



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO RAGIONERIA

**N. 74 DEL 17/12/2024**

**OGGETTO:** Affidamento service paghe personale dipendente comprensivo degli adempimenti mensili e annuali triennio 2025/2027 - Det. a contrarre ai sensi del D.LGS 50/2016 - art. 36 - comma 2 lett a - Impegno di spesa in favore di Publika -CIG B4E1662799.

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

##### VISTO IL DECRETO DEL SINDACO:

- n. 6 del 01.10.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE – *Dr.ssa Anita Pili*;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 22, in data 13/12/2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2026/2027;

RICHIAMATO il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione G.C. n° 114 del 30.12.2010.

CONSIDERATO che: - la gestione delle risorse umane negli enti locali necessita sempre più di maggiore attenzione da parte delle amministrazioni comunali anche alla luce di continui interventi da parte del legislatore in materia di limitazioni sulle spese e possibilità di assunzione; - il settore di intervento risulta particolarmente complesso riguardando la gestione del personale sia dal punto di vista giuridico, contabile, fiscale e previdenziale e conseguente elaborazione della busta paga;

RITENUTO opportuno avvalersi del supporto da parte di professionisti esterni all’Ente Locale facenti parte di una realtà strutturata piuttosto che un singolo soggetto, al fine di procedere attentamente alla valutazione delle scelte operative da adottare nel settore Personale;

RITENUTO di poter procedere in merito mediante affidamento diretto tramite procedura semplificata;

VISTO l'art. 450 comma 1 della Legge 296 del 27/12/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. n°145 del 30 dicembre 2018: "450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento." (comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016)".

VISTO : - l'art. 32 comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i. il quale recita testualmente: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri." - l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 il quale recita testualmente: "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; " - l'art. 37 comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i. il quale recita testualmente: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente

all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

DATO atto che l'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO opportuno, in questa circostanza, ricorrere all'affidamento diretto, anche in considerazione della natura del servizio, che per ragioni riconducibili alla tutela dei diritti esclusivi, il servizio in questione può essere affidato esclusivamente alla Ditta produttrice, stante che l'art. 57, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 prevede, per gli appalti pubblici, in deroga al principio generale della procedura concorrenziale, l'affidamento diretto per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi;

RILEVATO che con nota del 17/12/2024, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 6838 la ditta Publika STP SRL Unipersonale ha presentato una proposta per il servizio di elaborazione buste paga per un anno e/o possibilità di affidamento per tre anni con l'applicazione di uno sconto del 5% al prezzo annuo di € 1.880,00 + 4% oltre all'Iva 22% per l'erogazione dei seguenti servizi:

#### Adempimenti mensili

- Elaborazione buste paga del personale dipendente e per altri soggetti che percepiscono redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente (a titolo esemplificativo amministratori, borse di studio, tirocini; cfr. TUIR art. 50); relativamente a professionisti e lavoratori autonomi non è necessaria l'elaborazione di un cedolino paga poiché il pagamento avviene a seguito ricezione fattura o nota per prestazione occasionale; nel caso in cui l'ente richieda il servizio anche per tali casistiche, saranno da prevedere costi aggiuntivi secondo la tabella "Servizi aggiuntivi a pagamento";
- distinta dei netti per il tesoriere e tracciato Setif/Sepa;
- riepilogo voci mensili divise per dipendente;
- stampa delle trattenute sindacali;
- modello F24EP per il versamento delle ritenute IRPEF ed IRAP, nonché dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS e INPS ex INDAP relativi alle buste paga elaborate;
- prospetti per la contabilità nei quali sono indicati i dati per l'emissione dei mandati e delle reversali sia per i capitoli di bilancio sia per le partite di giro;
- predisposizione ed invio LISTAPOSPA e UNIEMENS;
- possibilità di creazione di un file che consente il passaggio automatico dell'elaborazione degli stipendi sul programma di contabilità dell'ente, secondo il tracciato record trasmesso direttamente dal comune;
- file cartolarizzazione crediti Inps ex Inpdap;
- gestione fondi di previdenza complementare;
- predisposizione ed invio file fondo di previdenza Perseo.

#### Adempimenti annuali

- Predisposizione ed invio modulistica per la richiesta di assegni per il nucleo familiare e detrazioni fiscali con conseguente determinazione dell'importo spettante;
- gestione mod. 730/4 in busta paga; • riepiloghi annuali: entro il 30 aprile dell'anno successivo verrà trasmesso all'ente un "cedolone" riepilogativo contenente i riepiloghi annuali per ciascun dipendente e per ciascuna voce di spesa e di indennità;
- aggiornamenti tabellari in caso di rinnovi contrattuali; relativamente al conteggio degli arretrati contrattuali il servizio è disponibile senza maggiorazioni solo per i periodi in cui l'elaborazione cedolini sia stata gestita da Publika; diversamente il servizio sarà quotato separatamente; l'eventuale conteggio degli arretrati potrà essere richiesto senza maggiorazioni solo entro la data di fine validità del presente contratto; successivamente a tale termine sarà disponibile solo con quotazione separata;
- prospetto contenente la previsione della spesa di personale da allegare al bilancio di previsione che si potrà rivedere anche in fase di assestamento del bilancio.: il servizio è disponibile senza maggiorazioni, limitatamente ad un numero di due elaborazioni annuali; oltre tale limite diversamente il servizio sarà quotato separatamente;
- previsioni di spesa e costi personale dipendente; il servizio è disponibile senza maggiorazioni limitatamente ad un quantitativo pari al 10% del numero dei dipendenti indicati nell'offerta economica.

#### Adempimenti con scadenze nell'anno successivo

Alcuni adempimenti connessi con la gestione del personale sono da effettuare successivamente e ricadranno in un periodo temporale in cui, in caso di mancata proroga o rinnovo, il contratto potrebbe non essere più attivo. Osservando il criterio di competenza Publika si impegna ad elaborare, senza costi aggiuntivi, i seguenti adempimenti anche nell'anno successivo il termine del contratto:

- modelli CU personale dipendente e assimilato per i dati provenienti dalla gestione delle buste paga (no autonomi o forfettari);
- autoliquidazione INAIL (incluso invio telematico);
- modello 770 per i dati provenienti dalla gestione delle buste paga;
- tabelle 12/13/14 del conto annuale delle spese del personale.

RITENUTO che data la natura, tipologia e importo dell'intervento da eseguire, si ritiene opportuno di dover provvedere in merito mediante affidamento diretto tramite procedura semplificata da ditte operanti nel settore onde consentire l'esecuzione della stessa con la dovuta celerità, economicità ed efficienza.

ACCERTATA la congruità dei prezzi del preventivo di spesa presentato, e dato atto della necessità e urgenza di procedere con celerità all'effettuazione dell'intervento.

CONSIDERATO che l'importo di affidamento è inferiore ad €. 5.000,00 IVA esclusa.

CONSIDERATO che l'affidatario possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.18 aprile 2016 n° 50 e i requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, e che gli stessi sono proporzionati rispetto all'oggetto del contratto oggetto di affidamento.

CONSIDERATO che la ditta Publika STP SRL Unipersonale risulta in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. protocollo INPS\_42889477 con scadenza al 06/02/2025;

DATO ATTO che in relazione alla procedura di selezione del contraente di cui trattasi è stato richiesto acquisito il CIG B4E1662799;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 – Codice dei contratti pubblici. VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n° 56, recante le Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50.

VISTO la L.R. 13 marzo 2018, n° 8;

ACCERTATA la disponibilità nel bilancio nel relativo capitolo di competenza nel pluriennale approvato per il triennio 2025/2027;

DATO ATTO che:

l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla responsabile del

servizio finanziario Dr.ssa Anita Pili;

che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:

- PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013,;
- PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI; ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

**DI PROCEDERE** mediante procedura semplificata di affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della Legge 120/2020;

**DI STABILIRE** che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e approvata;

**DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a), il servizio di elaborazione buste paga del personale dipendente comprensivo degli adempimenti mensili e annuali in tema di personale per il triennio 2025/2027 alla ditta PUBLIKA STP srl UNIPERSONALE di Viadana (MN), p.i./c.f. 02523600209 per un importo di €. 3.538,00 + 4 % contributo integrativo + IVA, per un importo complessivo di €. 4.489,01;

**DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione della presente determinazione l'affidatario dichiara di accettare espressamente senza riserve le condizioni tutte contenute nel Patto d'integrità approvato dall'amministrazione comunale di Zeddiani con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016.

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz. 2025 Intervento 01.04.1 Voce 360.6.1 Descrizione SPESE UFFICIO SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI Importo € 1.496,34

Eserc. Finanz. 2026 Intervento 01.04.1 Voce 360.6.1 Descrizione SPESE UFFICIO SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI Importo € 1.496,34

Eserc. Finanz. 2027 Intervento 01.04.1 Voce 360.6.1 Descrizione SPESE UFFICIO SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI Importo € 1.496,33

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

*Firmato Digitalmente Dr.ssa Pili Anita*

*Firmato Digitalmente*

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 19/12/2024

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).*