



# Comune di Fino del Monte

Provincia di Bergamo  
Piazza Olmo n. 25 – 24020 – C.F./ P.I. 00338730161  
Tel. 0346 72018 – Fax 0346 74601 –  
E-mail: [segreteria@comune.finodelmonte.bg.it](mailto:segreteria@comune.finodelmonte.bg.it)  
PEC [comune.finodelmonte@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.finodelmonte@pec.regione.lombardia.it)



Spett.le Operatore Economico

**OGGETTO: Lettera invito presentazione offerta per affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria plesso di Fino del Monte. Anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 con possibilità di proroga per l'anno scolastico 2027/2028.**

Premesso che:

- l'affidamento del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola primaria è giunto a scadenza con il termine dell'anno scolastico 2023/2024;
- risulta pertanto necessario garantire il funzionamento del predetto servizio a partire dal mese di settembre 2024 per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 con possibilità di proroga l'anno scolastico 2027/2028;
- il Comune di Fino del Monte, per quanto sopra esposto deve incaricare un operatore economico professionalmente qualificato che possa provvedere allo svolgimento del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria che ne faranno richiesta;

## SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera e dal capitolato d'appalto approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 24/07/2024.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2. IMPORTO A BASE D'ASTA .....	3
3. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	3
4. DURATA DELL'APPALTO .....	3
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA .....	4
6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	5
7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	5
7.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	6
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	6
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	6
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	6
7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, I CONSORZI STABILI.....	7
8. AVVALIMENTO.....	7
9. SOPRALLUOGO.....	8
10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	8
11. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	9
11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE - AMMINISTRATIVA .....	9
11.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE – OFFERTA TECNICA .....	10
11.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA. ....	11
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	12
12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	12
12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	13
12.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	14
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	14
14 IMPEGNO DEL CONCORRENTE .....	14
15 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA.....	14
16 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	15
16.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	16
17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....	17
18. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO - STIPULA DEL CONTRATTO - GARANZIA .....	17
19 CONTATTI E COMUNICAZIONI.....	18
20 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	18

21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
22 CODICE DI COMPORTAMENTO .....	18
23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	19

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria del plesso di Fino del Monte.

In particolare, il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto nel rispetto delle condizioni e modalità esecutive di servizio descritte nel capitolato speciale, da intendersi parte integrante, e per come di seguito riportato.

Il servizio dovrà essere erogato nelle sole giornate di rientro scolastico in due turni (due giornate/settimana nei giorni di lunedì e mercoledì - indicativamente per 90/100 bambini).

La ditta affidataria del servizio dovrà garantire anche la fornitura dei pasti per gli utenti che chiederanno il servizio di "Spazio compiti" pomeridiano nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, gestito da un soggetto terzo rispetto all'Amministrazione (indicativamente per 8/15 bambini).

Per tale servizio l'Amministrazione non avrà onere alcuno, dovendo instaurarsi il rapporto direttamente tra affidatario e Ente gestore del servizio "Spazio Compiti".

## **2. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo unitario a base di gara a pasto è fissato in € 5,00 IVA esclusa, di cui euro 0,05 per oneri sulla sicurezza.

Il numero dei pasti stimati per anno scolastico è di 5.700,00.

Il valore stimato complessivo del servizio, comprensivo dell'annualità di proroga, è dunque così formulato:

- importo negoziale complessivo a base di gara: euro 112.860,00 oltre IVA (4%) di cui euro 57.000,00 costi della manodopera stimati dall'Amministrazione;
- euro 1.140 oneri della sicurezza stimati dall'Amministrazione (0,05 euro a pasto).

## **3. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento sono descritti nel capitolato speciale d'appalto al quale si formula espresso rinvio.

## **4. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio decorrerà secondo il calendario scolastico dal mese di settembre 2024 (indicativamente dal 23 settembre) al mese di giugno 2027 (indicativamente fino al 08 giugno), fatta salva la possibilità del Comune di ricorrere ad un eventuale periodo di proroga per l'anno scolastico 2027/2028.

È facoltà del Comune di Fino del Monte di procedere in via anticipata all'esecuzione del contratto ai sensi dell'Art. 50 ovvero ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.lgs. 36/2023.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del DLgs n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del DLgs 36/2023.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g) del DLgs n. 36/2023, indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

A norma dell'art. 67, comma 4, del DLgs n. 36/2023, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del DLgs n. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del DLgs n. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del DLgs 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti successivamente meglio dettagliati:

- a) requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del DLgs n. 36/2023;
- b) requisiti di iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA;
- c) requisiti di capacità economico-finanziaria;
- d) requisiti di capacità tecnico-professionale.

## 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal DLgs 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del DLgs 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del DLgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del DLgs 36/2023 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del DLgs 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### *Self cleaning*

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del DLgs 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del DLgs 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del DLgs 36/2023, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del DLgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del DLgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti.  
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.  
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## **7.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) nel caso di cooperative o consorzio di cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive (ora dello Sviluppo Economico),
- c) in caso di cooperative sociali: iscrizione all'Albo Regionale.
- d)

Per la comprova del requisito di idoneità, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il requisito minimo richiesto consiste nel possesso di fatturato pari almeno ad € 500.000,00, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 100, comma 11, del DLgs 36/2023.

Il fatturato dovrà riguardare precipuamente attività di ristorazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte da cui si evincano chiaramente i valori del fatturato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la misura (importo) e la tipologia del fatturato dichiarato.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

I requisiti richiesti sono:

- avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (a regola d'arte e con buon esito) di almeno 2 servizi di ristorazione scolastica per un numero di pasti erogati non inferiore a 10.000,00 annui;
- possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001: 2015 per attività di ristorazione collettiva;
- avere nella propria disponibilità o impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere la disponibilità, per la data di avvio del servizio, di un centro di cottura alternativo di proprietà o in disponibilità dell'impresa per tutta la durata dell'appalto, entro un raggio di 25 km dalla scuola primaria.

## **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del DLgs 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di cooperative partecipanti al raggruppamento, le medesime dovranno essere in possesso degli ulteriori requisiti di capacità indicati al paragrafo "Requisiti di idoneità professionale".

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito richiesto in relazione ai contratti eseguiti, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del DLgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del DLgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, I CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, così come gli ulteriori requisiti di iscrizione agli albi indicati al paragrafo "Requisito di idoneità professionale".

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del DLgs 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del DLgs 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del DLgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del DLgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione

### **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento;
- c) impegnarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa di gara il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del DLgs 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo dei locali interessati dallo svolgimento del servizio non è obbligatorio.

Nel caso in cui l'operatore economico volesse comunque procedere a sopralluogo dei locali oggetto di appalto dovrà inoltrare richiesta scritta al seguente indirizzo mail [segreteria@comune.finodelmonte.bg.it](mailto:segreteria@comune.finodelmonte.bg.it), riportando i seguenti dati: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'ufficio competente, ricevuta la richiesta, provvederà a contattare l'operatore economico al fine di fissare l'appuntamento.

La stazione appaltante, in questo caso, non rilascerà alcun attestato.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori dovranno far pervenire nella piattaforma telematica SINTEL **entro il termine del 9 agosto 2024, ore 12.00**, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle prescrizioni del Disciplinare ovvero ai manuali reperibili e visualizzabili nella homepage della piattaforma digitale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione agli operatori economici invitati.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta nonché la stessa offerta dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del Mercato elettronico.

## 11. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta per la partecipazione si distingue in

- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che confluirà nella “Busta A” virtuale,
- “OFFERTA TECNICA”, che confluirà nella “Busta B” virtuale,
- “OFFERTA ECONOMICA”, che confluirà nella “Busta C” virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante la piattaforma digitale SINTEL

Le dichiarazioni amministrative e l'offerta, sia tecnica che economica, devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

In caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore medesimo al fine della conferma dell'autenticità della stessa.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella piattaforma SINTEL, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

### 11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE - AMMINISTRATIVA

La busta “A” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali e di idoneità e di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentate della ditta;
2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28.12.2000 N. 445, redatta secondo l'allegato modello “**Dichiarazioni integrative a corredo DGUE**” o in analogia ad esso, concernente le dichiarazioni riportate nel modello stesso;

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, si rammenta che:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo

- 94 commi 1 e 2 del DLgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del DLgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
  - le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
  - con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:
    - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della presente lettera;
    - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del DLgs 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della presente lettera;
    - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della presente lettera.
  - le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti;
  - l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
  - l'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
  - se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del DLgs 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
  - in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, DLgs 36/2023 fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
  - in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del DLgs 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
3. **Capitolato speciale d'appalto**, redatti dalla stazione appaltante, da sottoscrivere digitalmente dal Legale rappresentate della ditta, in segno di lettura e accettazione;
  4. **Eventuale procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa;
  5. **Altri eventuali documenti a comprova del possesso dei requisiti**, come richiesti dalla presente lettera di invito.

## 11.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella specifica sezione della piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità sopra previste e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- una relazione tecnica relativa al servizio offerto, redatta in lingua italiana;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- eventuali ulteriori documenti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo 12.1, gli elementi ivi richiesti e deve essere redatta rispettando il limite massimo complessivo di 20 facciate, suddivise tenendo conto degli elementi di valutazione, numerate progressivamente (escluse certificazioni – schede e altra documentazione tecnica), formato A4, con carattere Calibri di corpo 11.

Le pagine eventualmente eccedenti tale limite saranno stralciate dalla commissione giudicatrice e non saranno sottoposte a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

All'interno dell'offerta tecnica devono essere indicati, per il tramite di apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante, gli elementi che si intende secretare, qualora sussistano segreti tecnici o commerciali.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'offerta economica.

### **11.3 CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA.**

La busta “C” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta del concorrente con l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il “prezzo unitario singolo pasto”, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali come previsto dalla piattaforma Sintel.

- b) importo complessivo del servizio stimato sul periodo, comprensivo di proroga.
- c) i costi della sicurezza a pena di esclusione (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice).

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- d) i costi della manodopera a pena di esclusione (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice);

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre ed il prezzo offerto in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La busta “C” deve contenere il modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante, recante i prezzi unitari offerti dal concorrente, anche questo con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

### 12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PREVENTIVO TECNICO			
Punteggio massimo 70 punti			
N.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio
1	<b>Specializzazione</b>	1.1 Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti per mense scolastiche	5
2	<b>Modalità di organizzazione e fornitura e qualità delle materie prime</b>	2.1 Descrizione delle procedure di approvvigionamento delle materie prime (rapporto diretto, rapporto indiretto, intermediari)	7
		2.2 Modalità di organizzazione e gestione del servizio	7
		2.4 Introduzione nel menù di prodotti specifici appartenenti ad una delle seguenti categorie: IGP, DOC, DOP; Alimenti a Km 0; Alimenti Biologici	8
3	<b>Sistema di produzione e distribuzione dei pasti</b>	3.1 Trasporto dei pasti (distanza dal centro di cottura, modalità, tempi, mezzi, contenitori termici utilizzati)	8
		3.2 Gestione diete speciali: modalità di preparazione, trasporto, distribuzione e somministrazione	4
4	<b>Emergenze e criticità</b>	4.1: Piano per la gestione di situazioni critiche (guasti improvvisi, improvvisa carenza di personale)	5
5	<b>Attività ricreative ed educazione alimentare</b>	5.1 Progetto di educazione alimentare per l'utenza (menù tradizionali per il periodo Natalizio e Pasquale, incontri annuali in materia di Educazione alimentare e di comportamento a tavola con presenza di un dietista/nutrizionista)	6
		5.2 Presenza di una dietista	4

6	Miglioramento servizio	6.1 Inserimento di attrezzature, macchinari, arredi ecc. atti a migliorare il servizio nelle strutture comunali	5
		6.2 Altre migliorie proposte	6
		6.3 Benessere ambientale nei locali del ristoro (manutenzione, piano delle pulizie)	5

Il concorrente non è ammesso alla fase successiva della gara, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35/70 in quanto non sarà ritenuta sufficiente la proposta gestionale presentata.

## 12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

Coefficiente	Giudizio
1	Ottimo
0,8	Buono
0,6	Sufficiente
0,4	Scarso
0,2	Negativo
0	Molto negativo

Per ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media, dei valori attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di valutazione ( $V(a)_i$ ), definito con due cifre decimali (per arrotondamento, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5), riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max} \text{ dove:}$$

$V(a)_i$  è il coefficiente (indice di valutazione) della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P_i$  è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

$P_{max}$  è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa

stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

### **12.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica è effettuata attribuendo il punteggio massimo (30 punti) all'offerta con il prezzo più basso che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{Punteggio massimo} \times \text{Prezzo più basso}) / \text{Prezzo offerto}$$

Per ciascuna offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte tecnica ed economica, e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

A parità di punteggio l'ordine di collocazione in graduatoria sarà determinato mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

### **13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del DLgs. n. 36/2023, le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, saranno ammesse al soccorso istruttorio.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla gara.

Inoltre, sempre a norma dell'art. 101 del DLgs. 36/20223, la stazione appaltante si riserva di chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

### **14 IMPEGNO DEL CONCORRENTE**

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del DLgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

### **15 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA**

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 12/08/2024 alle ore 09:30.

In tale sede è facoltativa la presenza dei legali rappresentanti/procuratori delle ditte partecipanti.

Qualora si intendesse prendere parte, la partecipazione alla seduta avviene comunicando, entro le ore 12:00 del giorno 09/08/2024, via e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.finodelmonte.bg.it](mailto:segreteria@comune.finodelmonte.bg.it) le proprie generalità, qualifica, eventuale ditta per la quale partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica (email).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Nella seduta il RUP insieme al Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun operatore economico, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma SINTEL e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- redigere apposito verbale;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **16 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del DLgs 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina di cui all'art. 93, del DLgs 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fino del Monte nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel documento "criteri premiali". Gli esiti della valutazione sono registrati nella piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede quindi all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri di cui ai paragrafi che precedono e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante comunicazione trasmessa per il tramite della piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione ed alla successiva aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

## **16.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In seduta riservata, la Commissione, al termine della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, procede all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato ai paragrafi che precedono.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento.

Non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione giudicatrice dà lettura:

- dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi che precedono.

La Commissione dunque procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

## **17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato nel quadro economico, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **18. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO - STIPULA DEL CONTRATTO - GARANZIA**

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del DLgs. 36/2023.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà all'aggiudicazione dell'appalto e, successivamente, alla stipula del contratto.

Tutti i costi relativi alla stipula, ivi compresi diritti di segreteria e registro, sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere al versamento alla Stazione Appaltante secondo le modalità da questa comunicate.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023.

La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del DLgs 36/2023, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, comma 8, primo, secondo e terzo periodo, del DLgs 36/2023, anche per una percentuale pari a max 10 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8, quando l'operatore economico possiede almeno una delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 14001/2015 “Sistemi di gestione ambientale”
- EMAS “Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009”.

Con riferimento alla garanzia definitiva, per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del DLgs 36/2023, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del DLgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di standstill di 35 giorni per la stipula del contratto.

## **19 CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita funzione presente nella piattaforma telematica SINTEL.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 90 del DLgs n. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma digitale entro il termine perentorio del **giorno 2/08/2024 alle ore 12.00**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 06/08/2024.

## **20 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile del progetto è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari Giulio Scandella.

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del DLgs. n. 36/2023.

## **21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati, gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **22 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel vigente codice di comportamento della Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fino del Monte viene reso disponibile, in visione, e non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, con la partecipazione alla presente procedura di gara.

### **23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 (Codice Privacy), si informa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti comunali e saranno trattati anche successivamente al termine dell'aggiudicazione, per finalità inerenti la gestione del servizio.

Il Responsabile del Servizio  
Scandella Giulio