINAZIONE**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**N. 341 DEL 13/08/2024 REG.GEN**  
REGISTRO PARTICOLARE N. 102 DEL 13/08/2024

**OGGETTO:**

**Impegno di spesa per rinnovo e prosecuzione progetto "Becoming" Codice CIG: B2C62FB8D7**

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno tredici nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Visto l'art. 4 del Dec. Leg. vo 30.03.2001 n. 165 come successivamente modificato e integrato;

Visti artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del Dec. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 22 e 23 del vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto sindacale n. 14 del 29.12.2023, avente per oggetto "Nomina della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona. Periodo 01.01.2024 – 31.12.2024";

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 15.02.2024 con cui è stato approvato il DUP 2024/2026;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 14 del 21.02.2024 di approvazione del PEG 2024/2026;

Visti gli indirizzi e lo stanziamento assegnati nel suddetto P.E.G. al cap. 16518-20 "Spese per interventi a favore dei cittadini";

Vista la nota prot. n. 8547 del 17.07.2024, con la quale è stata trasmessa la proposta di progetto "Becoming", comprensiva di due incontri e nota spese aggiuntiva;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 27.09.2023, avente per oggetto "Contributo all'Associazione Vigonovo.com per il progetto 'Becoming'", con la quale la Giunta Comunale ha approvato il sostegno per la suddetta iniziativa svoltasi nell'anno scolastico precedente;

Vista l'intenzione dell'Assessorato alle politiche sociali di riproporre la progettualità in oggetto anche per il prossimo anno scolastico;

Ritenuto pertanto di provvedere all'impegno della somma complessiva di Euro 1.415,00 a favore della relatrice Cristina Obber, C.F. BBRCST64S49A703S, P.IVA 11386270968, per l'affidamento del servizio suddetto, in esecuzione degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione;

Atteso che, in conformità agli artt. 3 e 7 della L. 136/2010, per l'affidamento in oggetto è stato richiesto ed ottenuto il CIG n. B2C62FB8D7 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che sarà accertata la regolarità contributiva del soggetto affidatario mediante l'acquisizione del DURC online;

Atteso che la sottoscritta responsabile, relativamente al presente provvedimento, non si trova in conflitto di interesse, neanche potenziale;

Ritenuto di provvedere in merito:

### **DETERMINA**

1. di **impegnare**, per le motivazioni esposte in premessa, la somma di **Euro 1.415,00** comprensiva di rivalsa INPS 4% ed esente IVA per la realizzazione del progetto e rimborso spese a favore di Cristina Obber, C.F. BBRCST64S49A703S, P.IVA 11386270968, imputando la spesa al **Capitolo 16518-20** "Spese per interventi a favore dei cittadini" del Bilancio 2024/2026, annualità 2024;
2. di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto degli obblighi di cui agli artt. 6, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR 62/2013 e art. 6bis della Legge n. 241/1990, per cui non sussiste situazione di conflitto di interessi, né in capo al responsabile dell'istruttoria, né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché sul sito web comunale, in Amministrazione Trasparente alla sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

Copia della presente determinazione viene inviata al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa assunta con il presente provvedimento, nonché all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione.

La Responsabile  
dell' AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
TOMMASI GIULIANA