



COMUNE DI FONTANILE
Provincia di Asti

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 4 DEL 06/02/2024

OGGETTO:

Impegno di spesa per noleggio fotocopiatrice multifunzione modello MX-2614N anno 2024 - Ditta M.D. Office Solutions - con sede in Sezzadio (AL), - CIG Z703E0BC3C

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno sei,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

RITENUTO:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi nella condizione di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di non trovarsi nella condizione di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che a seguito delle opportune verifiche i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità e conflitto di interesse;
- che non risultano relazioni di parentela o affinità sussistenti tra gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- che eventuali possibili relazioni tra i soggetti destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente non hanno interferito nell'individuazione dei destinatari dell'atto, né dell'oggetto;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19/12/2023, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il D.U.P.S. per il periodo 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 18 in data 12/07/2023;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Fontanile per l'anno 2024 ed il Bilancio per il Triennio 2024/2026 con i relativi allegati e variazioni;
- Con l'adozione del Bilancio di Previsione i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- Con decreto del Sindaco di Fontanile n. 05/2022 del 01/06/2022, venivano conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, Demografico, elettorale, agricoltura, tributi, commercio e Finanziario;

VISTI gli artt. 107, 183, 192 e 163 del T.U. approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i che fissano, rispettivamente, le competenze dei dirigenti, l'impegno di spesa, i contenuti della determinazione a contrarre e le disposizioni in materia di esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che si è reso necessario anche per l'anno 2024 provvedere al noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione a colori;

DATO ATTO che la Ditta M.D. Office Solutions di Danova Massimiliano– Via Giacomo Matteotti n. 41 con sede in Sezzadio (AL), C. F. DNVMSM90P05A052K e P. IVA 02320060060, specializzata nel settore, si è dichiarata disposta ad effettuare la fornitura offrendo opportune garanzie tecniche nonché di serietà e di celerità, ovvero pratica prezzi concorrenziali sul mercato ed è già fornitrice per gli anni passati della fotocopiatrice dal 2021;

MOTIVAZIONI

- Da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D. Lgs. 36/2023;
- La citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

VISTI

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

CONSIDERATO il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO, altresì, che dopo meticolosa verifica è stato appurato che:

- il prezzo praticato dalla Ditta M.D. Office Solutions di Danova Massimiliano– Via Giacomo Matteotti n. 41 con sede in Sezzadio (AL), C. F. DNVMSM90P05A052K e P. IVA

02320060060 è congruo, in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- il servizio da acquisire è reso, pertanto, disponibile al minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché operatore specializzato nella vendita e noleggio di stampanti;

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture Z703E0BC3C;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC n° Prot. INAIL_41585931 del 04/12/2023 avente validità regolare fino al 02/04/2024;

RICHIAMATI in particolare i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

VISTA la disponibilità finanziaria presente sul cap. 1043/10 avente per oggetto "Spese per noleggi attrezzatura uffici" Cod. 01.02.1.103 del bilancio di previsione anno 2024 – 2026 del bilancio di previsione anno 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di impegnare la somma di € 1.200,00 oltre IVA 22% (€ 264,00), per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione mod. MX-2614;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello del noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale per degli uffici comunali;

- l'oggetto del contratto è il noleggio di una fotocopiatrice da utilizzare negli uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di solamente fornitura. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 comma 4 del D. Lgs 267/2000, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi del combinato disposto dell'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 17, comma 1 del Decreto legislativo n. 36/2023., per l'affidamento di cui al presente punto di dare atto che la spesa non contrasta con quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 3) Di noleggiare dalla Ditta M.D. Office Solutions di Danova Massimiliano– Via Giacomo Matteotti n. 41 con sede in Sezzadio (AL), C. F. DNVMSM90P05A052K e P. IVA 02320060060, la fotocopiatrice multifunzione mod. MX-2614 da utilizzare negli uffici comunali, impegnando la somma di € 1.200,00 oltre IVA 22% (€ 264,00) comprensivo di spese di gestione e canone mensile;
- 4) Di impegnare la spesa di € 1.464,00 Iva compresa sul cap. 1043/10 avente per oggetto “Spese per noleggi attrezzatura uffici” Cod. 01.02.1.103 del bilancio di previsione anno 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024, che presenta la dovuta disponibilità;
- 5) Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- 6) Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

- 7) Di dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento, alla presentazione di regolari documenti contabili e dopo aver verificato la regolarità delle forniture, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;
- 8) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 9) Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 10) Di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

Il presente provvedimento viene come di seguito sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Rag. Ornella Cordara

documento firmato digitalmente

11)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 147 BIS, 151, COMMA 4
E 153 COMMA 5 DEL D.LGS. 267/2000

Si attesta che l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione trova la sua copertura finanziaria all'apposito intervento del Bilancio del corrente esercizio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Chiara Zogo

Verifica di compatibilità dei pagamenti con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n.102.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Chiara Zogo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Fontanile, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Tolloi Dott. Nicola)