



COMUNE DI ISOLA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE: AMMINISTRATIVO

**N. 109
del
14/10/2024**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA MYO PER ACQUISTO
REGISTRI / BROGLIACCI GIUNTA E CONSIGLIO CIG N. B36E05C44F**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 3 in data 28.01.2020, con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile dei servizi relativi al settore amministrativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale N. 43 in data 14.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2024/2026 e relativi allegati (D.lgs 118/2011);

PREMESSO che per esigenza dell'Ufficio Segreteria, si rende necessario procedere all'acquisto di n. 4 registri da 50 ff brogliaccio giunta e consiglio comunale, indispensabili per garantire il normale e buon funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VISTO:

- che l'importo complessivo stimato contrattuale dei lavori sopra specificato è inferiore ad 150.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art 50 comma 1 lett a) del D.lgs. n. 36/2023), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTO il D.Lgs 36/2023 e art. 46 comma 6;

PRESO atto quindi della modesta entità della fornitura di cui trattasi;

ACQUISITO in data 14.10.2024 il preventivo (prot. n. 6324) della ditta Myo spa con sede in sede Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)- P.IVA 03222970406 da cui si evince una spesa di € 108,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO CHE:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto dei registri/ brogliaccio da utilizzare durante le sedute di giunta e consiglio comunale;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto n. 4 registri da 50 ff brogliaccio giunta e consiglio comunale ed il relativo contratto verrà stipulato in forma commerciale;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dagli art. 153 e 157 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

RILEVATA conseguentemente la necessità di impegnare la spesa di €.131,76 IVA compresa per l'acquisto di n. 4 registri utilizzati dall'ufficio Segreteria;

ACCERTATA l'avvenuta richiesta del CIG: numero CIG: B36E05C44F;

ACCERTATA la regolarità contributiva avendo acquisito il DURC protocollo INAIL_45376306 rilasciato in data 18/09/2024 e avente scadenza il 16/01/2025;

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo,
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corruzione,
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione,
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente,
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTI:

il T.U. 267/2000 e s. m e i.;

il Decreto legislativo 118/2011 e s.m.i.;

il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

D E T E R M I N A

- 1) DI RENDERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI AFFIDARE alla ditta Myo spa con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)- P.IVA 03222970406 la fornitura di 4 registri da 50 ff brogliaccio giunta e consiglio comunale;
- 3) DI IMPEGNARE a tal fine l'importo complessivo di € 131,76, sul Cap. 30/15/2 - "Servizio Segreteria - Acquisto beni" – Piano finanziario U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo del bilancio 2024;
- 4) DI DEMANDARE a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

F.to: VITELLO Micheal

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.
Isola d'Asti, li _____

IL FUNZIONARIO COMUNALE