



# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione,1 – Telefono 0175.79124 – Fax 0175.79276

[piasco@ruparpiemonte.it](mailto:piasco@ruparpiemonte.it)

Partita I.V.A. 00459340048 – Codice Fiscale 85000470048

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA MUNICIPIO/BIBLIOTECA CIVICA PERIODO 16.03.2022/15.03.2025**

**Eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni  
CODICE CIG: 9130927753**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto dell'appalto è costituito dallo svolgimento del servizio di pulizia dei locali del Municipio, sito in Piazza Martiri della Liberazione n. 1 (mq. 700 circa comprese scale) e della Biblioteca, sita in Via Mario Del Pozzo n. 50 (mq. 110).

Il servizio è svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici. Con proprio personale e proprie attrezzature e macchine adeguate, in completa autonomia nell'organizzazione dei mezzi necessari e nell'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati, con gestione a proprio rischio dell'attività svolta in appalto, in osservanza delle disposizioni fissate nel presente capitolato.

E' pertanto escluso ogni rapporto di lavoro dipendente del personale impiegato nel servizio con il Committente.

La prestazione oggetto dell'appalto consiste nell'obbligo di mantenere puliti tutti i locali, i servizi igienici, le parti dell'edificio diverse dai locali, i serramenti, le pertinenze, nonché l'esterno dell'arredamento e delle eventuali attrezzature meccaniche o telematiche in essi presenti. Ogni materiale e la strumentazione necessaria (compresi quindi aspiratori, macchine pulitrici, etc...) per l'espletamento del servizio è a carico dell'appaltatore, ad esclusione di: carta igienica, carta strappo asciugamani, sapone per mani, sacchi per la raccolta dei rifiuti che rimangono a carico del Committente.

Al piano seminterrato del Municipio è posto un armadio con chiave assegnato all'appaltatore per la custodia del materiale di pulizia.

E' cura dell'appaltatore provvedere alla formazione degli operatori per il corretto utilizzo del materiale/strumentazioni necessarie al servizio.

Si prescrive il ricorso a prodotti detergenti altamente biodegradabili, non nocivi alla salute umana, nella misura e con il dosaggio prescritti dalla fabbrica di produzione dei medesimi. L'appaltatore ha l'onere di concordare con il committente quali prodotti detergenti impiegare per lo svolgimento dell'appalto e di documentarne le caratteristiche.

Le prestazioni comprese nel concetto di "servizio di pulizia" sono dettagliatamente riportate nel presente capitolato, dove si rinvengono le frequenze delle singole lavorazioni previste.

### **Art. 2**

#### **ENTITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'entità delle prestazioni dovute deve ritenersi indicativo. **Vengono stimate occorrenti 10 ore settimanali.**

L'Amministrazione ha la facoltà di variare le prestazioni in più o in meno, in relazione a specifiche esigenze che si dovessero presentare, senza che l'appaltatore possa richiedere alcun indennizzo, se non l'applicazione del prezzo orario offerto qualora le nuove prestazioni comportino un aumento delle ore di cui al comma 1; il Committente si riserva di chiedere ulteriori, sporadiche prestazioni che dovranno essere eseguite dall'appaltatore al medesimo prezzo orario offerto in sede di gara.

La variazione dell'entità delle prestazioni dovrà essere ottemperata dalla Ditta senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di compensi ulteriori o indennizzi di qualsiasi natura; in questo caso il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto o aumentato.

### **Art. 3 DURATA**

L'appalto avrà inizio indicativamente in data 16 marzo 2022 e terminerà il 15 marzo 2025.

L'appalto potrà essere rinnovato alle medesime condizioni per ulteriori tre anni, ad insindacabile giudizio del Committente.

### **Art. 4 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica con firma digitale, mediante trattativa diretta su MEPA. Il presente capitolato è parte integrante e sostanziale del contratto e dovrà essere restituito digitalmente firmato dal legale rappresentante al momento della proposizione dell'offerta economica tramite MEPA.

Nell'eventualità in cui l'appaltatore non presentasse la richiesta documentazione o non ottemperasse agli altri obblighi nei termini fissati dal Committente, questi sarà in pieno diritto di ritenere e dichiarare annullata l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento del danno.

### **Art. 5 VARIANTI/SERVIZI AGGIUNTIVI**

L'appaltatore dovrà apportare tutte le necessarie varianti richieste dal Comune, le quali non comportino un maggior onere rispetto a quello contrattuale.

Non sono considerate varianti e possono essere disposte dai responsabili, senza la necessità di preventiva autorizzazione, modeste variazioni da apportare al contratto già stipulato, volte a dare perfetta esecuzione ai servizi senza mutare sostanzialmente le previsioni del capitolato, purché l'importo complessivo del contratto non venga superato e non sussista la possibilità di eventuali richieste di equo compenso da parte dell'appaltatore.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre ad effettuare tutte quelle pulizie che, con carattere di saltuarietà e straordinarietà, l'Amministrazione riterrà di richiedere in locali diversi da quelli indicati nel presente capitolato (a titolo meramente esemplificativo: spogliatoi/servizi igienici/docce del campo sportivo mq. 40 circa – edificio polifunzionale Ala della Pace e annessi servizi igienici per mq. 120). In questo caso verrà applicato il prezzo orario offerto.

### **Art. 6 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore è tenuto a presentare una cauzione nella misura del 10% (DIECIPERCENTO) (o altra misura qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016) dell'importo netto dell'appalto, che potrà avere la forma di una fidejussione bancaria ovvero di una polizza assicurativa o altre forme indicate dalla Legge.

La finalità della cauzione è quella di garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazione stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione possa aver liquidato in maggior entità in corso di esecuzione dell'appalto nei riguardi dell'appaltatore, risultante dalla liquidazione finale, rimanendo comunque salva la facoltà per il Comune di esperire azione giudiziaria qualora la cauzione risultasse insufficiente.

Il Comune può unilateralmente ricorrere alla cauzione per le spese relative alle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme liquidate in corso di esecuzione dell'appalto rispetto a quanto risulta dalla liquidazione finale.

La cauzione dovrà necessariamente essere ricostituita nell'originario ammontare ad opera dell'appaltatore nel caso in cui l'Amministrazione abbia dovuto utilizzarla in tutto o in parte, in corso di esecuzione del contratto.

La cauzione sarà restituita alla scadenza del contratto con esito favorevole, a condizione che l'appaltatore dia prova dell'estinzione degli obblighi contrattuali nonché di tutti i crediti nei suo confronti. In

caso contrario, la cauzione definitiva sarà ritenuta dall'Amministrazione Comunale sino all'adempimento delle condizioni suindicate.

## **Art. 7**

### **COMPUTO DELLE SUPERFICI - FREQUENZA E ORARI DELLE PULIZIE**

Per quanto riguarda il Municipio, i servizi igienici al primo piano (bagno "degli impiegati") dovrà essere spazzato (o aspirato) e lavato, e i sanitari e arredi interni (comprese porte) detersi e igienizzati due volte a settimanale; la scala da cima a fondo, l'androne interno e porta a vetro a piano terreno, gli uffici (vigili; tecnico; anagrafe; tributi; ragioneria e anticamera; servizi igienici al piano terreno) e aree di passaggio dovranno essere spazzati o aspirati e lavati settimanalmente, così come la pulizia degli arredi/scrivanie/attrezzature tecnologiche e la vetrata interna dell'Ufficio Anagrafe e il plexiglass degli altri uffici.

L'ufficio del Sindaco dovrà essere spazzato, lavato, spolverato e deterso/igienizzato una volta ogni quindici giorni.

I pavimenti e gli arredi della sala consiliare, dell'ufficio segreteria al terzo piano e dell'ufficio del segretario comunale con anticamera dovranno essere aspirati/spazzati-lavati-detarsi ed igienizzati una volta al mese.

Dovrà essere svolto una volta al mese il deragnamento di tutto l'edificio, lo spazzamento e il lavaggio dell'atrio esterno del municipio e la pulizia di tutte le lampade interne ed esterne.

Con cadenza settimanale dovranno essere rimossi i rifiuti dai vari uffici (RSU, carta, plastica) e si dovrà sostituire i sacchetti nei cestini (fornitura sacchi a cura del Comune).

La Biblioteca dovrà essere pulita con cadenza settimanale (aspirazione e lavaggio pavimenti, pulizia ed igienizzazione dei sanitari del servizio igienico, spolvero ed igienizzazione degli arredi e dei mobili, igienizzazione delle porte interne per quanto riguarda maniglie o parti ad altezza d'uomo).

La parti pattuiscono inoltre che il servizio in oggetto potrà essere ampliato ad altri edifici non indicati nel precedente comma, secondo le previsioni dell'art. 5 comma 3.

Le pulizie dovranno essere svolte in orario pomeridiano concordato con il Committente per non interferire con le attività istituzionali: obbligatoriamente il mercoledì pomeriggio (5 ore); a scelta dell'appaltatore il lunedì o il venerdì pomeriggio (5 ore). Ogni variazione dovrà essere concordata con il Committente.

## **Art. 8**

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato o di cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

In caso di inadempienza, ferme restando le eventuali sanzioni penali e pecuniarie, è facoltà dell'amministrazione chiedere la risoluzione del contratto con conseguente incameramento della cauzione.

Nell'ipotesi di infrazione delle norme del presente capitolato commesse da un subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'appaltatore.

## **Art. 9**

### **REGIME DI INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi offerti dall'appaltatore devono esser intesi comprensivi di ogni spesa e, come tali, sono fissi ed invariabili. Nel prezzo contrattuale prefissato si intende inglobato, senza eccezione, qualsiasi ulteriore intervento che risulti necessario ai fini dell'espletamento del servizio a cui il prezzo si riferisce.

Il prezzo di cui sopra si intende accettato dall'appaltatore e, in quanto tale, resta fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria, per tutta la durata dell'appalto.

Su richiesta dell'appaltatore, a partire dal secondo anno (maggio 2023) sarà applicato il 75% dell'aumento Istat (variazione marzo 2022/marzo 2023- etc...).

In caso di rinnovo, il prezzo orario offerto in sede di trattativa diretta sarà aumentato di un euro.

## **Art. 10**

### **CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo del contratto d'appalto è fissato in € (prezzo orario offerto) x 10 ore settimanali x 52 settimane x 6 anni, di cui € 300 annuali (complessivi € 1800) per oneri sulla sicurezza.

L'appalto viene aggiudicato mediante trattativa diretta su Mepa.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato dal Comune di ogni avere o pretesa per il servizio di che trattasi senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

I pagamenti saranno effettuati sulla base della presentazione di fatture elettroniche, con cadenza bimestrale, con pagamento entro trenta giorni dal protocollo della fattura, solo a seguito dell'esito positivo di tutte le verifiche prescritte dalla Legge (in particolare DURC) e a seguito di esibizione degli UNIEMENS mensili dei lavoratori, del libro unico e delle buste paga con evidenziate le ore lavorate a richiesta del Committente.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, le penalità a carico dell'appaltatore e quant'altro da esso dovuto, dietro semplice comunicazione scritta via fax o pec.

L'appaltatore si impegna ad ogni adempimento previsto dalla legge 136/2010 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

## **Art. 11 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO – SICUREZZA SUL LAVORO**

La ditta appaltatrice dichiara e dà atto di impiegare personale in regola con le vigenti norme e di corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi e contributivi previdenziali dovuti per legge.

L'appaltatore provvede alla formazione richiesta dalle normative in materia di igiene, sicurezza sul lavoro e indicazioni del Committente in merito al servizio. L'appaltatore è tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operai e dei terzi, nonché siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private.

Gli operatori dovranno necessariamente avere in dotazione tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i servizi richiesti sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà utilizzare macchine ed attrezzature conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Al riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza e di applicare tutte le norme previste in materia di sicurezza sul lavoro per i rischi specifici della propria attività, e di aver visionato i locali di cui al presente capitolato.

L'appaltatore, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, provvederà a prendere concreta conoscenza dell'organizzazione aziendale del Committente, in modo da ridurre al massimo le interferenze tra forze lavorative e di evitare l'insorgenza di situazione di pericolo per il personale comunale, per il personale dell'appaltatore e per eventuali terzi che dovessero trovarsi nel Municipio o negli altri edifici oggetto di pulizia; dovrà elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, che andrà trasmesso al Comune entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e sulla base di tale documento, l'impresa dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale sull'uso dei dispositivi e sui rischi specifici dell'attività. Dovrà inoltre provvedere ad informare il Committente sui rischi introdotti nel luogo di lavoro.

L'impresa aggiudicataria deve comunicare all'amministrazione comunale il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo del medico competente e il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Con riferimento all'art. 26 del d.lgs. 81/2008, si ritiene di rientrare nella previsione del comma 3 ter a cui si fa espresso richiamo.

L'appaltatore provvede a fornire all'appaltante dettagliata specifica dei costi sostenuti per la tutela della Sicurezza in ambito lavorativo.

Fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato l'allegato DUVRI, cui dovrà uniformarsi il personale impiegato nel servizio.

Qualora dovesse verificarsi un infortunio al personale, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico della ditta appaltatrice, e il Comune di Piasco rimarrà completamente sollevato da qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

Al fine di consentire l'effettuazione di ogni opportuno controllo, l'appaltatore provvederà a dare al Committente comunicazione scritta di qualsiasi infortunio in cui dovesse incorrere il proprio personale, entro il giorno solare di accadimento, precisandone le circostanze e le cause tenendo informato il Committente circa gli sviluppi relativi agli accertamenti e alle indagini.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento in maniera visibile; dovrà essere accuratamente selezionato e i relativi nominativi comunicati preventivamente al Committente, che si riserva il diritto di chiedere la sostituzione di persone ritenute non idonee.

Prima dell'immissione in servizio dovrà essere fornita regolare ricevuta della comunicazione di assunzione al Centro per l'impiego e copia del contratto di lavoro del dipendente, con l'indicazione del contratto collettivo nazionale applicato.

Si fa obbligo all'appaltatore di applicare al personale da esso dipendente ed occupato presso la sede del Committente il contratto collettivo nazionale di lavoro Pulizie e Multiservizi sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

## **Art. 12 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

## **Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente, nei casi previsti dal Codice Civile nonché nei seguenti casi:

- a) la ditta sia in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente;
- b) ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamenti in materia di sicurezza sul lavoro, di inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni;
- c) gravi e reiterate violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolarità del servizio, nonché il rapporto di fiducia tra appaltante ed appaltatore;
- d) cessione diretta ovvero indiretta del contratto o subappalto;
- e) grave negligenza o frode della ditta;
- f) ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi, tali da pregiudicare in maniera sostanziale il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente appaltante vuole ottenere con il presente appalto;
- g) inosservanza delle norme in materia di versamenti previdenziali e INAIL

Il Comune in relazione a quanto sopra esposto alle lettere c) ed f), fisserà un termine massimo di 7 (SETTE) giorni entro cui l'appaltatore dovrà adempire, decorso inutilmente il quale potrà provvedere a dichiarare risolto il contratto per colpa della controparte, richiedendo il pagamento del pregiudizio economico derivante all'Ente appaltante per il danno subito o stornandone l'importo dalle fatture in liquidazione.

Le altre violazioni del presente articolo potranno comportare l'immediata risoluzione del presente contratto, con addebito all'appaltatore di ogni eventuale costo o danno emergente.

## **Art. 14 GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO**

L'appaltatore si impegna ad effettuare le attività oggetto del presente contratto con la massima scrupolosità e diligenza.

I servizi che costituiscono oggetto del presente capitolato devono essere espletati dall'appaltatore in qualità di imprenditore ai sensi dell'art. 2082 del C.C. e quindi mediante autonoma organizzazione; l'appaltatore peraltro deve provvedere a suo carico a reperire tutto ciò che risulti necessario per l'espletamento del servizio, ivi compresi i materiali e le attrezzature.

Dal Comune sarà esercitata un'attività di controllo relativa alla verifica del corretto espletamento dei servizi appaltati al fine di accertare che le modalità di esecuzione del servizio siano conformi a quanto stabilito nel presente capitolato.

L'appaltatore si assume l'obbligo della costante sorveglianza dell'avanzamento dei lavori, designando un proprio responsabile che sovrintenderà il personale e coordinerà i lavori da eseguire per facilitare lo svolgimento delle operazioni, comunicandone nominativo e contatti mail/telefonici prima dell'avvio del servizio.

## **Art. 15 RESPONSABILITA' PER DANNI**

L'appaltatore è responsabile di tutti i danni che dovessero essere cagionati alle persone, dipendenti o comunque addetti dell'impresa, a terzi e agli edifici e arredi comunali oggetto del servizio e alle loro pertinenze ed accessori di ogni genere, fatta salva la dimostrazione della propria non imputabilità.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio, l'impresa dovrà dimostrare di possedere un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose avente un massimale non inferiore a un milione di euro. All'interno della polizza per responsabilità civile deve essere contenuta anche la garanzia per danni da incendio derivante dai materiali utilizzati per il servizio.

Copia della polizza e della ricevuta di pagamento del premio annuo dovranno essere inoltrati al Comune entro trenta giorni dall'avvio del servizio.

## **Art. 16 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore realizza le prestazioni previste nel presente capitolato nel modo che riterrà più opportuno ai fini della loro esecuzione ottimale sempre nel rispetto delle direttive impartite con il presente capitolato o altre comunicazioni.

Il Comune è in facoltà di esigere che un particolare servizio sia realizzato entro un termine perentorio, da comunicarsi con congruo anticipo, ovvero di determinare le modalità di svolgimento di un intervento qualora sussistano particolari esigenze connesse con i tempi di esecuzione; l'appaltatore è obbligato ad osservare questi nuovi ordini di servizio per l'espletamento dei quali non sarà corrisposto alcun compenso integrativo.

L'appaltatore e il personale addetto al servizio appaltato, in conformità alle disposizioni del Codice Civile nonché del Codice Penale, sono tenuti all'osservanza del segreto di tutto ciò di cui per ragioni di servizio verranno a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti il Comune.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare, in tutti i casi in cui si dovesse procedere a sostituzioni, i dati identificativi del personale addetto all'esecuzione.

## **Art. 17 ONERI DEL COMUNE**

Il Comune ha l'onere di porre a disposizione per l'espletamento del servizio:

1. erogazione di acqua ed elettricità necessarie
2. facoltà di utilizzare i ripostigli per la custodia delle attrezzature
3. fornitura sapone, carta igienica e carta asciugamani
4. fornitura sacchi raccolta rifiuti

## **Art. 18 ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice ha l'onere di fornire ai propri dipendenti:

1. tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio;
2. i detersivi ed i prodotti necessari alla corretta pulizia;
3. attrezzatura quali scale, scope, palette, aspirapolveri
4. tutto ciò che possa servire per il corretto espletamento del servizio, in particolare per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori.
5. Le spese inerenti la stipula ed esecuzione del contratto

## **Art. 19 SERVIZI AGGIUNTIVI**

Agli eventuali servizi aggiuntivi, richiesti ai sensi dell'art. 5 ultimo comma, verrà applicato il prezzo orario offerto.

## **Art. 20 SOSTITUZIONI**

Qualora l'addetto non possa rispettare l'orario stabilito, per malattia o altra causa non prevedibile, dovrà essere tempestivamente sostituito da altro addetto. Ogni sostituzione dell'addetto dovrà essere comunicata via mail al Committente.

## **Art. 21**

### **INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RELATIVE SANZIONI**

L'Amministrazione comunale in caso di inadempienze ritenute anche lievi, in relazione a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato speciale di appalto, si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria (minimo € 50,00, massimo € 500,00), trattenendola dal compenso bimestrale pattuito. L'applicazione della sanzione con relative motivazioni sarà contestata all'appaltatore via pec, per l'eventuale segnalazione di elementi a discolta entro il termine di tre giorni lavorativi.

Il Comune si riserva altresì di far eseguire da altra ditta il servizio nel caso in cui lo stesso non venga eseguito dalla ditta appaltatrice ovvero da essa trascurato, ponendo le relative spese interamente a carico dell'appaltatore.

## **Art. 22**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'appaltatore, nonché tutti i suoi dipendenti, nel corso della prestazione del servizio, dovranno osservare diligentemente le indicazioni presenti nel seguente articolo;

- Tutti i servizi devono essere realizzati nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato; a tal fine si dovranno utilizzare esclusivamente apparecchiature che si trovino in uno stato di massima efficienza ed in piena rispondenza alle norme vigenti in tema di sicurezza;
- Il servizio di pulizia deve essere realizzato in base a criteri che garantiscano pienamente la totale conservazione sia dei locali che di tutti gli arredi, e di quanto in essi contenuto;
- Il servizio di pulizia relativo a tutte le apparecchiature elettroniche presenti negli uffici deve obbligatoriamente essere realizzato con la massima diligenza in modo tale che non si cagioni alcun danno alle stesse.
- Dovrà essere scrupolosamente osservato il segreto professionale. Gli addetti al servizio non potranno fare fotografie, video, utilizzare il telefonino se non per chiamate di emergenza.

Fermo restando l'osservanza di eventuali ulteriori obblighi di legge in materia, l'appaltatore è tenuto a comunicare via pec le variazioni che, nel corso del contratto, dovessero intervenire all'interno della propria organizzazione imprenditoriale (variazioni societarie).

## **Art. 23**

### **SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore le eventuali imposte e tasse relative all'appalto (in particolare l'imposta di bollo) con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Fanno, inoltre, carico all'appaltatore tutte le spese inerenti il contratto o consequenziali ad esso, nessuna eccettuata o esclusa.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

## **Art. 24**

### **ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO**

A titolo di piena ed incondizionata accettazione, il presente capitolato deve, a pena di esclusione dalla TRATTATIVA DIRETTA, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, per essere allegato quale parte integrante e sostanziale del contratto stipulato mediante RDO.

DUVRI  
ART. 26 COMMA 3 D.LGS. 81/2008

Impresa Committente: Comune di Piasco – piazza Martiri della Liberazione 1 – 12026 Piasco (CN)  
TELEFONO 0175/79124 – FAX 0175/79276  
PEC [piasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it)

In caso di emergenza chiamare i mezzi di soccorso esterni (Numero unico di emergenza 112) e informare il committente al n.0175-79124 oppure 329/7504190

Contratto: servizi di pulizia locali municipali

Edifici in cui viene svolto il servizio: Piasco, Municipio (piazza Martiri della Liberazione 1)  
Biblioteca (via Mario Del Pozzo 50)

Sporadicamente a chiamata: Spogliatoio Campo sportivo via Umberto I 86  
Edificio Polifunzionale piazza della Pace

Referente del Contratto per l'appaltatore:

Referente del Contratto per il Comune : Responsabile del Settore Amministrativo

Impresa appaltatrice:

Sede Legale:

Organigramma della Sicurezza:

Datore di Lavoro

RSPP

RLS

Medico competente

#### VERIFICA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare prima dell'inizio della gestione i nominativi del personale che verrà impiegato per l'esecuzione del presente contratto.

L'ingresso ai locali della committenza verrà consentito solo al personale comunicato, munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e indicante il Datore di lavoro.

L'impresa appaltatrice è obbligata ad osservare e far osservare a tutto il personale alle dipendenze proprie tutte le norme vigenti e le prescrizioni in materia di tutela della salute e prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro.

Il Comune di Piasco fornisce all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'appaltatore dà atto di aver effettuato congiuntamente al rappresentante del Comune di Piasco un attento e approfondito sopralluogo nei locali al fine di evidenziare i rischi connessi nelle aree interessate dalle forniture al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.

L'attività oggetto del contratto è la pulizia interna dei locali. L'appaltatore effettua la valutazione dei rischi per il proprio personale nei locali oggetto dell'appalto.

Il personale dell'appaltatore dovrà essere munito di tutti i DPI in funzione della sua specifica attività e degli ambienti in cui va ad operare.

I servizi igienici sono a disposizione dell'appaltatore.

#### VALUTAZIONE ED ELIMINAZIONE INTERFERENZE

Si riportano di seguito le interferenze individuate e le misure tecnico-organizzative volte all'eliminazione delle stesse, precisando che tale valutazione e le relative misure di prevenzione e protezione riguardano unicamente i rischi legati alle interferenze, mentre l'appaltatore resta responsabile dell'applicazione delle misure di



prevenzione e protezione da parte dei propri dipendenti in relazione alla propria specifica attività e dovrà di conseguenza attrezzarsi:

ATTIVITA' ESEGUITA	SOGGETTI INTERESSATI	AREA	RISCHI INTERFERENTI	MISURE DI PREVENZIONE	COSTO DELLA MISURA
Lavaggio e pulizia pavimenti	Dipendenti dell'appaltatore, del Comune, terzi	SCALE-UFFICI	Rischio di inciampo/scivolamento	Per l'appaltatore: Evitare di posizionare il materiale/le attrezzature in zone di passaggio, smaltire i rifiuti dell'attività nell'apposito contenitore posto nel locale servizi igienici al primo piano Apporre apposito cartello segnalatore "pulizie in corso – pavimenti bagnati" Per il Comune: evitare di svolgere spostamenti/attività durante le operazioni di pulizia	20,00 €
Pulizie dei vetri e delle scale	Dipendenti dell'appaltatore, del Comune, terzi	VANO SCALE	Rischio di cadute oggetti o persone dall'alto	uso di vestiti pratici privi di parti che si possano impigliare facilmente uso di scarpe antinfortunistiche uso di cinture e imbracature di sicurezza per la pulizia dei vetri o di luoghi elevati. E' comunque preferibile, quando possibile, usare attrezzi manovrati da terra (impalcato e/o piattaforma elevabile anche a noleggio, in funzione dell'altezza di lavoro)	180,00 €
Pulizie con agenti chimici	Dipendenti dell'appaltatore,	SCALE - UFFICI	Rischio di esposizione a sostanze chimiche	Chiudere bene i contenitori di	

	del terzi	Comune,		agenti chimici – riporli nell'apposito armadio chiuso a chiave	
--	--------------	---------	--	--	--