



Comune di Rocca Susella

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO E SERVIZI PUBBLICI

N. 13 DEL 28/07/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. PAOLA BRAMBILLA PER ASSISTENZA LEGALE DI SUPPORTO GIURIDICO AL RUP - COMUNE DI ROCCA SUSELLA /ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA URBANISTICA
IMPEGNO DI SPESA
CIG: ZA7329CC43**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO E SERVIZI PUBBLICI

PREMESSO che:

- i Comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale, Rocca Susella con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "Borghi e Valli d'Oltrepò" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "Borghi e Valli d'Oltrepò" da parte dei comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale, Rocca Susella delle funzioni" di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con la deliberazione n. 8 assunta in data 10/11/2016 dalla Giunta dell'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò" è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle seguenti funzioni/servizi conferiti dai comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale, Rocca Susella all'Unione dei comuni "Borghi e Valli d'Oltrepò";
- con la deliberazione n.12 del 21/12/2016 della Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale, Rocca Susella ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei comuni

- con decreto del Presidente dell'Unione n. 01 del 20/05/2019 sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione; ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa.
- il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile del servizio tecnico settore LL.PP. dell'Unione di comuni nella persona del geom. Stefano Gatti.

VISTO il Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 in data 24/03/2021 redatto secondo il D. Lgs. n. 118/1011 e successive variazioni esecutive;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.15 del 24/03/2021 con la quale è stata approvata la 1^ variazione di bilancio di previsione 2021-2023;

VISTO che con delibera di Consiglio Comunale n.14 del 21/05/2021, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2021-2023;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.23 del 23/07/2021 con la quale è stata approvata la 2^ variazione di bilancio di previsione 2021-2023;

ATTESO che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrive l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- che responsabile unico del presente procedimento è il geom. Stefano Gatti nominato con decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Responsabile del Servizio Tecnico settore LL.PP. per i comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale, Rocca Susella;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia

amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Considerato che

- il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- l'articolo 4, del menzionato Codice, dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del nuovo Codice, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica

-l'articolo 17, comma 1 lett. D) del D.Lgs. 50 del 18.04/2016 c.d. Nuovo Codice degli Appalti “Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi” *“1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: (...) d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai; 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri*

Dato atto che:

- si rende necessario l'affidamento all'esterno dell'incarico legale in quanto l'Ente non dispone di servizio di Avvocatura interna dotata delle professionalità richieste per assistere e supportare eventuali procedure legali;
- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 in analogia con quanto dispone l'art. 36, comma 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;

Richiamato l' art. 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) con il quale è stata modificata la norma che regola l'obbligo di ricorso al mercato elettronico escludendo tutti gli acquisti di valore inferiore ad euro 1.000,00;

Rilevato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile è possibile procedere all' affidamento diretto;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. , inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che si è proceduto a richiedere preventivo di spesa per l'assistenza legale per il supporto giuridico al R.u.p. per le procedere inerenti il Comune di Rocca Susella, all' **Avv. Brambilla Paola con studio in Milano Piazza Bertarelli n.1 e in Bergamo via Verdi n.3, c.f. BRMPLA67T56A794P, P.IVA 04319850261**, la quale ha quantificato il proprio onorario in **€ 525,28 comprensivo di CPA 4% e IVA al 22%**;

Ritenuto, pertanto, di affidare all'avv. Brambilla Paola con studio in Milano Piazza Bertarelli n.1 e in Bergamo via Verdi n.3 l'incarico di cui in oggetto alle condizioni economiche di cui al preventivo proposto e secondo le modalità di svolgimento indicate nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è **ASSISTENZA LEGALE DI SUPPORTO GIURIDICO AL RUP – COMUNE DI ROCCA SUSELLA /ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA URBANISTICA**

- il contratto sarà stipulato mediante buono d'ordine;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale

Atteso che, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, al fine di garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente affidamento, il numero di Codice Identificativo Gare (C.I.G.) è: **CIG. ZA7329CC43**;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;

RITENUTA la necessità, di assumere l' impegno di spesa, a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023, come segue:

<i>Esercizio finanziario</i>	<i>Miss/Progr/Titolo/Macro</i>	<i>Capitolo/art</i>	<i>Importo</i>
2021	01.09.1.103	30/25/1	€ 525,28

VISTO l'art. 151 del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Di conferire per i motivi sopra esposti, alle condizioni economiche riportate preventivo proposto e secondo le modalità di svolgimento indicate nel disciplinare d'incarico, all' **Avv. Brambilla Paola con studio in Milano Piazza Bertarelli n.1 e in Bergamo via Verdi n.3, c.f. BRMPLA67T56A794P, P.IVA 04319850261** l'assistenza legale e supporto giuridico al Rup per le procedure inerenti il Comune di Rocca Susella;

2. Di approvare il disciplinare di incarico, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrale e sostanziale, con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;

3. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 525,29 comprensiva CPA 4% e IVA al 22%**, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionate del bilancio di previsione 2018-2020 che presenta la necessaria disponibilità;

4. Di imputare la spesa in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<i>Esercizio finanziario</i>	<i>Miss/Progr/Titolo/Macro</i>	<i>Capitolo/art</i>	<i>Importo</i>
2021	1.09.1.103	30/25/1	€ 525,28

5. Di dare atto che i rapporti con l'aggiudicatario verranno formalizzati secondo quanto previsto dall'art. art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, effettuate con esito positivo le verifiche di cui al precedente punto 2);

6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. Di dare atto che ai sensi dell' art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento, di aver esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;

8. Di disporre la consegna, all'aggiudicatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito dell'Ente ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Codice di comportamento dei dipendenti", in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato d.P.R.;

9. Di disporre la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale:

Provvedimenti - Bandi di gara e contratti (Art. 37 D.lgs.33/13 – legge 190/12);

Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti (Art. 23 D.lgs. 33/13).

Il Responsabile del Servizio

F.to : Gatti Stefano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Rocca Susella, lì 28/07/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to : Gatti Stefano

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rocca Susella, lì 28/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Rocca Susella, lì 28/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2021	81	01091	25	1	525,28

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/08/2021

Rocca Susella, lì 04/08/2021

Il Responsabile del procedimento
F.to : Tentore Emanuele

lì, _____

Il Responsabile

