



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 28 del 13/07/2024

SERVIZIO VIGILANZA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RECUPERO E SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota trasmessa dall'ASL CN1 richiedente il rimborso delle somme sostenute per il recupero e lo smaltimento di n. 1 volpe in data 24.05.2024 rinvenuta ancora in vita sul territorio comunale e successivamente deceduta.

Dato atto che tale prestazione comporta una spesa pari ad € 60,00.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 nel testo vigente.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. n. 165/2011.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 29 del 27.12.2023, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2024/2026, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 110 in data 27.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e ss.mm.ii..

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile di Area Vigilanza / Informatica come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti.

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip relative all'acquisizione di beni comparabili con quello oggetto della presente fornitura e non sono reperibili mediante il MEPA.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro.

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013.

Tutto quanto ciò premesso.

D E T E R M I N A

- Di impegnare e liquidare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ed obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Missione	09	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.04.04.01.001
Cap./Art.	3680/2/1	Descrizione		Recupero fauna selvatica e felini	
CIG	B2744D0987			CUP	-
Creditore	ASL CN1				
Causale	Intervento servizio veterinario su territorio comunale per recupero volpe				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	364	Importo	60,00	Scadenza	2024

- Di liquidare con successivo provvedimento la somma dovuta.
- Di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall’art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita “ *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: LANDRA ENRICO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI