



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 10 del 08/03/2024

SERVIZIO VIGILANZA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RACCOLTA, TRASPORTO E TERMODISTRUZIONE CARCASSA DI ANIMALE MORTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la segnalazione di rinvenimento di un vitello morto nei pressi del cavalcavia della S.S. 20 sulla S.P.258 – Provinciale Boves in località Dormiosa.

Sentito il Servizio Veterinario, al fine di chiarire la metodologia procedimentale, in quanto la carcassa era priva della marca auricolare regolamentare, ed ottenuto nulla osta verbale allo smaltimento della medesima.

Dato atto che tale prestazione comporta una spesa pari ad € 50,00 + IVA come da preventivo presentato dalla ditta Galliano Luca con sede in Dronero (CN) – Regione Ripoli 46/B N.s. Prot. 1776/2024.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 nel testo vigente.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. n. 165/2011.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 29 del 27.12.2023, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2024/2026;

- la delibera di Giunta Comunale n. 110 in data 27.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile di Area Vigilanza / Informatica come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti.

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip relative all'acquisizione di beni comparabili con quello oggetto della presente fornitura e non sono reperibili mediante il MEPA.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs. 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro.

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013.

Tutto quanto ciò premesso.

DETERMINA

- Di impegnare e liquidare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ed obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Missione	09	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.04.04.01.001
Cap./Art.	3680/2/1	Descrizione	Recupero fauna selvatica e felini		
CIG	B0BCAB929B	CUP	-		
Creditore	GALLIANO LUCA – DRONERO (CN)				
Causale	Raccolta, trasporto e termodistruzione carcassa di animale morto				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	148	Importo	61,00	Scadenza	2024

- Di liquidare con successivo provvedimento la somma dovuta.
- Di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall’art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita “ *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: LANDRA ENRICO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI