



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 18 del 02/05/2024

SERVIZIO VIGILANZA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER PER STAMPANTI UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di toner compatibili per stampanti laser per uffici comunali.

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Sguang Informatica S.R.L. di San Rocco di Bernezzo (CN) del 02.05.2024 Prot. n.3293 per una spesa complessiva pari a € 110,00 + IVA ai sensi di legge.

Ritenuto congruo il prezzo offerto.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs n. 165/2011.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento comunale di contabilità.

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 29 del 27.12.2023, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2024/2026, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2024/2026;

- la delibera di Giunta Comunale n. 110 in data 27.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e ss.mm.ii..

Ricordato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccazione. Responsabile Procedimento: Oggero Barbara (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Vigilanza / Informatica;

Ritenuto opportuno di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e visto l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 113 in data 16.12.2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale.

Viste le determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 (C.I.G. e C.U.P.).

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti.

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare.

Visto l'art. 1, comma 450, della l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Dato atto che si è proceduto alla verifica della presenza di tale tipologia di servizio sulla piattaforma MEPA con esito negativo;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno.

Vista la disponibilità di cassa alla data attuale, da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno.

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

D E T E R M I N A

- Di impegnare e liquidare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ed obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Missione	03	Programma	01	Pdc finanz.	U.1.03.01.02.006
Cap./Art.	1120/2/2	Descrizione	spese varie d'ufficio per materiale informatico		
CIG	B17DC39BD3	CUP	////		
Creditore	SGUANG INFORMATICA S.R.L.				
Causale	Acquisto toner per uffici comunali				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	267	Importo	134,20	Scadenza	2024

- Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
- Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*".
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: LANDRA ENRICO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI