



COMUNE DI LESSONA

PROVINCIA DI BIELLA

SERVIZI AMMINISTRATIVI, TRIBUTI, AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 94 del 23/09/2024

OGGETTO:

Affidamento fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Impegno di spesa con la ditta MyO s.p.a. di Poggio Torriana.

L'anno duemilaventiquattro, del mese di settembre, del giorno ventitre, nel proprio ufficio, la sottoscritta Olga Menegaldo nominata responsabile dei servizi amministrativi, tributi ed affari generali, con decreto del Sindaco n° 6 del 28 dicembre 2021.

Premesso che occorre provvedere all'acquisto di cancelleria necessaria agli uffici comunali;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (in seguito Codice dei contratti), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei contratti, che subordina lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

- ai sensi dell'art. 62 comma 1 del Codice dei contratti le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che:

- il Comune di Lessona è iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'A.N.A.C. (codice AUSA 0000154127);
- ai sensi dell'art. 15 comma 3 del Codice dei contratti, Responsabile unico del presente progetto (RUP) è il sottoscritto, Olga Menegaldo;

Dato inoltre atto:

- della proposta di preventivo della Ditta MyO s.p.a. con sede in Poggio Torriana, formulata in data 19.9.2024, protocollata al n. 4999 che prevede la fornitura di materiale di cancelleria dietro ad un corrispettivo di € 181,00=, oltre ad I.V.A. %;
- del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. del 10.01.2024, che fino al 30.09.2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, in luogo delle piattaforme digitali, ammette l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione da A.N.A.C. (Piattaforma Contratti Pubblici - PCP, in luogo dello svolgimento dell'appalto su piattaforma digitale);
- che ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Piattaforma Contratti Pubblici - il Codice Identificativo di Gara C.I.G. **B209DFF425**;

Verificata l'idoneità tecnico professionale della ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008 tramite:

- acquisizione del documento di verifica di autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (documento n. P V2195415 del 08.2.2017);
- acquisizione dell'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (in data 09.2.2017);
- la regolarità contributiva della Ditta tramite acquisizione del Durc On Line (protocollo INAIL_45376306 con scadenza 16.01.2025)

Acquisita la dichiarazione di assenza conflitto di interessi e presa cognizione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunale e del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto nel rispetto dei principi di cui al Libro I - Parte I - Titolo I del Codice dei contratti, perseguendo il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, di fiducia, di accesso al mercato;

Richiamato l'art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, non ricorre l'obbligo del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) poiché trattasi di lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno che non comportano i rischi elencati al medesimo comma 3-bis;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere a regolare impegno di spesa;

D E T E R M I N A

– di affidare alla Ditta MyO s.p.a. con sede in Poggio Torriana la fornitura di materiale di cancelleria, come meglio specificato in premessa, in conformità all'offerta formulata in data 19.9.2024 ed assunta al prot. n° 4999;

- di impegnare allo scopo la cifra di € 220,82= I.V.A. compresa imputandone la spesa sui fondi di cui al codice 01.03.1. cap. 240.4 "Acquisto beni e servizi – stampati e cancelleria" del bilancio di previsione per l'esercizio corrente;

- di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario la presente determinazione per l'adempimento degli atti di propria competenza.

D I S P O N E

Che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio digitale dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 e sul profilo del committente dell'Ente, Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti - Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013.

Contro la presente determinazione è ammesso il ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: MENEGALDO OLGA