



# COMUNE DI PETTENASCO

PROVINCIA DI NOVARA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO N. 135 DEL 26/06/2017

### OGGETTO:

**Servizio di manutenzione e pulizia arredo urbano per il periodo luglio e agosto. CIG: ZD61F23917**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 29.06.2016 e successivo n. 5 del 29.06.2016, in ordine all'individuazione dei responsabili dei servizi;

**Premesso** che con determinazione n. 168 del 31.08.2016, è stato affidato il servizio di pulizia immobili comunali per il periodo dal 01.10.2016 al 31.12.2018, alla Cooperativa Sociale "LA RINASCENTE" Impresa sociale Onlus S.r.l. con sede in Borgomanero, in Via Maggiate n. 69/B, P.IVA 02084100037;

**Premesso** altresì che con determinazione dell'Ufficio Segreteria n. 170 del 31.08.2016, è stato affidato il servizio di assistenza scuolabus e assistenza mensa scolastica per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, alla medesima Cooperativa;

**Dato atto** che il servizio di cui sopra viene svolto da personale qualificato, e l'Amministrazione Comunale intende affidare allo stesso, il servizio di manutenzione e pulizia dell'arredo urbano per il periodo luglio e agosto;

**Dato atto** che per le suddette finalità è stato richiesto preventivo di spesa alla Cooperativa Sociale "LA RINASCENTE" Impresa sociale Onlus S.r.l. con sede in Borgomanero;

**Visto** il preventivo di spesa della suddetta ditta, pervenuto a questi uffici in data 09.06.2017 e registrato al prot. n. 2570, che per il servizio di manutenzione e pulizia dell'arredo urbano per il periodo luglio e agosto, prevede il costo orario di € 16,00/h oltre IVA 22 %;

**Ritenuto** opportuno provvedere ad impegnare l'importo netto di € 864,00 (16,00€/h x 54 ore) pari a 6 ore settimanali per 9 settimane di servizio, al fine di garantire una costante manutenzione dell'arredo urbano;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 36 del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 possono avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Ritenuto** opportuno procedere nel merito;

**Verificato** che con il presente atto vengono rispettati i principi dettagliatamente evidenziati nelle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097/2016;

**Visto:**

- il D.Lgs. 267 del 2000;
- il Regolamento per Lavori, Forniture e Servizi in economia approvato con DCC n. 24 del 29 settembre 2011;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**D E T E R M I N A**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il servizio di manutenzione e pulizia dell'arredo urbano per il periodo luglio e agosto, alla Cooperativa Sociale "LA RINASCENTE" Impresa sociale Onlus S.r.l. con sede in Borgomanero, in Via Maggiate n. 69/B, P.IVA 02084100037;
3. Di dar atto che l'esecuzione del suddetto provvedimento comporta una spesa pari a € 864,00 (16,00€/h x 54 ore) pari a 6 ore settimanali per 9 settimane, oltre IVA 22 % (pari a € 190,08) per complessive € 1.054,08;
4. Di dar atto che l'importo di € 1.054,08 trova imputazione sul capitolo 1220.99 codice 01.05.1 del bilancio di previsione 2017;
5. Di dare atto che il pagamento sarà effettuato previa regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore  
F.to: Mauro Cagnoli

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto ex art. 153, comma 5, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Rag. Annalisa Novelli

Pettenasco, lì 26/06/2017

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Pettenasco, lì 15/07/2017

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elisabetta Ferrara

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/07/2017 al 30/07/2017.

Pettenasco, lì 15/07/2017

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott.ssa Elisabetta Ferrara

